

# 國立高雄餐旅大學日間部 112 學年度第 1 學期 新生選課須知

## 壹、選課網址

- 一、選課路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT（入口網）→輸入帳號及密碼(預設大寫身分證字號)登入→公用系統項目中點選「教務資訊系統(選課主機 1 或 2)」→進入學生資訊系統網站→點選「進入選課系統」→先查詢課程→再點選欲加選之課程並點選「加選」→加選完成。
- 二、進入教務資訊系統→(畫面左邊)下載專區→「線上選課系統操作手冊」。

網址：  
<https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/135/865612082.pdf>

## 貳、選課作業相關訊息

### 一、第一階段：線上預選(非先搶先贏)

- (一)預選日期/時間：112 年 9 月 4 日(星期一)上午 9 時至 112 年 9 月 7 日(星期四)晚上 11 時 59 分止。
- (二)選課帳號/密碼：學號及密碼(預設身分證字號第一英文字母須大寫)
- (三)預選課程：含本班選修課程、跨系課程、通識必修興趣選項(分人文、社會，請學生依個人興趣，各選一門)。
- (四)各班必修課程由教務處鍵入(研究所除外)每位學生選課系統內，研究生請自行上網點選必選修課程並傳送到選課系統內；語文-英文聽說及讀寫，依學生英語能力分級測驗結果，由語文中心鍵入。
- (五)四技一年級通識人文、通識社會，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間各選一門。
- (六)各課程選課人數超過教室容量(約 50-55 人為原則)或課程限制人數者，將於新生預選時間結束後進行電腦亂數抽籤。
- (七)各課程電腦亂數抽籤方式：
  1. 各系(科)(所)課程：以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。
  2. 通識課程：以該年級排定修課群組學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。
- (八)第一階段預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含 Chrome、FireFox、Safari 之電腦、手機…等多元方式選課。
- (九)第一階段預選結果開放查詢時間：112 年 9 月 8 日(五)17 時起。
- (十)若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。若未抽到的課

程，請於加退選開放期間儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。

第一階段通識課程未被預選上者，請同學於開學後在第二階段加退選開放期間，使用網路線上選課辦理。

## 二、第二階段：網路加退選或人工紙本加退選（含跨部選課）：**先搶先贏**

- (一) **加退選日期/時間：112年9月11日(星期一)上午9時至112年9月18日(星期一)下午4時止。**
- (二) 四技一年級通識人文、通識社會、二技一年級通識社會及四技二年級通識體育、四技四年級通識領域興趣選項，選課第1-3天優先保留給第一階段未預選上之同學線上選課，採先搶先贏，選上即鍵入學生課表，選課**第3天**起開放全校同學線上選課。
- (三) 線上網路加退選課程：含課程人數尚未額滿及未設課程限制條件之課程，可以線上加選通識課程、本班選修課程、本系課程、跨系課程、跨部課程等。
- (四) 加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；**若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「選課申請表」並經授課老師簽名同意後，至教務處註冊課務組辦理人工加選事宜。**
- (五) 日間部學生跨選進修部課程者，需額外收取課程學分費用，學分費用以課程時數計算收取。
- (六) 日間部在學學生修讀日間部課程(研究所及延修生除外)，在每學期修課最高學分數內，無須繳交學分費用。
- (七) 跨系課程選上後即鍵入學生選課清單內，請務必設定跨系原因，(以利畢業學分審查)，並經系主任審核是否承認為畢業學分，若該課程呈現未審核狀態，請向所屬系所洽詢。
- (八) 選課完成後，務必於選課結束前登入系統，確認自己選課內容是否正確，**超過選課時間，除因特殊不可抗力因素外，不再開放選課。**
- (九) 本校112學年度已開設9門跨領域學分學程，同學如欲修讀，請把握選課時間選修規定課程，**「跨領域學分學程手冊」可於教務處網頁下載。**
- (十) 本學期餐旅學院開設院訂選修「雲端商業軟體應用」、「數位多媒體設計實務」及「餐旅自媒體行銷」；廚藝學院新開設院訂選修「素食尚烹調與盤飾食物」、「植感甜點烘焙實務」，歡迎同學踴躍選課修讀。

## 三、其他注意事項

- (一) **課程科目名稱相同者**：只承認採計一次學分數。
- (二) **實作課程材料費**：需繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。

- (三)日間部跨選進修部課程：需額外繳交學分費用，其學分費用以課程時數計算之，逾期未繳交學分費者，教務處將依棄選課程方式處理。
- (四)大學部課程時數每小時 900 元。
- (五)研究生修課學分費用於第二階段選課結束後，統一造冊將研究生所修之課程(含研究所課程、大學部課程；師培之教育專業課程除外)，以課程時數計算修課學分費用，由總務處出納組製單完成後，公告學生週知，於規定繳納期限內完成繳費。

#### 四、選課單確認：

- (一)112年9月22日(星期五)下午17:00前由班代收齊後繳回教務處註冊課務組。
- (二)確認方式：選課結束後，請同學確認無誤後「自行上網列印」選課單，詳細核對並簽名後由班代收齊，繳回教務處註冊課務組。(如不繳交將以系統內所載資料為準)
- (三)簽名前請仔細確認選課單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。

#### 五、選課如有問題請洽教務處註冊課務組 07-8060505 轉 12102、12105。

- (一)一般時間：週一至週五上午 08:00~下午 5:00
  - (二)暑假時間：週一至週五上午 08:00~下午 5:00，核心上班日為週三。
- 【備註】暑假 6 月 26 日~9 月 8 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※