國立高雄餐旅大學 學生基本資料(檔案)查詢申請單

申請日期 中請單位 申請單位 申請人姓名 聯絡分機 申請用途 (請確實填寫) 「研究所 □一技 □四技 □一專 □對 □ 五專 □舊生(年級: 」 其他: 「所需欄位項目 (請詳細填寫) 「新生 □ 五專 □首生(年級: 」 其他: 「新路務組辦理情形: □「テ以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □共他(說明如后): □領取檔案簽收: 註冊課務組承辦人: 註冊課務組組長: 教務長:			
申請單位 申請人姓名 聯絡分機 申請用途 (請確實填寫) 「研究所 □二技 □四技 □二專 □對太學期別 □新生 □五專 □舊生(年級:) 其他: 「許別提供所需學生資料,並告知應予保證,以保障學生權益. □申請人簽署保證切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	申請日期	年 月 日	
中請人姓名 聯絡分機 中請用途 (請確實填寫) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一			
中請人姓名 聯絡分機 聯絡分機 中請用途 (請確實填寫) 「請確實填寫) 「研究所 □二技 □四技 □二專 □對數 □二專 □對數 □二專 □對生 (年級:) 其他: 「所需欄位項目 (請詳細填寫) 「請詳細填寫) 「對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (對於 (申請單位		書。
申請人姓名 聯絡分機 申請用途 (請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □新生 □五專 □舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	1 -74 1		二、註冊課務組提供之學生基本
聯絡分機 申請用途 (請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □新生 □五專 □舊生(年級:) 其他: 「新羅僧位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	由詩人州夕		
聯絡分機 申請用途 (請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □四技 □二專 □舊生(年級:) 其他: 斯鶴位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	可可入紅石		
申請用途 (請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □對 □二專 □替生(年級: 其他: 新生 □ 五專 □ 黃生(年級: 其他: 對位主管: 對位主管: 對於資料應負保密之 畫. 三、帳號、權限申請人因執行學校業務取得之個資,非經本校同意,不得任意利用或提供給第三者,違者應負相關法律責任。 講佛委隨身碟,並親至註冊課務組領取・ 對位主管: 計冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	184 级 / 入 484		
申請用途 (請確實填寫) 「研究所 □二技 □四技 □二專 □對生 □五專 □舊生(年級: 」 其他: 「所需欄位項目 (請詳細填寫) 「請詳細填寫) 「申請人 ※ 程限申請人因執行學 校業務取得之個資,非經本校同意,不得任意利用或提供給第三者,違者應負相關 法律責任。 「其他: 「一子以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	柳裕刀械		
中請用途 (請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □四技 □五專 □舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			-
(請確實填寫) □研究所 □二技 □四技 □二專 □四技 □五專 □舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	申請用途		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	(請確實填寫)		
□研究所 □二技 供給第三者,違者應負相關法律責任。 □四技 □二專 請備妥隨身碟,並親至註冊課務組領取・ 「無關位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(説明如后): □領取檔案簽收:			
學制及學期別 新生 五專 「舊生(年級: 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: 「予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. 「申請人簽署保密切結書 」其他(說明如后): 「領取檔案簽收:		□研究所 □□坩	
□四技 □二專 □新生 □五專 □舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
□舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(説明如后): □領取檔案簽收:		□四技 □二專	
□舊生(年級:) 其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(説明如后): □領取檔案簽收:	學制及學期別	□新生 □五專	,,,,
其他: 所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:		一	領取・
所需欄位項目 (請詳細填寫) 申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:		其他:	
申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
申請人: 組長: 單位主管: 註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	所需欄位項目		
註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	(請詳細填寫)		
註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
註冊課務組辦理情形: □予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	申請人:	组長· 單位 ‡	· 答:
□予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	1 */7 / *	TEL	- µ
□予以提供所需學生資料,並告知應予保密,以保障學生權益. □申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:			
□申請人簽署保密切結書 □其他(說明如后): □領取檔案簽收:	註冊課務組辦理情	形:	
□其他(說明如后): □領取檔案簽收:	□予以提供所需	學生資料,並告知應予保密,以保障學生	權益.
□其他(說明如后): □領取檔案簽收:	□申請人簽署保	密切結書	
□領取檔案簽收:		· ·	
註冊課務組承辦人: 註冊課務組組長: 對務長:	□閃垛備杀斂収	•	
	註冊課務組承辦人	: 註冊課務組組長:	教務長:

	済級: □]一般 [限閱	□密□機密	文件編號:IS-04-013	保存年限:3年
日其		年	月	日	紀錄編號:	版本:3.0

國立高雄餐旅大學 資訊安全與個人資料保密切結書

	立切結人	(以下簡稱乙	方)自年	月	_日起,於國」	立高雄餐旅大學	學 (以
下簡	育稱甲方)執行工作,	工作期間因業務	需要接觸之資	料,乙方願	意依下列規定	定辦理:	
- \	乙方於甲方執行工作	或任職期間,因	目甲方委託蒐集	集、處理、 和	列用個人資料	之事項,或因	進行調
	查、蒐集依工作或職	務所產生或所接	安觸之資料,非	丰經甲方同 章	意或授權,不	得以任何形式	洩漏或
	將上開資料再使用,	或交付第三者。	對所獲得或知	悉之資料,	乙方須負保密	密責任。	
二、	本案資料保密期限,	不受工作完成 ((結案)、人員	〕離、調職	、不同工作地	點及時間之限	制。乙
	方持有或獲知之個人	資料或公務資	料,不得洩漏	或轉讓第三	者,如有洩	漏、交付公丕	於他人
	者,願負相關法律責	任。					
三、	· 乙方願遵守個人資料	料保護法、資訊	1安全管理法等	等國家任何	相關之法令	,不私自蒐集	任何資
	訊,,不將上開資訊	洩漏、複製、轉	專讓、再使用或	爻交付第三 /	人,如有任何	法律爭議將以	所在地
	之地方法院為第一審	管轄法院。					
四、	乙方違反本資料安全	保密切結書之規	見定,致造成日	甲方或第三者	者之損害或賠	償,乙方同意	無條件
	負擔全部所有責任。	包括但不限於因	目此所致甲方虫	戈第三人涉 言	公,所須支付	之一切費用及	賠償。
	於第三人對甲方提出	¦請求、訴訟 ,;	經甲方以書面	通知乙方提	·供相關資料	,乙方願充份	合作提
	供。						
		/X3					
此到	效 國立高雄餐旅大	學					
切約	洁人姓名:						
單化	立名稱:						
·		$\prod X X X X$	$\mathbf{v} \sqcap \sqcap$				
牙分	分證字號: <u></u>	$\bot \bot \Lambda \Lambda \Lambda$.	Λ				
中	華	民 國		年	月	日	