

# 國立高雄餐旅大學日間部 111 學年度第 1 學期選課須知

## 【研究所、四技、二技、五專在校生】

### ※選課作業相關訊息：

#### 選課網址：

##### 一、選課網址：

(一) 中文版：<http://classic.nkuht.edu.tw/mainlogin.asp>

(二) 英文版：[http://classic.nkuht.edu.tw/mainlogin\\_en.asp](http://classic.nkuht.edu.tw/mainlogin_en.asp)

二、選課路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT (入口網)→輸入帳號及密碼(預設大寫身分證字號)登入→公用系統項目中點選「教務資訊系統(選課主機 1 或 2)」→進入學生資訊系統網站→點選「進入選課系統」→先查詢課程→再點選欲加選之課程並點選「加選」→加選完成。

三、進入教務資訊系統→(畫面左邊)下載專區→「線上選課系統操作手冊」。

網址：

<https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/135/865612082.pdf>

#### 第一階段：**線上預選(非先搶先贏)**

一、時間：**111 年 8 月 24 日 (星期三) 09:00~8 月 29 日 (星期一) 23:59 截止。**

二、預選課程：本班選修課程、本系課程、跨系課程，通識必修興趣選項(一年級分人文、社會；二年級分體育分項；四年級通識領域分項，請學生依個人興趣，各選一門)。

三、在校生須先於 **111 年 6 月 6 日 8:00~111 年 6 月 24 日 23:59** 完成 110-2 學期教學意見調查，始可優先進行第一階段上網選課，**逾期未填寫教學意見調查者不再開放填寫。**

四、各班必修課程由教務處鍵入(研究所除外)每位學生選課系統內，研究生請自行上網點選必修課程並傳送到選課系統內；語文-英文聽說(讀寫)依學生英語能力分級測驗結果，由語文中心鍵入。

#### 五、通識課程：

(一) 四技一年級通識人文、通識社會，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間各選一門。

(二) 四技二年級體育興趣選項，請至四技通識班(4001)，依各班通識課排定課程時間選一門。四技四年級通識領域興趣選項，依各班通識課排定課程時間選一門。

(三) 四技四年級通識領域興趣選項，請至四技通識畢業班(4002)，依日間部大四學生自由選修一門，大四通識領域課程不限時段，依學生課表可選修時

段，自由選讀一門大四通識領域可修時段。

六、各課程電腦亂數抽籤方式：

(一)各系(科)(所)課程：以本班學生→本系(科)(所)學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

(二)通識課程：以該年級排定修課群組學生→應屆畢業學生→重補修學生等順序。

七、第一階段線上預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含 IE9 以上、Chrome、FireFox、Safari 之電腦、手機…等多元方式選課。

八、第一階段預選結果開放查詢時間：**111年8月31日(三)17:00起。**

九、若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。若未抽到的課程，請於加退選開放期間儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。

**第一階段通識課程未被預選上者，請同學於開學後在第二階段加退選開放期間，使用網路線上選課方式辦理。**

**第二階段：加退選階段(先搶先贏) (含跨選進修部課程)：**

一、時間：**111年9月12日(星期一)09:00~9月19日(星期一)16:00截止(不分學制)。**

二、上學期期末未完成「教學意見調查」同學線上加(退)選課辦理時間：**111年9月12日(星期一)09:00~9月19日(星期一)16:00截止(不分學制)。**

三、網路加退選課程(含課程人數尚未額滿及未設課程限制條件之課程)：可選通識課程、各班課程、本系課程、跨系課程、跨部課程等。

四、加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；**若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「選課申請表」並經授課老師簽名同意後，至教務處註冊課務組辦理人工加選事宜。**

五、四技一年級通識人文、通識社會；四技二年級通識體育、四技四年級通識領域興趣選項，選課第 1-3 天優先保留給第一階段未預選上之同學線上選課，採先搶先贏，選上即鍵入學生課表，選課第 4 天起開放全校同學線上選課。**(即9月15日(五)~9月20日(二)16:00止，可線上選課)**

六、通識課程重補修者，可採人工紙本加退選方式或第 4 天起再線上選課。

七、日間部學生跨選進修部課程者，需額外收取課程學分費用，學分費用以課程時數計算收取。

八、日間部在學學生修讀日間部課程(研究所及延修生除外)，在每學期修課最高學分數內，無須繳交學分費用。

九、延修生選課一律採人工紙本選課，填寫選課申請表，課程額滿須加簽者，需

經授課教師簽名同意，至教務處註冊課務組辦理人工選課，選課後再持申請表至總務處出納組繳交課程時數費用。

十、跨系課程選上後即傳送至同學選課清單，**請務必設定跨系原因(以利畢業學分審查)**並由系主任審核是否承認為畢業學分，未審核者請向所屬系所洽詢。

十一、選課完成後，務必於選課結束前登入系統，確認自己選課內容是否正確，超過選課時間，除因特殊不可抗力因素外，不再開放選課。

### **校際選課** (本校學生至他校選課)：

一、日間部同學欲申請至他校選課者，以重(補)修為原則。

二、請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。

三、校際選課辦理方式請參閱「校際選課實施辦法」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→法令規章→課務相關→校際選課實施辦法)。

四、申請流程約需 3-5 個工作天，請同學務必把握時限，以免延誤。

### **其他事項**

一、課程科目名稱相同者：只承認採計一次學分數。

二、實作課程材料費：需繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。

三、日間部跨選進修部課程：需額外繳交學分費用，其學分費用以課程時數計算之，逾期未繳交學分費者，教務處將依棄選課程方式處理。

四、大學部課程時數每小時 900 元。

五、各課程是否可以抵免，請洽各系科辦公室洽詢。

六、研究生修課學分費用於第二階段選課結束後，統一造冊將研究生所修之課程(含研究所課程、大學部課程；師培之教育專業課程除外)，以課程時數計算修課學分費用，由總務處出納組製單完成後，公告學生週知，於規定繳納期限內完成繳費。

### **選課單確認**

一、**111 年 9 月 28 日 (星期三) 下午 17:00 前**由班代收齊後繳回註冊課務組。

二、確認方式：選課結束後，請同學確認無誤後「自行上網列印」選課單，詳細核對並簽名後由班代收齊，繳回教務處註冊課務組(如不繳交將以系統內所載資料為準)。

三、簽名前請仔細確認選課單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。

**業務單位**

一、選課如有問題請洽教務處註冊課務組 07-8060505 轉 12102、12105。

二、一般上班時間：週一至週五 上午 08:00~下午 5:00

暑假上班時間：週一至週五 上午 08:00~下午 5:00，週一、週四及週五採輪班制。

【備註】暑假 6 月 27 日~9 月 11 日

**※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※**