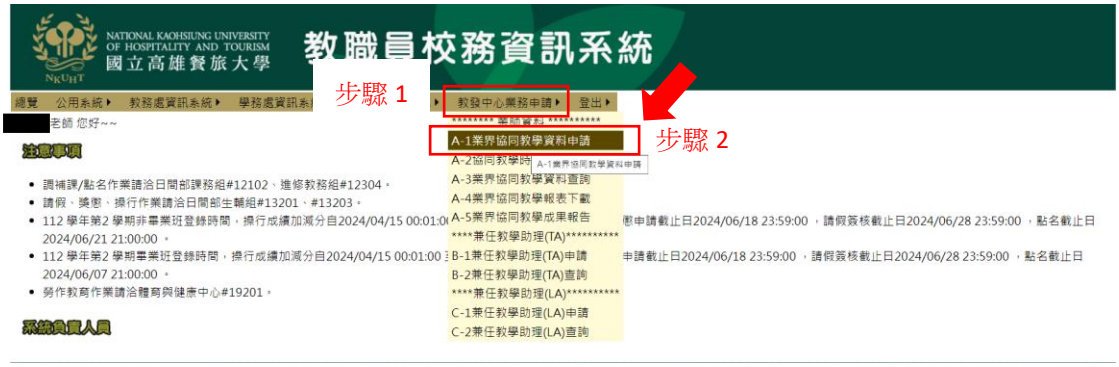
業師協同教學平台系統 操作說明

一、申請階段：

請登入「教職員校務資訊系統」https://webap2.nkuht.edu.tw/faculty/login.aspx
輸入帳密登入後選取「教發中心業務申請」→A-1 業界協同教學資料申請

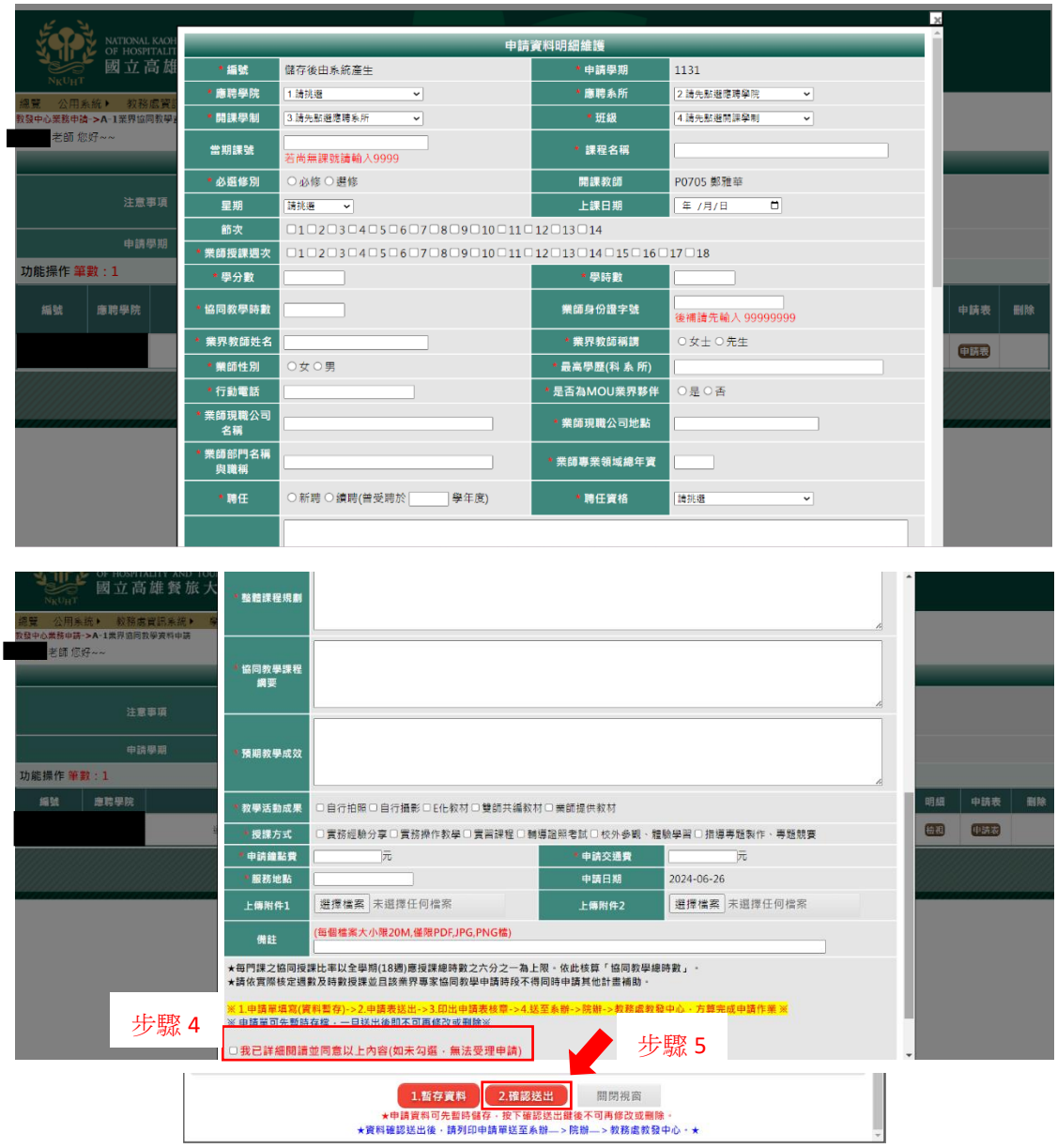


選取「協同教學申請」



填寫申請資料名義維護之所需欄位，並勾選「已詳細閱讀並同意以上內容」

※1 為暫存，2 為確定送出即無法修改



※補充說明：1 暫存資料，確認後(畫面如下)



※補充說明：2 確定送出，按下確定即無法修改(畫面如下)



資料確認送出成功後，按取確定



按「列印業師申請單」，紙本簽章遞送系所院辦

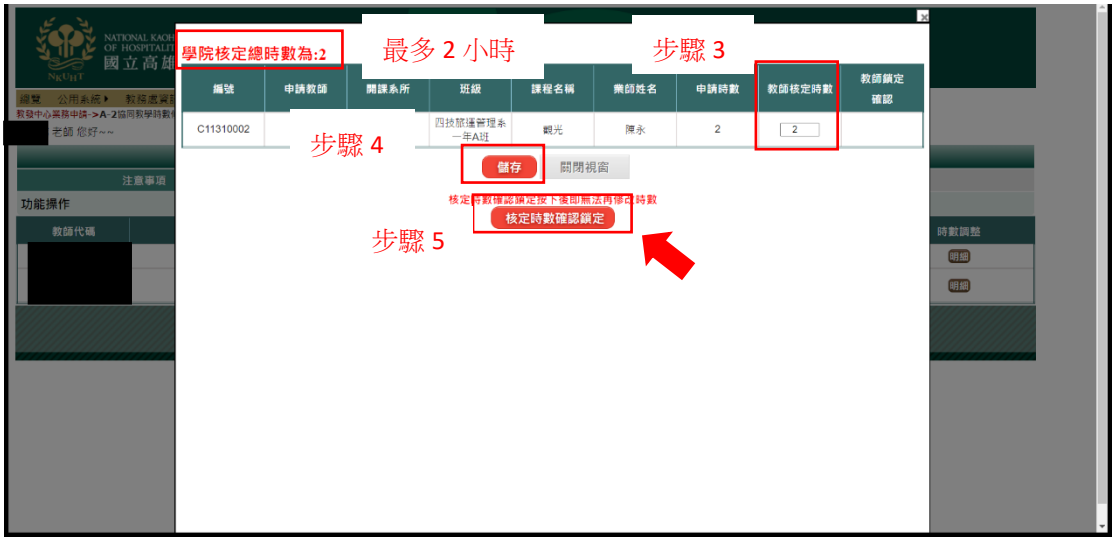




二、審查核定結果通知

登入「教職員校務資訊系統」https://webap2.nkuht.edu.tw/faculty/login.aspx
選取「教發中心業務申請」→A-2 協同教學時數修改，選取「明細」，確認核定時數



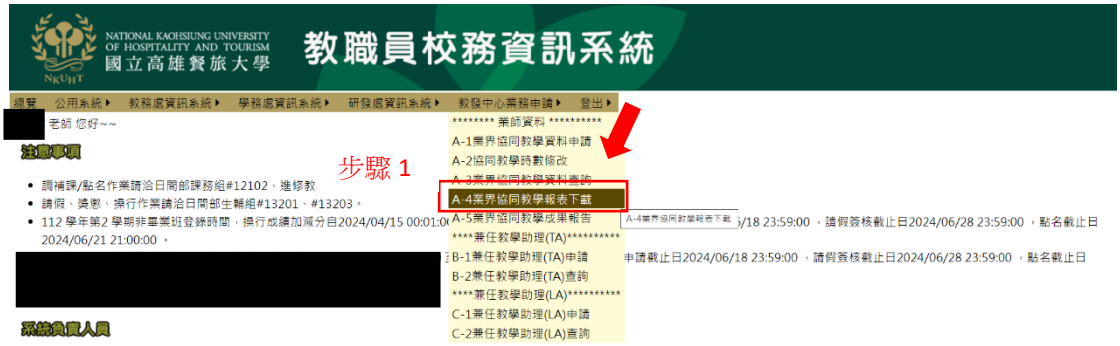


完成畫面如下



三、執行表單資料列印

登入「教職員校務資訊系統」https://webap2.nkuht.edu.tw/faculty/login.aspx
審核通過者，可自行列印表單，選取「教發中心業務申請」→A-4 業界協同教學報表下載





四、成果報告(含教材)繳交

登入「教職員校務資訊系統」→選取「教發中心業務申請」→A-5 業界協同教學成果報告

