國立高雄餐旅大學進修部學生選課 Q&A(預選階段)

Q1【舊生(在校生)】如果我期末教學意見調查沒填，或少填 1 科，還能選課嗎？

A: 在校生如果前一學期的期末教學意見調查沒填寫，無法參加第一階段之課程網路預選，但可以在開學後的加退選階段，再進行線上選課。期末教學意見調查需要每一科都填寫完成，才能參加下學期的課程網路預選，如果同學有漏填任何一科，就也無法在課程網路預選的時候選課了。

Q2 請問選課系統為何登不進去？

A: 有關教務資訊系統的登入方式，建議先要登入校園入口網，再登入教務資訊系統，即本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網) →輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務處→教務資訊系統(選課主機 1) 。

Q3 請問何時可以查看課程網路預選結果？

A: 課程網路預選結果查詢時間，會公告在選課系統之中，請於結果開放查詢時間進行課表確認。另提醒您，在課程網路預選階段，因考量會有課程人數額滿，後續仍會有系統抽籤作業，故本階段學生線上選到的課程，還不會直接鍵入學生課表，請於預選結果開放查詢時間，再至選課系統確認個人課表狀況。

Q4 預選的時候可以選跨學制、跨系(所)或跨部的課嗎？

A: ①跨(日間)部的課須等開學後加退選階段才能線上選課。

②預選的時候可以選跨學制(EX:進四技四跨選進二技二)、也可以選跨系(所)的課(EX:旅館系跨選航運系)，但需留意該外系(所)課程，是否被系所承認為畢業學分之選修學分。另請留意，系所主管多半僅針對跨系(所)課程的內容性質進行審核，而有關跨系(所)總學分數是否已超過上限，需請學生先行計算，以避免畢業審查時不被列計。上述之跨系(所)總學分數規定，請學生自行於課程標準表中查詢。

Q5 為什麼不能選語文課程？

A: 進四技一年級的「語文-英文讀寫(一)」、「語文-英文聽說(一)」，進四技二年級的「語文-英文聽說(三)」、「語文-第二外語(日文(一))」，以及進二技一年級的「英文(一)」，皆由語文中心負責配課，學生不須再另外選課。若同學需重補修，而需另加選語文課程，請於開學後的加退選階段，持「選課申請單」，以人工跑單方式至語文中心洽詢可重補修之班別，並經審核核章後，繳回教務處進修教務組進行人工加選。

Q6 為什麼高年級不能選一年級的通識課程？

A: 為了保障一年級新生通識必修選課權益，**預選階段**進四技一年級人文、社會、體育課程，以及進二技一年級休閒運動課程，只先開放給一年級新生選課；**加退選階段**的第 1~3 天，仍只先開放給一年級新生補加選，高年級同學請改於第 4 天起，再自行至線上加選，或可在加退選階段期間改以「選課申請單」紙本跑單方式辦理加選。

Q7 我想要跨部選課，要注意什麼問題?

A: ①跨日間部選課時間為每學期開學後的加退選階段。

②跨校+跨部課程每學期以 3 個科目且最多 10 個學分為限；碩士在職專班則以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。

Q8 如果我有跨系(所)選修課程，要注意什麼？

A: ①跨系(所)選修學分上限：每個系所的跨系(所)選修學分之上限皆不同，同學在選課前，應先確認自己系所的課程標準表，了解跨系(所)選修的上限學分，才不會等到課程修完了，才發現無法被算進畢業學分之中。如有疑問可向所屬系所詢問。

②同課名只承認採計一次學分數：跨系(所)選課容易忽略系(所)訂必選修之中，已有安排同課名之課程，請跨系(所)選課時要特別檢視本班的課程標準表。

③系所主管審核：採取「選課申請單」紙本加選課程者，需經系所主管審核蓋章；採取線上加選課程者，課程加選成功後，資料會線上傳送給系所主管，讓系所主管另線上審核是否承認為畢業學分之選修學分。同學若要確認系所主管是否完成審核跨系(所)選課資料，可至教務資訊系統（選課主機）→點選「選課服務」之「列印選課單」→跨系(所)課程的右側欄位中，會顯示系所主管的線上審核結果；若課程未完成線上審核，請主動向所屬系(所)辦公室或系所主管洽詢。

Q9 甚麼樣的情況需要人工跑單選課？

A: 本校人工跑單選課時間為加退選階段期間，以下 6 種常進行人工跑單選課的情況：

①選課人數額滿加修者

②延修生

③註記為人工跑單選課之課程

④重補修課程之名稱、學分數不同者

⑤外校同學至本校修課者

⑥必修課程因特殊原因而欲退選者

國立高雄餐旅大學進修部學生選課 Q&A(加退選階段)

Q1 請問本學期何時可跨日間部選課？人數額滿的課程，何時可跑選課單請老師加簽？

A: 加退選階段期間可填寫「選課申請單」以人工跑單方式加簽課程。若打算跨選日間部課程，可於加退選階段起始日～截止日的下午 4 點，進行跨部選課。採人工跑「選課申請單」者，亦需於選課期程內完成表單繳交，逾時不受理選課。

Q2 為什麼不能選一年級的通識課程？為何不能選通識語文課？

A: 為了保障一年級新生加選必修通識課，**加退選階段**的第 1~3 天，進四技一年級人文、社會、體育課程，以及進二技一年級休閒運動課程，只先開放給一年級新生選課，高年級同學請於第 4 天起再自行線上加選，或是加退選期間以「選課申請單」紙本跑單選課。

另有關通識語文課程，若需進行重補修，請直接洽語文中心，並以填紙本「選課申請表」的方式辦理人工加選作業。

Q3 為什麼加退選階段不能線上選日間部課程？

A: 本校規定每學期跨校+跨部學分以 3 個科目且最多 10 個學分為限，若同學選超過 3 門課 (共 6 學分)，系統會自動擋住線上加選；惟系統跨部上限設定，是以 6 學分作為 3 門課的上限門檻，故若學生選日間部的課程，第 2 或第 3 門課累計已超過 6 學分，也會無法線上加選，屆時，請學生填寫「選課報告」單，教務處會協助從系統後端處理。

Q4 什麼樣的情況需要人工跑單選課？

A: ①**選課人數額滿**需加修者：

人數額滿時，需請任課老師加簽「選課申請單」，並經相關單位審核，始能選課

②**課程有備註特殊條件：**

ex.限本系學生，故外系加選需人工跑「選課申請單」於授課老師和相關單位審核

③**重補修，但課程名稱、學分數不同者：**

ex.不及格科目:商務日文，擬修科目：進階日文，因名稱不一致，需人工跑「選課申請單」於相關單位審核

④延修生：

延修生一律無法線上選課，且須由教務處列印學分費繳費單，故請填寫「選課申請單」完成選課程序，並領取學分費繳費單，至總務處出納組繳費。學分費繳費單由教務處印製及發放，平安保險費單則由健康中心印製及發放。

⑤校際選課生：

校際選課(本校生至外校)，需填寫「校際選課申請表」，一式兩份，於相關單位核章後，持其中一份至外校辦理選課申請；校際選課(外校生選本校課程)一律無法線上選課，請將校際選課單(外校)先交至本組，經填寫本校「選課申請單」及完成課程單位核章後，交回本組進行學號建立、學分費繳費單印製。同學須持學分費繳費單，至本校出納組完成繳費，始完成選課。

⑥課程因未達人數下限而停開者：

加退選階段結束後，若課程未達人數下限(大學部以 12 人為開班最低人數，研究所則以 3 人為限)，會依校規予以停開課程，屆時教務處會通知該班同學另進行人工加選，同學可持「選課申請單」再補行課程加選。

⑦欲退選必修課程者：

學生必修課程，教務處於開學前，已協助同學配課於選課系統中，同學若因特殊原因欲退掉必修課程，基於須讓系所或通識中心了解退選原因，務必先填寫「選課報告」，並經相關單位核章。

Q5 人工跑單的選課流程為何？

A: ①填寫選課申請表：

選課申請表可至進修教務組表單櫃領取；或自行上網下載(路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→表格下載→在校生專用表格—選課申請作業—選課申請表)

②任課老師簽章：

請任課老師加簽「選課申請單」，以確認老師受理意願

③系所中心主任簽章：

確認該堂課有被系所中心主任承認為畢業學分。系訂必選修課由系所主任審核，通識課程由通識中心主任審核，通識語文課程由語文中心主任審核，相關課程審核單位請詳見本 Q&A 之 Q6 解說

◎外系選修烘焙管理系課程，系所中心主任簽章處，一律須再請烘焙系主任簽章

④進修教務組存查：

完成任課老師、主任簽章後，將本表繳交於進修教務組，即完成手續。學生可於 1-2 天後至選課系統確認有否加選完成

※延修生、校際選課因選課狀況特殊，請參閱選課須知：

延修生選課須知:(路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊→在校生—相關資訊—延修生選課須知)

校際選課(本校生)選課須知:(路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊→其他相關資訊 1、(5) 校際選課流程簡易說明)

Q6 人工加選時，選課申請單一律要給系主任簽章嗎？

A: 不一定，請依據課程性質，至相對應審查單位核章：

①系上必、選修專業課程：所/系/科主管

②通識必修課程(語文類課程)：

A.進四技英文讀寫、英文聽說、進二技英文：語文中心主任→通識中心主任

B.進四技第二外語(日語)：語文中心主任→通識中心主任

③通識必修課程(軍訓、或全民國防教育軍事訓練)：軍訓室→通識中心主任

④通識必修課程(體育、休閒運動、或產專班勞作教育)：體育與健康中心主任→通識中心主任

⑤通識必修課程(人文、社會、自然、或藝術)：通識中心主任。

※重補修者，請依據不及格科目，至相對應之審查單位核章

Q7 人工跑單選課，需另外至出納組繳費嗎？

A: 不一定，加退選期間，進修部學生僅延修生、校際選課(外校生選本校課程)，需要先至出納組繳學時費(延修生須另至健康中心繳平安保險費)；其餘大學部、研究所學生無須於選課期間繳費，待本組於加退選後計算學生選課時數與預收學時差額，才會以「班」為單位針對學費多退少補進行通知。

Q8 重補修可以線上加退選嗎？

A: 可以，但建議還是紙本跑「選課申請單」比較適當。因為若是重補修之課程，是選跨系或跨學制的課程，或是所選的課程名稱、學分數，與原修習課程不同，皆會學分認定上的疑慮，需要系所主任再做進一步審閱。

Q9 為什麼無法線上「退選」必修課？

A: 學校為了避免同學誤退必修課程，而導致後續無法如期畢業，於系統設定必修課無法線上退選。

同學若因特殊原因欲退掉必修課程，請先填寫「選課報告」單，並註明退選的必修科目資訊與原因，經相關單位核章後，由進修教務組協助線上退選。

Q10 我想要跨部選課，要注意什麼問題?

A: ①跨校+跨部課程每學期以 3 個科目且最多 10 個學分為限；碩士在職專班則以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。

②若是自行線上加選跨部課程，請於加退選階段線上操作，因目前系統 3 門課(6 學分)作為門檻上限設定，故若學生選日間部的課程，第 2 或第 3 門課累計已超過 6 學分，將會無法自行加選。屆時，請學生填寫「選課報告」單，教務處會再協助從系統後端加選。

Q11 如果我有跨系(所)選修課程，要注意什麼？

A: ①跨系(所)選修學分上限：每個系所的跨系(所)選修學分之上限皆不同，同學在選課前，應先確認自己系所的課程標準表，了解跨系(所)選修的上限學分，才不會等到課程修完了，才發現無法被算進畢業學分之中。如有疑問可向所屬系所詢問。

②同課名只承認採計一次學分數：跨系(所)選課容易忽略系(所)訂必選修之中，已有安排同課名之課程，請跨系(所)選課時要特別檢視本班的課程標準表。

③系所主管審核：採取「選課申請單」紙本加選課程者，需經系所主管審核蓋章；採取線上加選課程者，課程加選成功後，資料會線上傳送給系所主管，讓系所主管另線上審核是否承認為畢業學分之選修學分。同學若要確認系所主管是否完成審核跨系(所)選課資料，可至教務資訊系統（選課主機）→點選「選課服務」之「列印選課單」→跨系(所)課程的右側欄位中，會顯示系所主管的線上審核結果；若課程未完成線上審核，請主動向所屬系(所)辦公室或系所主管洽詢。