

國立高雄餐旅大學進修部 109 學年度第 1 學期選課須知

【碩士在職專班、四技、二技 新生】

一、第一階段-線上預選：(非先搶先贏)

(一) 預選時間：109 年 9 月 1 日 (星期二) 09:00~9 月 5 日 (星期六) 23:59 截止。

(二) 選課帳號、密碼：學號及密碼(身分證號碼，第一個英文字母須大寫)。

(三) 第一階段線上預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含 IE9 以上、Chrome、FireFox、Safari 之電腦、手機…等多元方式選課。

(四) 選課系統網址：<http://classic.nkuht.edu.tw/mainlogin.asp>。

(五) 選課系統進入路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1or 2)→選課服務—進入選課系統。

(六) 線上選課系統操作手冊：

<https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/72/654038032.pdf>

(七) 各班必修課程由進修教務組輸入(但不包含通識興趣分組課程)；通識語文-英文聽說、讀寫，依同學英語能力分級測驗結果，由語文中心鍵入；通識興趣分組課程、本班選修課程則由同學自行選課。

(八) 進四技一年級通識人文、社會、體育課程，請至進四技通識班(7002)依排定時間各選一門；進二技一年級通識「休閒運動」課程，請至進二技通識班(8002)依排定時間任選一門。

(九) 若選課人數超過課程限制人數或普通教室容量(約 50-55 人為原則)者，將於新生預選時間結束後進行電腦亂數抽籤。

(十) 各課程電腦亂數抽籤優先權排序：

1. 各系(科)(所)課程：以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

2. 通識課程：以該年級排定修課學生→應屆畢業生→重補修學生等順序。

(十一) 預選結果開放查詢時間：109年9月6日17時。

(十二) 第一階段預選有課程未抽到的同學，請於開學後第二階段加退選期間盡快至選課系統點選尚有名額的其他課程，或以人工加退選方式選課。

二、第二階段-加退選階段(網路加退選、人工加退選，含跨選日間部課程)：(先搶先贏)

(一) 加退選時間：109 年 9 月 8 日 (星期二) 09:00~9 月 14 日 (星期一) 21:00 截止。

(跨選日間部課程選課時間至 16:00 截止)

(二) 進四技、進二技一年級通識課程於加退選期間第 1-3 天優先保留給一年級同學選課，採先搶先贏，第 4 天起始開放全校同學線上選課。

(三) 加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫「選課申請表」，並經授課老師簽名同意、審查單位核章後，至教務處進修教務組辦理人工加選事宜。

(四) 若因故無法修習必修課程者，請填寫「學生選課報告單」，並至教務處進修教務組辦理人工退選事宜。

(五)加選跨系課程，選上即建入同學選課清單中，**請務必設定跨系原因(以利畢業學分審查)**，並經系主任審核是否承認為畢業學分，以免影響畢業資格。若該課程呈現尚未審核，請向所屬系所洽詢。

(六)選課完成後，請於加退選結束前再次登入系統，確認自己的選課內容是否正確，若有誤請於加退選截止日期前盡快更改。超過選課時間除特殊不可抗力之因素，不再開放選課。

(七)選課單確認：

1. **109年9月18日(星期五)前**繳回教務處進修教務組。

2. 確認方式：選課結束後，請同學「**自行上網列印**」選課清單，詳細核對並簽名，由班代收齊繳回教務處進修教務組。同學若發現選課清單異常，請於**9月18日前**至教務處進修教務組反應，經審核確認屬系統異常等特殊不可抗力之因素，本組即進行系統修正。(如不繳交將以系統內所載資料為準)

3. **簽名前請仔細確認選課清單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。**

(八)其他注意事項：

1. 碩士在職專班(第1學年)同學每學期至少修習6學分，至多24學分；進四技、進二技同學每學期至少修習10學分，至多32學分。

2. 課程科目名稱相同者，只承認一次學分數。

3. 須繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。凡屬棄選課程，已繳交之課程學時費將不予退費。

4. 跨選日間部課程，每學期只限3門課且不超過10學分；碩士在職專班以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。

5. 課程開班最低人數：在職碩士班為3人，大學部為12人。若未達最低開班人數者，除特殊情形，將不予開班。

三、**校際選課**(至他校選課)

(一)進修部同學欲申請至他校選課者，以重(補)修為原則。

(二)請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。

(三)校際選課辦理方式請參閱「(至外校)校際選課流程簡易說明」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊)。

四、**學分學雜費計算方式**：本校進修部同學學雜費以**授課時數**收費，其後如有多修、擋修或退選者，選課結束後教務處進修教務組會計算同學上課時數，**再通知同學有無需補繳學雜費或辦理退費**。

(一)在職專班研究所每小時學時費4,200元，另加雜費12,000元。

(二)大學部學雜費每一小時學費648元、雜費252元，合計900元。

(三)申請學雜費減免同學請注意，其所選課程是否符合減免條件，依各項減免身分各有不同，詳情請至本校學務處網站之學務規章查詢。申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

五、**選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12304、12305。**

(一)一般上班時間：(週一至週五)下午01:00~晚上10:00

(二)暑假上班時間:(週一至週五)上午 08:00~下午 5:00。(請盡量於週二至週三洽公，週一、週四及週五採輪班制)。

【備註】暑假 6 月 30 日~9 月 4 日