國立高雄餐旅大學日間部114學年度第1學期
新生選課須知

壹、選課網址

一、選課路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT（入口網）→輸入帳號及密碼(預設大寫身分證字號)登入→公用系統項目中點選「教務資訊系統(選課主機 1)」→點選「進入選課系統」→先查詢課程→再點選欲加選之課程並點選「加選」→加選完成。

二、選課操作手冊：進入教務資訊系統(選課主機1)→(畫面左邊)下載專區→「線上選課系統操作手冊」。

貳、選課作業相關訊息

一、第一階段：線上預選(非先搶先贏)

(一)預選日期/時間：114年9月1日(星期一)上午9時至114年9月4日(星期四)晚上11時59分止。

(二)預選課程：含本班選修課程、跨系課程、通識必修興趣選項(日四技一年級的社會領域，請學生依個人興趣選一門)。

(三)各班必修課程由教務處鍵入(研究所除外)每位學生選課系統內，研究生請自行上網點選必選修課程並傳送到選課系統內；語文-英文聽說及讀寫，依學生英語能力分級測驗結果，由語文中心鍵入。

(四)四技一年級通識社會，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間各選一門。

(五)各課程選課人數超過教室容量(約50-55人為原則)或課程限制人數者，將於新生預選時間結束後進行電腦亂數抽籤。

(六)各課程電腦亂數抽籤方式：

1. 各系(科)(所)課程：以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。
2. 通識課程：以該年級排定修課群組學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

(七)第一階段預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含Chrome、FireFox、Safari之電腦、手機…等多元方式選課。IE瀏覽器不建議。

(八)第一階段預選結果開放查詢時間：114年9月5日(五)17時起。

(九)若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。若未抽到的課程，請於加退選開放期間儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。

第一階段通識課程未被預選上者，請同學於開學後在第二階段加退選開放期間，使用網路線上選課辦理。

二、第二階段：網路加退選或人工紙本加退選（含跨選進修部課程）：先搶先贏

（一）**加退選日期/時間：114 年 9 月 8 日(星期一)上午 9 時至 114 年 9 月 19 日(星期五)下午 4 時止。**

（二）四技一年級通識社會，選課第 1-2 天優先保留給第一階段未預選上之同學線上選課，採先搶先贏，選上即鍵入學生課表，選課第 3 天起開放全校同學線上選課。

（三）線上網路加退選課程:含課程人數尚未額滿及未設課程限制條件之課程，可以線上加選通識課程、本班選修課程、本系課程、跨系課程、跨部課程等。

（四）加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「選課申請表」並經授課老師簽名，系所主管簽名同意後，至教務處註冊課務組辦理人工加選事宜。

（五）日間部學生跨選進修部課程者，需額外收取課程學分費用，學分費用以課程時數計算收取。

（六）日間部在學學生修讀日間部課程(研究所及延修生除外)，在每學期修課最高學分數內，無須繳交學分費用。

（七）跨系課程選上後即鍵入學生選課清單內，請務必設定跨系原因(以利畢業學分審查)，並經系主任審核是否承認為畢業學分;若該課程呈現未審核狀態，請向所屬系所洽詢。

（八）選課完成後，務必於選課結束前登入系統，確認自己選課內容是否正確，超過選課時間，除因特殊不可抗力因素外，不再開放選課。

（九）本校 114 學年度已開設 10 門跨領域學分學程，同學如欲修讀，請於教務資訊系統介面下方，點選「申請學分學程」。各學程之課程及學分數規定，請詳見「跨領域學分學程手冊」，相關資料可至教務處領取，或可於教務處網頁下載。

（十）選課單確認：

自 113-1 學期起，**選課結束後，不須另繳交「選課確認單」，由同學自行至選課系統確認選課內容。**為避免選課內容有誤，請同學務必於選課結束前，自行登入系統確認選課內容是否正確，日後若才發現選課錯誤，由同學自行負責。

三、其他注意事項

(一)課程科目名稱相同者：只承認採計一次學分數。

(二)實作課程材料費：需繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。

(三)日間部跨選進修部課程：需額外繳交學分費用，其學分費用以課程時數計算之，逾期未繳交學分費者，教務處將依棄選課程方式處理。

(四) 專科部課程時數每小時 850 元，大學部課程時數每小時 900 元，研究所(日間部)課程時數每小時 1400 元。

(五)研究生修課學分費用於第二階段選課結束後，統一造冊將研究生所修之課程(含研究所課程、大學部課程；師培之教育專業課程除外)，以課程時數計算修課學分費用，由總務處出納組製單完成後，公告學生週知，於規定繳納期限內完成繳費。

四、**選課如有問題請洽教務處註冊課務組 07-8060505 轉 12102、12105。**

(一)一般時間：週一至週五上午 08:00～下午 5:00

(二)暑假時間：週一至週五上午 08:00～下午 5:00，核心上班日為週三。

【備註】暑假 6 月 23 日~9 月 5 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主※