

# 國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期

## 校課程委員會會議紀錄

時間：民國 112 年 11 月 15 日(星期三)上午 09 時 30 分

地點：本校行政大樓 6 樓國際會議廳

主席：粘教務長振和

出席人員：如簽到表

記錄：王柔方

### 壹、主席報告

### 貳、教務處註冊課務組行政業務報告

一、目前已在辦理 112 學年度第 2 學期課程排課作業，敬請各學術單位排課時注意近二年教育部來文重要規定：

(一)依據教育部 110 年 12 月 17 日臺教高(五)字第 1100145243A 號函轉監察院 110 年 10 月 21 日院台教字第 1102430210 號函，教育部囑請各校嗣後針對非特殊類科之必修課程及共同科目等，宜安排專任教師授課，避免逕由兼任教師教授；教育部未來亦將每年就各校校務基本資料庫資料進行檢核，如兼任教師聘任數或教授必修課程數有異常增加現象，將納入後續教學品質相關查核參考。

(二)依據教育部 111 年 7 月 29 日臺教技(四)字第 1112302373 號函示，教育部 109 年 12 月 9 日訂頒之「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第 5 條第 4 項規定，學校專任教師學術或實務專長應與任教課程領域相符。教育部辦理維護學生受教權益查核作業時，如發現有此類情形且系所達一定比例者，教育部將予以持續列管或不通過，並限制學校實施遠距教學、推廣教育或招收境外學生等保陪學校教育品質相關作為；情節嚴重者，將列為專案輔導學校。

(三)依據教育部 111 年 11 月 21 日臺教技(一)字第 1112303765 號函示，教育部於每年 6 月公布各校總量資源條件考核結果，依據教育部公布之考核列計原則，專任教師須於所屬系所實際教授課程，不同職級之每週基本授課時數，應與各校已完備的校內行政程序之專任基本授課時數一致；專任教師於所屬系所實際教授課程時數應大於其他系所之授課時數，考核時方能列入專任教師計算。

(四)教育部 112 年 2 月 17 日臺教技通字第 1122300387 號函示，教育部業於 112 年 1 月 16 日臺教技(四)字第 1112304235B 號函訂頒「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，依該注意事項第 7 點，教育部將持續進行外國學生受教權益查核作業，並訂定「專科以上學校維護外國學生受教權益查核指標」，其中「課程」查核指標規定課程規劃，應有中文與英文對照版本。敬請各科系所之課程標準表及課程教學大綱除中文版本外，配合製訂英文對照版本，以維護學生學習權益。

- 二、有關教學大綱填寫事宜，敬請各學術單位轉知所屬專兼任教師，除中文教學大綱外，因本校有外籍學生就讀，為避免影響外籍學生學習權益，英文教學大綱也請任課教師務必填寫。依據本校 112 年 11 月 8 日召開之行政會議各單位報告工作指示，112 學年度第 2 學期起將於系統登錄截止日後公告未登錄名單。
- 三、為落實教育部政策，維護學生受教權益，降低學生直接反應教育部，教師調補課，除班週會、廚藝課外，請儘量不要利用學生用餐時間(第 5 節及第 10 節)，特別是雙跨用餐時段，若調補課程有同時跨第 5 節及第 10 節之情形，依據本處 112 年 9 月 28 日處務會議工作指示，調補課申請單將予以退件並請任課教師更正調補課時間。
- 四、為鼓勵學生修讀跨領域學分學程，教務處業於 111 年 11 月 30 日召開之教務會議修正「學分學程開設辦法」，第四條大學部各學分學程課程規劃最低由 18 學分調降為 12 學分；其中原規定跨領域學分學程至少應有 8 學分不屬學生原學系、學位學程、所、雙主修學系及博系之必修科目，已由 8 學分調降為 6 學分，敬請已有開設學分學程之單位配合修正所開設學分學程實施要點，以利學生修讀跨領域學分學程。
- 五、請各教師於每學期開學第一堂課協助播放智慧財產權宣導影片，並遵守智慧財產權觀念(請參閱附件一，第 1 頁)，其他相關內容可逕上本校智慧財產權專區，網址為：<https://lic.nkuht.edu.tw/p/412-1007-199.php?Lang=zh-tw>。
- 六、有關教學相關事宜，請教師確實依個人資料保護法規定辦理，以免違法。
- 七、請各學術單位提供 112-1 學期系上所開設之融入相關性平議題的專業課程名稱，其中各科系至少 2 門，各研究所至少 1 門，並請填寫「性別平等議題納入專業課程調查表」，逕送教務處備查(請參閱附件二，第 2 頁)。另依據本校性別平等教育委員 107 年 3 月 29 日決議，敬請各學術單位提醒教師填寫教務系統授課大綱時明確納入性平意識相關議題之具體文字，以符性別平等教育法之要求。

### 參、提案討論

案 號：第一案

提案單位：應用英語系

案 由：修訂 112 學年度起入學學生適用課程標準表，提請審議。(請參閱附件三，第 3-14 頁)

說 明：

- 一、新增二下選修課程「組織領導學」2學分2小時。
- 二、刪除四下選修課程「專題製作」1學分2小時。
- 三、新增必修課程「專題製作」2學分2小時。
- 四、刪除四下必修課程「英文應用文寫作」2學分2小時。
- 五、原「餐旅服務模組」更名為「餐旅服務與管理模組」；「旅遊服務模組」更名為「旅遊管理模組」。
- 六、新增「國際英文溝通與應用模組」，課程共計10門課20學分。
- 七、本案追溯至110學年度起入學學生適用。

- 八、本案業經應用英語系112-1學期第1次系課程委員會審議通過(112.9.8)及112-1學期國際學院課程委員會(112.10.24)決議通過。
- 九、檢附會議記錄、課程異動暨重補修課程對照表、科目大要、教學進度表、課程標準表。

**決議：照案通過。**

**案號：第二案**

**提案單位：國際觀光餐旅全英文碩士學位學程**

**案由：**修訂112學年度起入學學生適用課程標準表，提請審議。(請參閱附件四，第15-21頁)

**說明：**

- 一、為因應學程春季班招生，於課程標準表備註「本課程標準表適用於春、秋兩季之入學學生」。
- 二、本案業經國際觀光餐旅全英文碩士學位學程112-1學期第2次課程委員會審議通過(112.10.17)及112-1學期第1次國際學院課程委員會(112.10.24)決議通過。
- 三、檢附課程標準表草案、會議記錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案號：第三案**

**提案單位：通識教育中心**

**案由：**新開設「網路文學與創意書寫」、「流行音樂與人生」兩門課程，提請審議。(請參閱附件五，第22-35頁)

**說明：**

- 一、本案業經112-1學期第1次通識教育中心課程委員會(112.10.19)及112-1學期第1次共同教育委員會課程委員會(112.10.26)決議通過。
- 二、檢附課開課計畫書、會議紀錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案號：第四案**

**提案單位：師資培育中心**

**案由一：**修正本校培育高級中等教師師資職前教育「餐旅群-觀光專長」課程科目及學分一覽表，提請審議。(請參閱附件六，第36-49頁)

**說明：**

- 一、本案業經112-1學期第3次師資培育中心課程委員會(112.10.24)及112-1學期第1次共同教育委員會課程委員會(112.10.26)決議

通過。

二、檢附「餐旅群-觀光專長」課程科目及學分一覽表修正草案、會議紀錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案由二：**修正本校培育高級中等教師師資職前教育「餐旅群-餐飲專長」課程科目及學分一覽表，提請審議。（請參閱附件七，第 50-55 頁）

**說明：**

一、本案業經 112-1 學期第 3 次師資培育中心課程委員會(112.10.24)及 112-1 學期第 1 次共同教育委員會課程委員會(112.10.26)決議通過。

二、檢附「餐旅群-餐飲專長」課程科目及學分一覽表修正草案、會議紀錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案由三：**修正本校中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分一覽表中修課順序（擋修）規定，提請審議。（請參閱附件八，第 56-57 頁）

**說明：**

一、本案業經 112-1 學期第 3 次師資培育中心課程委員會(112.10.24)及 112-1 學期第 1 次共同教育委員會課程委員會(112.10.26)決議通過。

二、檢附修正對照表、修正後學分一覽表草案、會議紀錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案號：第五案**

**提案單位：航空暨運輸服務管理系**

**案由一：**本系申請 112-2 學期續開數位課程授課乙案，提請審議。（請參閱附件九，第 58-69 頁）

**說明：**

一、申請教師：鄭凱文老師

二、課程名稱：「會計學（二）」

三、授課班級：日四技航運二A、進四技航運二A。

四、本案業經航空暨運輸服務管理 112-1 學期第 2 次系課程委員會(112.10.25)及 112-1 學期第 1 次觀光學院課程委員會(112.11.1)決議通過。

五、檢附數位課程授課申請書、會議記錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

案由二：修訂本系日間部及進修部四年制、進修部二年制課程標準表，提請審議。（請參閱附件十，第 70-87 頁）

說明：

一、因應課程革新作業，擬進行課程檢修，重新盤點日間部/進修部四年制課程標準表及進修部二年制課程標準表。

二、日間部/進修部四年制課程異動如下：

項次	異動類別	科目名稱	必選修/學分學時
1	刪除	軌道運輸概論	選修/2/2
2	刪除	運輸服務科技概論	選修/2/2
3	二上調整至三上	大眾運輸概論	選修/2/2
4	三上調整至三下	企業與職場倫理	選修/2/2
5	刪除	航空及旅遊健康管理	選修/2/2
6	刪除	旅遊暨運輸實務(一)	選修/3/3
7	刪除	商業英文寫作	選修/2/2
8	刪除	旅遊暨運輸實務(二)	選修/3/3

三、進修部二年制課程異動如下：

項次	異動類別	科目名稱	必選修/學分學時
1	刪除	「會計學」	選修/2/2
2	刪除	「運輸科技概論」	選修/2/2
3	刪除	「路網及機隊規劃」	選修/2/2
4	刪除	「旅遊暨運輸實務(一)」	選修/3/3
5	刪除	「商業英文寫作」	選修/2/2
6	刪除	「旅遊暨運輸實務(二)」	選修/3/3

四、本案課程標準表適用 113 學年度入學新生。

五、本案業經 112-1 學期航空暨運輸服務管理系第 1 次系課程委員會(112.10.19)及 112-1 學期第 2 次系課程委員會(112.10.25)及 112-1 學期觀光學院課程委員會(112.11.01)決議通過。

六、檢附課程異動暨重補修課程對照表、日間部及進修部四年制、進修部二年制標準課程表、會議記錄及簽到表。

決議：照案通過。

案由三：制訂本系日間部、進修部四年制及進修部二年制課程地圖乙案，提請審議。（請參閱附件十一，第 88-93 頁）

說明：

一、本案業經航空暨運輸服務管理 112-1 學期第 2 次系課程委員會(112.10.25)及 112-1 學期第 1 次觀光學院課程委員會(112.11.1)決議通過。

二、檢附新版課程地圖、會議記錄及簽到表。

決議：照案通過。

**案 號：第六案**

**提案單位：旅運管理系**

案由一：本系申請 112-2 學期續開數位課程授課乙案，提請審議。（請參閱附件十二，第 94-109 頁）

說明：

- 一、申請教師：徐伯一老師
- 二、課程名稱：「航空票務」及「進階全球配銷系統」
- 三、本案業經旅運管理系 112-1 學期第 1 次系課程委員會審議通過 (112.10.25) 及 112-1 學期觀光學院課程委員會 (112.11.1) 決議通過。
- 四、檢附數位課程申請書、數位課程製作著作權保證書、會議記錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

案由二：修訂本系課程標準表乙案，提請審議。（請參閱附件十三，第 110-122 頁）

說明：

- 一、新增選修課程「網路旅行社管理實務 (OTA Management and Practices)」2 學分 2 小時。
- 二、網路旅行社 Online Travel Agencies 是旅行社轉型升級的一種形式，面對新形態的改變，學生必須理解 OTA 的特性、運作、策略與商務模式，本課程藉由理論與系統操作，讓學生必須理解 OTA 在旅遊競爭市場中獲得優勢所需學習的重點。
- 三、本課程於日四技及進四技三下、進二技二下開課；適用於日四技及進四技 110 學年度起(含)入學班級、進二技 111 學年度起(含)入學班級。
- 四、本案業經旅運管理系 112-1 學期第 1 次系課程委員會審議通過 (112.10.25) 及 112-1 學期觀光學院課程委員會 (112.11.1) 決議通過。
- 五、檢附課程異動暨重補修課程對照表、科目大要、教學進度表、課程標準表、會議記錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

**案 號：第七案**

**提案單位：旅館管理系**

案由：本系 112-2 學期教師申請數位課程授課乙案，詳如說明，提請審議。（請參閱附件十四，第 123-152 頁）

說明：

一、本次申請數位課程授課名單如下：

編號	新/續開	課程名稱	班數	教師	學分	時數
1	新開	服務管理	1	楊仁德	3	3
2	新開	旅館人力資源管理	3	謝家黎	2	2
3	新開	旅館管理個案探討	1	謝家黎	2	2
4	續開	餐飲實務	1	楊仁德	3	3
5	續開	旅館資訊系統與操作實務	2	許孟鈞	2	2

二、本案業經旅館管理系 112-1 學期第 2 次臨時系課程委員會審議通過 (112.9.29) 及 112-1 學期餐旅學院臨時課程委員會 (112.10.3) 決議通過。

三、檢附數位課程申請書、數位課程製作著作權保證書、會議記錄及簽到表。

決議：照案通過。

案 號：第八案

提案單位：餐飲管理系

案由：本系 112-2 學期教師申請數位課程授課乙案，詳如說明，提請審議。  
(請參閱附件十五，第 153-176 頁)

說明：

一、本次申請數位課程授課名單如下：

編號	新/續開	課程名稱	班數	教師	學分	時數
1	新開	服務設計與創新	2	劉秀慧	3	3
2	新開	綠色餐飲	3	劉秀慧	2	2
3	續開	餐飲資訊管理	3	劉聰仁	2	2

二、本案業經餐飲管理系 112-1 學期臨時系課程委員會審議通過 (112.9.28) 及 112-1 學期餐旅學院臨時課程委員會 (112.10.3) 決議通過。

三、檢附數位課程申請書、數位課程製作著作權保證書、會議記錄及簽到表。

決議：照案通過。

案 號：第九案

提案單位：觀光研究所

案由：本所 112-2 學期共有三門課程申請數位課程授課，提請審議。(請參閱附件十六，第 177-195 頁)

說明：

一、本次申請數位課程授課名單如下：

- (一)碩士在職專班「觀光資訊科技研究」，授課教師：石岳峻老師。
  - (二)碩士在職專班「資訊管理研究」，授課教師：石岳峻老師。
  - (三)博士班全英課程組「方法論」，授課教師：顏怡音老師。
- 二、本案業觀光研究所 112-1 學期第 1 次所課程委員會審議通過(112.10.04)及 112-1 學期第 2 次觀光學院課程委員會(112.11.6-8)決議通過。
- 三、檢附數位課程申請書、數位課程製作著作權保證書、會議記錄及簽到表。

**決議：照案通過。**

#### 肆、臨時動議

**提案單位：學生代表**

**案由：**請各科系將輔系及雙主修課程標準表張貼於網頁上，供學生作為修讀課程之參考。

**決議：經主席指示列為追蹤事項。**

伍、散會：上午 10:30



# 國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期

## 校課程委員會出席人員簽到表

開會時間：112 年 11 月 15 日（星期三）早上 9 時 30 分整

開會地點：本校行政大樓 6 樓國際會議廳

會議主席：粘教務長振和

編號	職稱	出席人員	簽名欄
1	教務長	粘振和	粘振和
2	副教務長	徐昌慧	
3	餐旅學院院長	劉秀慧	Liou
4	餐旅管理研究所所長	林宜親	林宜親
5	餐旅管理研究所教師代表	梁靜文	
6	旅館管理系主任	楊仁德	楊仁德
7	旅館管理系教師代表	王靖暉	王靖暉
8	餐飲管理系主任	楊帆	楊帆
9	餐飲管理系教師代表	陳秀玉	
10	餐旅暨會展行銷管理系主任	曾紀壽	
11	餐旅暨會展行銷管理系教師代表	張書憲	
12	觀光學院院長	蕭登元	請假
13	觀光研究所所長	何景華	何景華
14	觀光研究所教師代表	石岳峻	石岳峻

編號	職稱	出席人員	簽名欄
15	航空暨運輸服務管理系主任	王穎駿	王穎駿
16	航空暨運輸服務管理系教師代表	陳福川	
17	旅運管理系主任	甘唐沖	甘唐沖
18	旅運管理系教師代表	李文驊	李文驊
19	休閒暨遊憩管理系主任	梁榮達	
20	休閒暨遊憩管理系教師代表	陳永賓	陳永賓
21	廚藝學院院長	曾裕琇	
22	飲食文化暨餐飲創新研究所所長	吳美宜	
23	飲食文化暨餐飲創新研究所教師代表	石名貴	請假
24	中餐廚藝系主任	陳嘉謨	陳嘉謨
25	中餐廚藝系教師代表	林致信	
26	西餐廚藝系主任	江敏慧	請假 謝理儀代
27	西餐廚藝系教師代表	程玉潔	
28	烘焙管理系主任	陳建龍	陳建龍
29	烘焙管理系教師代表	黃靜純	黃靜純
30	餐飲廚藝科主任	陳紫玲	

編號	職稱	出席人員	簽名欄
31	餐飲廚藝科教師代表	屠國城	屠國城
32	國際學院院長	楊文賢	出差
33	應用英語系主任	蔡偉枝	蔡偉枝
34	應用英語系教師代表	黃德威	黃德威
35	應用日語系主任	郭毓芳	郭毓芳
36	應用日語系教師代表	蔡錦雀	上課
37	國際觀光學士學位學程主任	謝鴻鎮	謝鴻鎮
38	國際觀光學士學位學程教師代表	萬光滿	上課
39	國際廚藝學士學位學程主任	程玉潔	
40	國際廚藝學士學位學程教師代表	蔡佩君	蔡佩君
41	國際觀光餐旅全英文碩士學位學程主任	陳俐欣	陳俐欣
42	國際觀光餐旅全英文碩士學位學程教師代表	李一民	
43	共同教育委員會	劉維群	劉維群
44	通識教育中心主任	張忠明	張忠明
45	通識教育中心教師代表	賴正全	
46	師資培育中心主任	陳國泰	陳國泰

編號	職稱	出席人員	簽名欄
47	師資培育中心教師代表	蘇雅慧	蘇雅慧
48	語文中心主任	侯曉憶	
49	教務處教學發展中心主任	徐昌慧	
50	教務處進修教務組組長	李立良	李立良
51	教務處註冊課務組組長	謝金燕	謝金燕
52	學生會會長	宋明蓁	宋明蓁
53	學生會副會長	劉承逸	劉承逸
54	學生會副會長	章涵慈	章涵慈
55	學生議會議長	莊坤宇	莊坤宇
56	學生議會副議長	張定甫	張定甫

# 國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期

## 校課程委員會 列席人員 簽到表

開會時間：112 年 11 月 15 日（星期三）早上 9 時 30 分整

開會地點：本校行政大樓 6 樓國際會議廳

會議主席：粘教務長振和

編號	職稱	列席人員	簽名欄
1	註冊課務組組員	劉碧蓮	劉碧蓮
2	教務處行政專員	羅淑美	羅淑美
3	註冊課務組行政組員	王柔方	王柔方
4	進修教務組行政專員	陸億億	陸億億
5	教學發展中心行政專員	林紀均	林紀均
6			
7			
8			
9			
10			