

國立高雄餐旅大學進修部 110 學年度第 1 學期選課須知

【碩士在職專班、四技、二技 新生】

一、第一階段-線上預選：(非先搶先贏)

- (一) **預選時間：110 年 8 月 31 日 (星期二) 09:00~9 月 4 日 (星期六) 23:59 截止。**
- (二) 選課帳號、密碼：學號及密碼(身分證號碼，第一個英文字母須大寫；若有進行密碼變更，密碼字數請勿超過 15 個字元，以免造成無法登入選課系統)。
- (三) 第一階段線上預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含 IE9 以上、Chrome、FireFox、Safari 之電腦、手機…等多元方式選課。
- (四) 選課系統網址：<http://classic.nkuht.edu.tw/mainlogin.asp>。
- (五) 選課系統進入路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1or 2)→選課服務—進入選課系統。
- (六) 線上選課系統操作手冊：
<https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/72/654038032.pdf>
- (七) 各班必修課程由教務處進修教務組輸入；部分通識必修課程則由同學自行線上選課：進四技一年級通識人文、社會、體育課程，請至進四技通識班(7002)依排定時間各選一門；進二技一年級通識休閒運動，請至進二技通識班(8002)依排定時間任選一門。有關通識語文必修課程，進四技一年級之「語文-英文聽說(一)」、「語文-英文讀寫(一)」以及進二技一年級之「英文(一)」，會依同學英語能力分級測驗結果，由語文中心協助將課程鍵入學生課表。本班別的選修課程，請同學自行線上選課。
- (八) 若選課人數超過課程限制人數或普通教室容量(約 50-55 人為原則)者，將於新生預選時間結束後進行電腦亂數抽籤。
- (九) 各課程電腦亂數抽籤優先權排序：
 1. 各系(科)(所)課程：以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。
 2. 通識課程：以該年級排定修課學生→應屆畢業生→重補修學生等順序。
- (十) 預選結果開放查詢時間：**110 年 9 月 6 日(一)17時。**
- (十一) 若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果，若未抽到的課程，請於加退選開放期間儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。**第一階段預選有課程未抽到的同學，請於開學後第二階段加退選開放期間，使用網路線上選課辦理。**

二、第二階段-加退選階段 (網路加退選、人工加退選，含跨選日間部課程)：(先搶先贏)

- (一) **加退選時間：110 年 9 月 14 日 (星期二) 09:00~9 月 22 日 (星期三) 21:00 截止。**
(跨選日間部課程選課時間至 16:00 截止)
- (二) 加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；~~若欲加選人數額滿之課程，請填寫「選課申請表」，並經授課老師簽名同意、審查單位核章後，至教~~

務處進修教務組辦理人工加選事宜。

- (三)若因故無法修習必修課程者，請填寫「**學生選課報告單**」，並至教務處進修教務組辦理人工退選事宜。
- (四)進四技一年級通識人文、社會、體育課程，以及進二技一年級通識休閒運動，於**加退選階段第1~3天**優先保留給一年級同學選課，採先搶先贏。上述一年級通識課班代碼為：進四技通識班(7002)、進二技通識班(8002)。**第4天起**開放全校同學可線上加選一年級通識課程。
- (五)跨系(所)選課者，請先確認目前所修之外系學分數，是否符合系(所)訂定之跨系(所)選修學分數上限規範；另請留意線上加選之跨系(所)課程，後續仍會由系所主管線上審核是否承認為畢業學分之選修學分，其有關跨系(所)課程之審核狀態，請至教務資訊系統(選課主機)，點選「**列印選課單**」查詢；未審核者請向所屬系所洽詢。
- (六)通識博雅領域課程於108-1學期起開放各年級同學線上選課，欲選課之同學，可至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門。上述課程於**加退選階段第1~3天**仍優先保留給進四技應屆畢業生，**第4天起**始開放全校同學線上選課。
- (七)選課完成後，務必於選課結束前登入系統，確認自己的選課內容是否正確，**超過選課時間**，除特殊不可抗力之因素，不再開放加退選課。
- (八)選課單確認：

1. **110年10月1日(星期五)下午17:00前**由班代收齊後繳回教務處進修教務組。
2. 確認方式：選課結束後，請同學**自行上網列印選課清單**(列印路徑如下所示)。選課單內容經核對後需簽名，並由班代收齊繳回教務處進修教務組。同學若發現選課清單異常，請於**10月1日前**至教務處進修教務組反應，經審核確認屬系統異常等特殊不可抗力之因素，本組即進行系統修正。(如不繳交將以系統內所載資料為準)
3. **簽名前請仔細確認選課清單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。**

※ 選課清單列印路徑：

本校首頁→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統—教務資訊系統(選課主機1 or 2)→選課服務—點選「**列印選課單**」

(九)其他注意事項：

1. 碩士在職專班(第1學年)同學每學期至少修習**6學分**，至多24學分；進四技、進二技同學每學期至少修習**10學分**，至多32學分。
2. 課程科目名稱相同者，只承認一次學分數。
3. 須繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。凡屬棄選課程，已繳交之課程學時費將不予退費。
4. 跨選日間部課程，每學期只限**3門課且不超過10學分**；碩士在職專班以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。
5. 課程開班最低人數：在職碩士班為3人，大學部為12人。若未達最低開班人數者，除特殊情形，將不予開班。

三、**校際選課** (至他校選課)

- (一)進修部同學欲申請至他校選課者，以**重(補)修**為原則。
- (二)請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。

(三)校際選課辦理方式請參閱「(至外校)校際選課流程簡易說明」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊)。

四、學分學雜費計算方式：本校進修部同學學雜費以**授課時數**收費，其後如有多修、擋修或退選者，選課結束後教務處進修教務組會計算同學上課時數，再通知同學有無需補繳學雜費或辦理退費。

(一)在職專班研究所每小時學時費 4,200 元，另加雜費 12,000 元。

(二)大學部學雜費每一小時學費 648 元、雜費 252 元，合計 900 元。

(三)申請學雜費減免同學請注意，其所選課程是否符合減免條件，依各項減免身分各有不同，詳情請至本校學務處網站之學務規章查詢。申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

五、選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12304、12305。

(一)一般上班時間：(週一至週五)下午 01:00~晚上 10:00

(二)暑假上班時間：(週一至週五)上午 08:00~下午 5:00。(請盡量於週二至週三洽公，週一、週四及週五採輪班制)。

【備註】暑假 6 月 28 日~9 月 12 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※