

國立高雄餐旅大學校外教學申請表存根 (甲聯)

活動計畫 (具「服務學習」性質)

班級(單位)名稱	課程名稱(含事由)	時間		活動地點		參加人數
		年 月 日 (星期) 時 分	至	年 月 日 (星期) 時 分	縣市	校內師生 人
		年 月 日 (星期) 時 分			單位	「服務學習」填寫 校外人士 人
教學內容簡述						
活動申請人(連絡人) 姓名： 學號： 手機：						
申請表應檢附資料 (自我檢核要項)						
1.檢附教學活動計畫書或行程表、參加人員名單(影本二份) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
2.參加校外活動未滿 18 歲之學生，均需檢附家長同意書。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
3.保險證明文件影本【每人最低投保貳佰萬元旅遊平安保險單】 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
4.租賃遊覽車(車齡 5 年內)資料【行車執照、駕駛、車輛及乘客強制責任險，不得超過有效日期】 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
單位核章(請依序核章)						
1.授課教師簽章		2.導師(或社團指導老師)簽章		3.所系科主任簽章		
會簽其他課程教師 (或隨行教師)			4.學務處【校外安全審核】			
5.教務處註冊課務組/進修教務組 【課程審核】			6.教務長核章			

※說明：

- 一、本申請表適用於校外教學活動，活動申請必須在一週前辦妥手續，並檢附活動同學名單及活動行程計畫。
- 二、校外教學活動領隊老師需由本校專(兼)任教師擔任，且會簽欄中須請其他參與師長簽章。
- 三、甲聯於核准後送教務處註冊課務組/進修教務組存查，乙聯及教學活動計畫書或行程表、參加人員名單影本請於活動前送學務處生輔組/軍訓室值日教官備查。
- 四、凡於校內、外發生任何緊急事件，請聯絡 07-8060505 轉警衛室分機 15999、校安中心 07-8034727、宿舍分機 41110 或 42110。
- 五、校外教學結束返校後，請務必立即向校安中心 07-8034727 值日教官回報。
- 六、業經 1042 學期教務會議(105.5.26)宣導周知：校外教學原則上以當週課程為主，並尊重其他教師調課意願。

國立高雄餐旅大學校外教學申請表存根 (乙聯)

活動計畫

班級(單位)名稱	課程名稱(含事由)	時間		地點		參加人數
		年 月 日 (星期) 時 分	至	年 月 日 (星期) 時 分	縣市	校內師生 人
		年 月 日 (星期) 時 分			單位	「服務學習」填寫 校外人士 人
教學內容簡述						
活動申請人(連絡人)				領隊老師(隨行師長)		
姓名：		學號：		姓名：		手機：
校外活動安全回報						
值日教官簽註：				返校回報時間： 年 月 日 (星期) 時 分		