

# 國立高雄餐旅大學 日間部 學生休學申請書

申請日期： 年 月 日

學號			姓名			出生年月日	年月日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號			學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 五專	系所科別	_____所系科 _____年級_____班	休學 註記	<input type="checkbox"/> 第一次休學 <input type="checkbox"/> 續休	
休學原因	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 經濟 <input type="checkbox"/> 學業 <input type="checkbox"/> 志趣(重考/轉學) <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 當兵 <input type="checkbox"/> 赴國外 <input type="checkbox"/> 論文撰寫 <input type="checkbox"/> 適應不良 <input type="checkbox"/> 家庭 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 其他 (請詳填)								
附註	一、申辦休學須經家長同意，並請家長簽名或檢附家長同意書。 二、申請退費須檢附學雜費及其他費用收據正本；校外實習生須檢附實習單位離職證明書。 三、因兵役申請休學者，須檢附徵集令；退役後申請復學時，須檢附退伍令。 四、申請程序：(1)填寫申請表→導師→系所主管→註冊課務組註記退費基準日→會辦相關單位→註冊課務組→教務長。 五、當學期欲休學者，最遲應於行事曆之期末考開始日前一週完成休學程序，逾期不得申請休學。								
家長或監護人簽名	本人同意敝子弟自_____學年度 <input type="checkbox"/> 上 <input type="checkbox"/> 下 學期起申請休學 <input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年，請惠予辦理。					簽章			
申請人	簽章		聯絡電話	( )		手機電話			
戶籍地址	□□□								
退費屬性	(非實習生由註冊課務組承辦人註記) (請於退費基準日開始之 7 天內辦完手續，並將本單交回註冊課務組，超過規定時間者，則改以註冊課務組收到辦妥手續之休學申請單當日為休學基準日)								
年 月 日									
會辦單位★含離校手續★									
導 師	所(長)系科主任		軍訓室 (行政大樓 2 樓)		住宿輔導組(宿舍) (行政大樓 2 樓)		諮商輔導組 (行政大樓 2 樓)		
		(女生免會)							
生活輔導組 (行政大樓 2 樓)		體育教學暨衛生保健組 (第一實習大樓 1 樓)		實習輔導組 (行政大樓 4 樓)			圖書服務組 (圖資大樓 1 樓櫃檯)		
就貸 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 減免 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 兵役 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		學生平安保險 <input type="checkbox"/> 續保 <input type="checkbox"/> 不續保 境外生健保 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 非實習生。 (研究生免會) <input type="checkbox"/> 實習開始日前。 <input type="checkbox"/> 實習未滿學期三分之一。 <input type="checkbox"/> 實習超過學期三分之一，未滿三分之二。 <input type="checkbox"/> 實習超過學期三分之二。					
國際招生與入學服務組 (行政大樓 4 樓)		國際教育與交流組 (行政大樓 4 樓)		國際專修部 (行政大樓 4 樓)		出納組—學雜費 (行政大樓 1 樓)		員生社 (未入社者免會)	
(本國生免會)		<input type="checkbox"/> 學海和新天地獎學金受獎生		(僅限國際專修部學生)					

\*以下欄位由註冊課務組填入/請依序核章後，與學生證一起繳回註冊課務組始完成休學及離校手續\*

第一次休學 起訖時間	自____學年度第____學期至____學年度第____學期止 共休					<input type="checkbox"/> 一學期 <input type="checkbox"/> 一學年	年 月 至 年 月
						<input type="checkbox"/> 一學年	
續休起訖 時間	自____學年度第____學期至____學年度第____學期止 繼休					<input type="checkbox"/> 三學期 <input type="checkbox"/> 二學年	年 月 至 年 月
						<input type="checkbox"/> 三學期	
應復學學期	____學年度第____學期	應復學 年 級	____年____學期	繳回學生 證註記	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 未製作	復學學期是 否校外實習	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	____學年度第____學期				<input type="checkbox"/> 否		
收件日期： 年 月 日							
註冊課務組承辦人		註冊課務組組長			教務長		