

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、學生證件補發，需約3個工作天方可取件。 二、請同學親自領取學生證，非本人領取者另繳交委託書，校外實習生可檢附填妥收件地址之回郵信封，以郵寄方式取件。 三、如需更換照片，請提供2吋照片1張。 四、證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 五、如所遺失之學生證中尚有餘額欲申請退費，請務必填寫「學生證票卡處理申請單」，申請人須負擔掛失手續費、退費手續費、匯款手續費或掛號郵資費用，費用可由卡片中可用餘額扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。			
姓名					
學號					
班級	所系科別 年 班				
申請項目		金額			
補發學生證		200元			
申請人簽名		聯絡電話		總計	貳佰元整元
備註：填完申請單後，請先至1樓出納組或自動繳費機繳費，再將繳費證明交回進修教務組。				出納組 收款核章	

第一聯 出納組存查

六

申請日期	年 月 日	注意事項： 一、學生證件補發，需約3個工作天方可取件。 二、請同學親自領取學生證，非本人領取者另繳交委託書，校外實習生可檢附填妥收件地址之回郵信封，以郵寄方式取件。 三、如需更換照片，請提供2吋照片1張。 四、證件敬請一個月內完成取件，逾期本組不負保管之責。 五、如所遺失之學生證中尚有餘額欲申請退費，請務必填寫「學生證票卡處理申請單」，申請人須負擔掛失手續費、退費手續費、匯款手續費或掛號郵資費用，費用可由卡片中可用餘額扣除，若可用餘額低於前述費用，將無法辦理退費。			
姓名					
學號					
班級	所系科別 年 班				
申請項目		金額			
補發學生證		200元			
申請人簽名		聯絡電話		總計	貳佰元整元
備註：填完申請單後，請先至1樓出納組或自動繳費機繳費，再將繳費證明交回進修教務組。				出納組 收款核章	

第二聯 進修教務組存查

領回申請 證件簽章		領回 日期	年 月 日	教務處承 辦人核章	
--------------	--	----------	-------	--------------	--