

國立高雄餐旅大學進修部 111 學年度第 1 學期選課須知

【碩士在職專班、進四技、進二技 在校生】

※選課作業相關訊息：

(一) 第一階段：線上預選(非先搶先贏)

1. 預計於 **111 年 8 月 24 日 (星期三) 09:00~8 月 29 日 (星期一) 23:59 截止。**
2. 預選課程：本班選修課程、本系所課程、通識興趣選修課程、跨系所課程 (不含跨選日間部課程)。
3. 在校生須先於 **111 年 6 月 6 日 8:00~111 年 6 月 24 日 23:59** 完成 110-2 學期教學意見調查，始可優先進行第一階段上網選課，逾期未填寫完成教學意見調查者，不再開放填寫，並請於第二階段加退選階段上網選課。
4. 各班必修課程由教務處協助輸入個人課表，部分通識必修課程則由同學自行線上選課：通識博雅領域課程，請本校進四技四年級、進四技旅運系三年級學生，至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門。有關通識語文必修課程，進四技二年級之「語文-英文聽說(三)」、「語文-第二外語(日文(一))」，由語文中心協助將課程鍵入學生課表。本班別的選修課程，請同學自行線上選課。
5. 若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。若未抽到的課程，請同學於開學後第二階段加退選開放期間，儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。
6. 第一階段預選結果開放查詢時間：**111 年 8 月 30 日 17:00 起。**

(二) 第二階段：加退選階段(先搶先贏) (含跨選日間部課程)

1. 時間：**111 年 9 月 12 日 (星期一) 09:00~9 月 19 日 (星期一) 21:00 截止(不分學制)。**
(跨選日間部課程選課時間至 16:00 截止)
2. 期末未完成「教學意見調查」同學線上加(退)選辦理時間：
111 年 9 月 12 日 (星期一) 09:00~9 月 19 日 (星期一) 21:00 截止(不分學制)
(跨選日間部課程選課時間至 16:00 截止)
3. 網路加退選課程(選課人數尚未額滿及未設特殊選課對象之課程)：本班選修課程、本系所課程、通識博雅領域課程、跨系課程、跨部課程、校際選課。
4. 加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「選課申請表」，並經授課老師簽名同意、審查單位核章後，至教務處進修教務組辦理人工加選事宜。
5. 進四技一年級通識人文、社會、體育課程；進二技一年級通識休閒運動課程，選課第 1~3 天優先保留給第一階段未預選上之一一年級新生，選課第 4 天起始開放全校同學線上選課。(即 9 月 15 日至 9 月 19 日可線上選課一年級通識課程)
6. 進四技通識博雅領域課程，選課第 1~3 天優先保留給第一階段未預選上之進四技應屆畢業生、進四技旅運系三年級學生，選課第 4 天起開放全校同學線上選課。(即 9 月 15 日至 9 月 19 日可線上選課通識博雅領域課程)
7. 通識博雅領域課程於 108-1 學期起開放各年級同學線上選課，若欲選課之同學，可至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門。進四技應屆畢業生若先前已完成 2 門(共 4 學分)通識博雅領域課程，因已完成此領域之畢業學分，可不必再行加選。

8. 有關通識語文必修課程，若需進行重補修，請先洽詢語文中心可選班別，並以人工跑「選課申請表」方式辦理。另有關一年級通識課程，若需進行重補修，同學可採紙本「選課申請表」方式加選，或 9 月 15 日以後(一年級通識課程於選課第 1~3 天優先保留給新生)再進行線上加選。
9. 因故無法修習必修課程者，請填寫「學生選課報告單」，並至教務處進修教務組辦理紙本退選事宜。
10. 跨系(所)選課者，請務必留意系(所)訂定之跨系(所)選修學分數上限規範，超出的跨系(所)學分數將不列入畢業學分；另請留意線上加選跨系(所)課程時，系統會另將資料傳送給系所主管，並由系所主管線上審核課程是否承認為畢業學分之選修學分，請同學記得至教務資訊系統(選課主機)，點選「列印選課單」，查詢跨系(所)課程之審核狀態；未審核者請向所屬系所洽詢。
11. 選課完成後，請於加退選結束前再次登入系統，確認自己的選課內容是否正確；若有誤，請於加退選截止日期前盡快更改。加退選截止日期即選課截止時限，超過選課時間除特殊不可抗力之因素，**不再開放**加退選課；採紙本「選課申請表」方式辦理，亦請於加退選截止日期前交回表單，逾期亦不受理。
12. 其他注意事項：
 - (1) 碩士在職專班(第 2 學年)、進四技、進二技同學每學期修習學分數至多 **32 學分**。進四技、進二技同學每學期修習學分數至少 **10 學分**，應屆畢業生至少 **5 學分**。
 - (2) 課程科目名稱相同者，只承認一次學分數。
 - (3) 須繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。凡屬棄選課程，已繳交之課程學時費將不予退費。
 - (4) 跨選日間部課程，每學期只限 3 門課且不超過 10 學分；碩士在職專班以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。
 - (5) 課程開班最低人數：在職碩士班為 3 人，大學部為 12 人，特殊專班為 12 人。若未達最低開班人數者，除特殊情形，將不予開班。

(三) **校際選課** (至他校選課)

1. 進修部同學欲申請至他校選課者，以重(補)修為原則。
2. 請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。
3. 校際選課辦理方式請參閱「(至外校)校際選課流程簡易說明」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊)。

(四) **學分學雜費計算方式**：本校進修部同學學雜費以**授課時數**收費(不含班週會時數)，其後如有多修、擋修或退選者，選課結束後教務處進修教務組會計算同學上課時數，再通知同學有無需補繳學雜費或辦理退費。

1. 在職專班研究所每小時學時費 4,200 元，另加雜費 12,000 元。
2. 大學部學雜費
 - (1) 每一小時學費 648 元、雜費 252 元，合計 900 元。
 - (2) 校外實習班：8,496 元(學費 648 元×10 學時分+雜費為 252 元×10 學時分×4/5)。
3. **申請學雜費減免同學請注意，其所選課程(重補修、輔系、雙主修、教育學程(師培)、延修等)是否符合減免條件，依各項減免身分各有不同，詳情請至本校學務處網站之學務規章查詢。申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。**

(五)選課單確認

1. **111年9月23日(星期五)前**由班代收齊後繳回教務處進修教務組。
2. 確認方式：選課結束後，同學可自行上網列印選課清單(列印路徑如下所示)。選課單內容經核對後需簽名，並由班代收齊繳回教務處進修教務組。同學若發現選課清單異常，請於9月23日前至教務處進修教務組反應，經審核確認屬系統異常等特殊不可抗力之因素，本組即進行系統修正。(如不繳交將以系統內所載資料為準)
3. **簽名前請仔細確認選課清單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。**

※ 選課清單列印路徑：

本校首頁→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1 or 2)
→選課服務—點選「列印選課單」

(六)選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12304、12305。

1. 一般上班時間：(週一至週五)下午 01:00~晚上 10:00
2. 暑假上班時間：(週一至週五)上午 08:00~下午 5:00。(請盡量於週二至週三洽公，週一、週四及週五採輪班制)。

【備註】暑假 6 月 27 日~9 月 8 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※