

國立高雄餐旅大學畢業生補(換)發 中文 英文學位證明書申請書

Application Form for Reissuing of Chinese English Diploma

申請日期 Application date : 年 月 日

姓名 Name			學號 Student ID No.		
畢業系所 Faculty/Dept	學系(研究所)\Dept./Institute <input type="checkbox"/> 副學士班 Associate Degree <input type="checkbox"/> 學士班 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 博士班 Ph. D		畢業年月 Graduation Date	年	月 month
申請補換發原因 Reason	<input type="checkbox"/> 遺失 Loss <input type="checkbox"/> 破損 (請繳回破損之學位證書) Damage (enclosing the original) <input type="checkbox"/> 更改學籍資料 Student status change (請附戶籍謄本正本, 並繳回原發之學位證書) (enclosing the Household Registration Transcript) <input type="checkbox"/> 更改姓名 Name change (原姓名 Original name : _____) <input type="checkbox"/> 更改身分證字號 ID no. change (原字號 : _____ ; 更改後字號 : _____) <input type="checkbox"/> 更改出生年月日 Birthday change (原日期 : _____ ; 更改後日期 : _____)				
連絡方式 Contact	行動電話 Phone No. : _____		e-mail : _____		
僅限中文學位證明書者黏貼 國民身分證影本黏貼處 (正面) Copy of ARC (front) 【身分證字號應清晰可辨】 【出生年月日應清晰可辨】			僅限中文學位證明書者黏貼 國民身分證影本黏貼處 (背面) Copy of ARC (back) 【戶籍地址應清晰可辨】		
申請人簽名 signature			領證方式 Collection of diploma	<input type="checkbox"/> 自取 Pick-up in person : 領證人簽名 _____ <input type="checkbox"/> 郵寄 By post (請附貼足 68 元雙掛號郵資、填妥收件人姓名、地址之大型回郵信封) (Please attach a self-addressed 68NT. stamped envelope)	
承辦人 Person in Charge of Registration and Curriculum Section		註冊課務組組長 Section Chief of Registration and Curriculum Section		教務長 Dean of Academic Affairs	
1. 該生係 _____ 年 _____ 月畢業於本校 _____ 系所 獲 _____ <input type="checkbox"/> 副學士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士學位 2. 原證書字號：高餐旅 () 字第 _____ 號 3. 補(換)發證明書字號： 高餐旅 () 字第 _____ 號補 4. <input type="checkbox"/> 1122 學期(113 年 6 月)起畢業生持有數位學位證書者 <p style="text-align: right;">(for Registration Division only)</p>					

- 附註：**(一)學位證明書工本費 220 元 (檢附郵政匯票)，請於申請時繳交。
 (二)補發份數以一份為限，一經補發，原證書立即作廢。
 (三)郵寄地址：812 高雄市小港區松和路 1 號 國立高雄餐旅大學教務處註冊課務組收『請註明：補發學位證明書』
 (四)學位證明書係管制文件，補發作業時間約三個工作天。
 (五)112-2 學期(113 年 6 月)起畢業生若重新申請補換發者加核發「數位學位證明書」。

Note: 1. NT 220 fee for each application (Pay by postal order) and please pay by applying.
 2. The University may produce a single replacement copy of your award certificate, where your original certificate is lost or stolen. Upon issuing a replacement, the original certificate is "cancelled", so please be sure you need to do this.
 3. Please enclose a B4 self-addressed stamped (postage of NT\$68) registered envelope addressed to : No. 1, Songhe Rd., Kaohsiung 81271 Taiwan, R.O.C. Registration Division of the Office of Academic Affairs, National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism
 4. The reissued diploma can be picked up after 3 working days.