

國立高雄餐旅大學 日間部 學生退學申請書

申請日期： 年 月 日

學 號		姓 名		出 生 年 月 日	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證 字 號				學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專		
系所 科別	_____所系科 _____年級_____班			退學年度	學年度 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下學期		
退學 原因	<input type="checkbox"/> 學業 <input type="checkbox"/> 操行 <input type="checkbox"/> 志趣(重考轉學) <input type="checkbox"/> 逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 逾期未復學 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 生涯規劃(當兵/出國) <input type="checkbox"/> 其他(請詳填)						
附 註	一、申辦退學須經家長同意，並請家長簽名或檢附家長同意書。 二、申請退費須檢附學雜費及其他費用收據正本；校外實習生須檢附實習單位離職證明書。 三、申請程序：(1)填寫申請表→導師→系所主管→註冊課務組註記退費基準日→會辦相關單位→註冊課務組→教務長。						
家長或監 護人簽名	本人同意敝子弟自_____學年度 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下 學期起申請退學，請惠予辦理。				簽章		
申 請 人	簽章		聯絡 電話	()	手機 電話		
戶籍地址	□□□□						
退費屬性	(非實習生由註冊課務組承辦人註記) (請於退費基準日開始之7天內辦完手續，並將本單交回註冊課務組，超過規定時間者，則改以註冊課務組收到辦妥手續之退學申請單當日為休學基準日) _____年 月 日						
會辦單位★含離校手續★							
導 師	所(長)系科主任		軍訓室 (行政大樓2樓)		住宿輔導組(宿舍) (行政大樓2樓)		諮商輔導組 (行政大樓2樓)
			(女生免會)				
生輔組(就貸、減免、兵役) (行政大樓2樓)		體育教學暨衛生保健組 (第一實習大樓1樓)		實習輔導組(行政大樓4樓)			圖書服務組 (圖資大樓1樓櫃檯)
就貸 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 兵役 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(學生平安保險、境外生健保)		<input type="checkbox"/> 非實習生。(研究生免會) <input type="checkbox"/> 實習開始日前。 <input type="checkbox"/> 實習未滿學期三分之一。 <input type="checkbox"/> 實習超過學期三分之一，未滿三分之二。 <input type="checkbox"/> 實習超過學期三分之二。			
國際招生與入學服務組 (行政大樓4樓)		國際教育與交流組 (行政大樓4樓)		國際專修部 (行政大樓4樓)		出納組—學雜費 (行政大樓1樓)	
(本國生免會)		<input type="checkbox"/> 學海和新天地獎學金 受獎生適用		(僅限國際專修部學生)		員生社 (未入社者免會)	

* 以下欄位由註冊課務組填入／請依序核章後，與學生證一起繳回註冊課務組始完成退學及離校手續 *

收件日期： 年 月 日		
教務處註冊課務組承辦人	註冊課務組組長	教務長