

# 國立高雄餐旅大學畢業生補（換）發學位證明書申請書

## Application Form for Re-issuing Diploma

申請日期 Application date :      年      月      日

姓名 Name		學 號 Student ID No.	
畢業系所 Faculty/Dept	學系(研究所)\Dept./Institute <input type="checkbox"/> 副學士班 Associate Degree <input type="checkbox"/> 學士班 Bachelor <input type="checkbox"/> 碩士班 Master <input type="checkbox"/> 博士班 Ph. D	畢業年月 Graduation Date	年      月 Year      month
申請 補換發 原因 Reason	<input type="checkbox"/> 遺失 Loss <input type="checkbox"/> 破損（請繳回破損之學位證書） Damage (enclosing the original) <input type="checkbox"/> 更改學籍資料 Student status change（請附戶籍謄本正本，並繳回原發之學位證書）（enclosing the Household Registration Transcript） <input type="checkbox"/> 更改姓名 Name change（原姓名 Original name : _____） <input type="checkbox"/> 更改身分證字號 ID no. change（原字號 : _____；更改後字號 : _____） <input type="checkbox"/> 更改出生年月日 Birthday change（原日期 : _____；更改後日期 : _____）		
連絡方式 Contact	行動電話 Phone No. : _____ e-mail : _____ 地 址 Add. : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
國民身分證影本黏貼處（正面） Copy of ARC (front) 【身分證字號應清晰可辨】 【出生年月日應清晰可辨】		國民身分證影本黏貼處（背面） Copy of ARC (back) 【戶籍地址應清晰可辨】	
申請人 簽 名 signature	(申請人非本人時，請附委託書)	領證方式 Collection of diploma	<input type="checkbox"/> 自取 Pick-up in person : 領證人簽名 _____ <input type="checkbox"/> 郵寄 By post（請附貼足 68 元雙掛號郵資、 填妥收件人姓名、地址之大型回郵信封） (Please attach a self-addressed 68NT. stamped envelope)
承 辦 人 Person in Charge of Registration and Curriculum Section		註冊課務組組長 Section Chief of Registration and Curriculum Section	教 務 長 Dean of Academic Affairs
1. 該生係____年____月畢業於本校____系所 獲____ <input type="checkbox"/> 副學士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士學位 2. 原證書字號：高餐旅（ ） 字第      號 3. 補（換）發證明書字號： 高餐旅（ ） 字第      號補			
(for Registration Division only)			

- 附註：**（一）學位證明書工本費 220 元（檢附郵政匯票），請於申請時繳交。  
 （二）補發份數以一份為限，一經補發，原證書立即作廢。  
 （三）郵寄地址：812 高雄市小港區松和路 1 號 國立高雄餐旅大學教務處註冊課務組收『請註明：補發學位證明書』  
 （四）學位證明書係管制文件，補發作業時間約三個工作天。

Note: 1. NT 220 fee for each application (Pay by postal order) and please pay by applying.  
 2. The University may produce a single replacement copy of your award certificate, where your original certificate is lost or stolen. Upon issuing a replacement, the original certificate is "cancelled", so please be sure you need to do this.  
 3. Please enclose a B4 self-addressed stamped (postage of NT\$68) registered envelope addressed to : No. 1, Songhe Rd., Kaohsiung 81271 Taiwan, R.O.C. Registration Division of the Office of Academic Affairs, National Kaohsiung University of Hospitality and Tourism  
 4. The reissued diploma can be picked up after 3 working days.