

國立高雄餐旅大學進修部 111 學年度第 1 學期延修生選課須知

一、選課作業：

- (一)時間：**111 年 9 月 12 日 (星期一) 13:00~9 月 19 日 (星期一) 16:00 截止(不分學制)。**
- (二)延修生**無法**自行上系統**線上選課**，但**可以**進學校網站**查詢**本學期全校各系所開設之課程。
查詢路徑：本校首頁→訪客-家長→課表查詢。
- (三)進修部延修生請至行政大樓 3 樓教務處進修教務組領取「選課申請單」或至教務處網頁下載，經授課老師、相關開課單位主管(通識中心、或系所辦公室)審核核章後，回進修教務組領取學時費繳費單。

二、選課步驟：

(一)確認自己需重補修的科目、學分：

1. 課程標準表下載：請至各系網頁或至教務處下載，教務處下載途徑請自本校全球資訊網 <http://www.nkuht.edu.tw/main.php>→行政單位→教務處→進修教務組→課程標準表→選擇學制、學系(所)、入學年度。
2. 查詢歷年成績單：本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1or 2)→進入教務資訊系統→我的學期成績與歷年成績→查詢歷年成績。
3. 拿課程標準表和歷年成績下去比對，計算自己需重補修的科目及學分。
4. 如仍有疑問，建議主動向系所洽詢。

(二)查詢可以重補修的課程：

※本校全球資訊網→訪客-家長→課表查詢→點選系所→點選班級。

- 【備註】
1. 餐旅研究所、旅館系、餐管系、行銷系屬餐旅學院；
 2. 觀光研究所、旅運系、航運系、休閒系屬觀光學院；
 3. 有關通識博雅課程，可查詢日四技-四技通識中心課程-四技通識畢業班，或是進四技-四技通識-進四技通識博雅領域。

(三)領取或下載選課申請表並填寫相關選課資訊：

※選課單下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→進修教務組 表格下載
→在校專生專用表格—選課申請作業—選課申請表。

(四)到校跑單辦理選課：

1. 先請授課老師簽章、課程審核單位核章→教務處進修教務組選課→領取學時費繳費單→至健康中心領取平安保險費繳費單→至總務處出納組繳交學時費、平安保險費→將選課單繳回教務處進修教務組→完成選課。
2. 核章順序：授課教師→課程審核單位(請詳讀(四)3. 說明)→教務處進修教務組
3. 課程審核單位：
 - ①通識課程：通識中心主任。
 - ②通識課程(語文類課程)：
 - A. 進四技英文讀寫、英文聽說、進二技英文：語文中心主任→通識中心主任
 - B. 進四技第二外語(日語)：語文中心主任→通識中心主任
 - ③全民國防教育軍事訓練：軍訓室→通識中心主任
 - ④體育、休閒運動、產專班勞作教育：體育與健康中心主任→通識中心主任
 - ⑤系(所)訂必、選修專業科目：所/系/科主任

【備註】各單位辦公室位置：教務處→行政大樓 3 樓；通識教育中心→人文大樓(G 棟)5 樓；
語文中心→國際大樓(H 棟)1 樓；軍訓室：行政大樓 2 樓；體育與健康中心→多功能活動中心(I 棟)1 樓。
4. 學分學雜費計算方式：本校進修部學雜費以**授課時數**收費，各學制每學時費用如下：
 - ①在職專班研究所每小時學時費 4,200 元。
 - ②大學部學雜費每一小時學費 648 元、雜費 252 元，合計 900 元。

三、至他校校外選課作業：

- (一)請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。
- (二)校際選課辦理方式請參閱「校際選課流程」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→進修教務組 教務資訊→其他相關資訊—(至外校)校際選課流程簡易說明)。
- (三)請同學填寫校際選課申請表(一式兩份)，並至相關單位完成審核核章，始得持本申請表，至外校續辦選課申請作業。

四、申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

五、選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12304、12305。

- (一)一般上班時間：(週一至週五) 下午 01:00~晚上 10:00。
- (二)暑假上班時間：(週一至週五) 上午 08:00~下午 5:00。(請盡量於週二至週三洽公，週一、週四及週五採輪班制)。

【備註】 暑假 6 月 27 日~9 月 8 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※