# 國立高雄餐旅大學日間部114學年度第2學期選課須知

## 【研究所、四技、二技、五專在校生】

**※選課作業相關訊息**：

**選課網址：**

一、選課路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT（入口網）→輸入帳號及密碼(預設大寫身分證字號)登入→應用系統→公用系統項目中點選「教務資訊系統(選課主機1或2)」→進入學生資訊系統網站→點選「進入選課系統」→先查詢課程→再點選欲加選之課程並點選「加選」→加選完成。

二、進入教務資訊系統→(畫面左邊)下載專區→「線上選課系統操作手冊」。

**第一階段：線上預選(非先搶先贏)**

一、 時間：115年2月5日（星期四）09:00～2月9日（星期一）23:59截止。

二、預選課程:本班選修課程、本系課程、跨系課程、通識必修興趣選項(一年級的社會領域；二年級的體育領域；四年級的通識博雅領域，請學生依個人興趣，依所屬年級各選一門)。

三、各班必修課程由教務處鍵入(研究所除外)每位學生選課系統內，研究生必修課程請自行線上完成加選。大一語文-英文聽說(讀寫)，依學生英語能力分級測驗結果，由語文中心鍵入。

四、通識課程：

(一)四技一年級社會領域分項，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間各選一門。

(二)四技二年級體育領域分項，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間選一門。

(三)四技四年級通識領域分項，請至四技通識畢業班(4002)，自由選修一門。大四通識領域課程不限時段，可依學生課表可選修時段，自由選讀一門。

五、各課程電腦亂數抽籤方式：

(一)各系(科)(所)課程:以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

(二)通識課程:以該年級排定修課群組學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

六、第一階段預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含Chrome、FireFox、Safari之電腦、手機…等多元方式選課。IE瀏覽器不建議。

七、第一階段預選結果開放查詢時間：115年2月10日（星期二）17:00起

八、若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。

**第一階段通識課程未被預選上者，請同學於開學後在第二階段加退選開放期間，使用網路線上選課方式辦理。**

**第二階段：加退選階段(先搶先贏)**（含跨選進修部課程）：

一、 時間：**115 年 2 月 23（星期一）09:00～3 月 3 日（星期二）16:00 截止(不分學制)。**

二、網路加退選課程(含課程人數尚未額滿及未設課程限制條件之課程)：可選通識課程、各班課程、本系課程、跨系課程、跨部課程等。

三、加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫**選課申請表**並經授課老師簽名同意後，至教務處註冊課務組辦理人工加選事宜。

四、四技一年級社會領域分項、四技二年級體育領域分項，選課首二日優先保留給第一階段未預選上之同學線上選課，採先搶先贏，選上即鍵入學生課表，選課第 3 天起開放全校同學線上選課。(**即 2 月 25 日（星期三）至 3 月 3 日（星期二）16 時止**)

五、通識課程(一年級的社會領域；二年級的體育領域)重補修者，可採人工紙本加退選方式或第 3 天起再線上選課。通識語文領域重補修者，請以人工紙本選課方式進行，填寫**選課申請表**後至語文中心辦理。

六、日間部學生跨選進修部課程者，需額外收取課程學分費用，學分費用以課程時數計算收取。

七、日間部在學學生修讀日間部課程(研究所及延修生除外)，在每學期修課最高學分數內，無須繳交學分費用。

八、延修生選課一律採人工紙本選課，填寫**選課申請表**後，經授課老師及相關開課單位主管(通識中心或系所辦公室)審核，送至教務處註冊課務組辦理。選課後持繳費表至總務處出納組繳交課程時數費用。

九、跨系課程選上後即傳送至同學選課清單，**請務必設定跨系原因(以利畢業學分審查)**並由系主任審核是否承認為畢業學分，未審核者請向所屬系所洽詢。

**十、本校開設 10 門跨領域學分學程，同學如欲修讀，請於教務資訊系統介面下方，點選「申請學分學程」。各學程之課程及學分數規定，請詳見「跨領域學分學程手冊」，相關資料可至教務處領取，或於教務處網頁下載。**

十一、選課完成後，務必於選課結束前登入系統，確認自己選課內容是否正確，超過選課時間，除因特殊不可抗力因素外，不再開放選課。

十二、選課單確認：

自 113-1 學期起，**選課結束後，不須另繳交「選課確認單」，由同學自行**

**至選課系統確認選課內容。**為避免選課內容有誤，請同學務必於選課結束前，自行登入系統確認選課內容是否正確，日後若才發現選課錯誤，由同學自行負責。

**校際選課**（本校學生至他校選課）：

一、日間部同學欲申請至他校選課者，以重（補）修為原則。

二、請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。

三、校際選課辦理方式請參閱「校際選課實施辦法」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→法令規章→課務相關→校際選課實施辦法)。

四、申請流程約需 3-5 個工作天，請同學務必把握時限，以免延誤。

**其他事項**

一、課程科目名稱相同者：只承認採計一次學分數。研究生「論文」課程，同課名僅需加選一次，論文未完成者於次學期起無須再次加選。

二、實作課程材料費：需繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。

三、日間部跨選進修部課程：需額外繳交學分費用，其學分費用以課程時數計算之，逾期未繳交學分費者，教務處將依棄選課程方式處理。

四、專科部課程時數每小時 850 元，大學部課程時數每小時 900 元，研究所(日間部)課程時數每小時 1400 元,研究所(在職專班)課程時數每小時 4200 元。

五、各課程是否可以抵免，請洽各系科辦公室洽詢。

六、研究生第 1 學年每學期至少須修 6 學分，至多 24 學分；第 2 學年起各學期修習學分數不得多於 32 學分。日二技、日四技學生每學期至少須修 10 學分，至多 32 學分；當學年度應屆畢業生，每學期至少須修 5 學分，至多 32 學分。專科五年制前三學年學生，每學期至少須修 20 學分，至多 32 學分。專科二年制及專科五年制後二學年學生，每學期至少須修 10 學分，至多 32 學分；當學年度應屆畢業生，每學期至少須修 5 學分，至多 32 學分。

七、研究生修課學分費用於第二階段選課結束後，統一造冊將研究生所修之課程(含研究所課程、大學部課程；師培之教育專業課程除外)，以課程時數計算修課學分費用，由總務處出納組製單完成後，公告學生週知，於規定繳納期限內完成繳費。

八、選課作業完成後，請依照個人課表準時至各班上課，並務必遵守課堂秩序，以維護良好學習環境。若您於上課期間發現課堂異常情形(例如：教師未到課、長期非任課教師授課等)，請來信至教務處公用信箱<academic@live.nkuht.edu.tw>，本處將儘速處理並回覆您。

※為確保您的權益，來信時請務必提供以下資訊：

(1). 科系所名稱
(2). 學號
(3). 姓名
(4). 聯絡電子郵件信箱
(5). 具體反映內容

※我們將以匿名方式，提供必要資訊給授課教師或相關單位進行後續處理，並依據《個人資料保護法》規定，妥善保護您的個人資料，僅作為聯繫用途，不另作他用。

※提醒您，若經查所提供之個人資料不實，教務處將有權不予受理，敬請留意。

**業務單位**

一、選課如有問題請洽教務處註冊課務組 07-8060505 轉 12102、12105。

二、一般上班時間：週一至週五 上午 08:00～下午 5:00

寒假上班時間：週一至週五 上午 08:00～下午 5:00，核心上班日為週二、週三。

【備註】寒假 1 月 12 日~2 月 13 日

**※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主※**