

簽 107 年 12 月 17 日
於 高教深耕計畫辦公室

主旨：檢陳本校「高等教育深耕計畫管考工作小組107年度第5次會議」會議紀錄，請鑒核。

說明：

- 一、本校業於107年11月22日(星期四)召開高等教育深耕計畫管考工作小組107年度第5次會議，會議紀錄如附件1，簽到表暨請假單如附件2。
- 二、本次會議為業務報告及討論，依主席指示及決議辦理後續事項。

決行層級：一層決行
承辦單位：高教深耕計畫辦公室

決行

裝

訂

線



公文文號：1073300055

識別號：107AS00143~公文主旨：檢陳本校「高等教育深耕計畫管考工作小組107年度第5次會議」會議紀錄，請鑒核。

	單位	姓名	意見	辦理日期	職章
1	高教深耕計畫辦公室	吳茲瑩 計畫助理		107/12/17 17:57:08 (承辦)	
2	高教深耕計畫辦公室	陳熾婷 計畫助理		107/12/18 09:22:28 (會辦)	
3	高教深耕計畫辦公室	楊仁德 副執行長		107/12/19 12:35:14 (核示)	
4	高教深耕計畫辦公室	張明旭 執行長		107/12/19 14:46:14 (核示)	
5	秘書室	石名貴 主任秘書		107/12/19 18:55:02 (核示)	
6	王美蓉副校長室	王美蓉 學術副校長		107/12/20 16:22:50 (核示)	
7	校長室	林珮秀 校長	會議記錄案由一的決議處是空白請在編輯處理 	107/12/22 19:03:50 (決行)	

國立高雄餐旅大學

高等教育深耕計畫管考工作小組 107 年第 5 次會議紀錄

時間：107 年 11 月 22 日（星期四）中午 12 時整（接續行政會議後）

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

主席：林校長珮秀

出席、列席人員：如簽到表暨請假單，附件 1

紀錄：吳茲瑩

壹、主席致詞

感謝大家努力為學校執行高教深耕計畫，此計畫之推動提升學校校務發展、教師教學品質及學生學習成果等良性影響，特於翻轉教學之推動仍需持續精進努力，希冀透過管考會議掌控各子計畫質量化指標達成狀況，檢核整體計畫執行成效。

貳、前次會議紀錄執行情形確認

項次	管考內容	執行單位	決議後執行情形	追蹤決議
1	「咖啡認證及 WSET 酒類課程」之經費執行率落後情形	餐飲管理系 楊帆老師	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 107 年 10 月中已核銷：種子教師工作坊 11 萬元。 (2) 107 年 11 月中已核銷：移地教學參訪學習 9 萬元。 (3) 故本案經費已執行完畢。	解除列管
2	「民宿管理及遊憩活動之認證課程」之經費執行率落後情形	休閒暨遊憩管理系 蕭登元老師	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 107 年 11 月底前核銷：民宿工作坊暨移地教學、印刷費、工讀金，經費執行約 13 萬元。 (2) 教材資料蒐集(圖片)稿費支用、民宿業者專家諮詢、印刷費、工讀金，經費估算 17 萬元。	持續追蹤
3	「優質旅館服務員認證課程」之經費執行率落後情形	旅館管理系 黃啟揚老師	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 107 年 11 月底前核銷：專家學者會議與會人員鐘點費及交通費為 2 萬元。	1. 持續追蹤 2. 本案收回 10 萬元至總計畫

項次	管考內容	執行單位	決議後執行情形	追蹤決議
			(2) 107 年 12 月 5 日旅館訓練員工作坊，因配合執行改成內部討論會，故執行費用為 8 萬元。 (3) 故本案經費將有 10 萬的經費餘額，可還予總計畫或子二總控處理。	
4	「餐旅美學認證課程」之經費執行率落後情形	通識教育中心 張忠明老師	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 107 年 11 月底前核銷：餐旅美學專家講座(5 場)2 萬元，107 年 12 月中旬前核銷：教材印刷費及工讀費 3 萬元。 (2) 故本案經費將有 5 萬元的經費餘額，可還予總計畫或子二總控處理。	1. 持續追蹤 2. 本案收回 5 萬元至總計畫
5	子計畫二「餐旅認證課程品牌輸出」經常門動支率低於 45%之落後情形	產學營運總中心 曾裕琇主任	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 107 年 12 月初核銷：子二總控執行認證 logo 設計及品保會議估算費用為 6 萬元。 (2) 107 年 12 月中核銷：IATA 證照除原訂旅遊業基礎文憑外，加開專業證照貨運英文認證課程及邀請香港怡中學院進行航空運務機坪服務的專題講座，總計估算費用 35 萬元。 (3) 107 年 11 月底前核銷：日本料理發表暨模擬檢定之材料費及工讀金費用 10 萬元。	1. 持續追蹤 2. 本案收回 25 萬元至總計畫，若子二總控計畫額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。
6	子計畫三 A「國際學院」經常門動支率低於 45%之落後情形	國際學院 王美蓉副校長	1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。 2. 經費執行規劃期程說明： (1) 指標 1：推動以院為核心的課程整合-共計 1 場 \$ 125,120 元 ➢ 107 年 12 月 19 日前核銷：11/03-12/15 辦理萬豪培訓課程-共計 6 堂課 \$ 125,120 元(院)。 (2) 指標 2：以學生為中心的學習成果及專題發表-共計 1 場 \$ 348,671 元 ➢ 107 年 12 月 7 日前核銷：11/27-11/29 辦理國際學院國際週茶文化 \$ 348,671 元(院)。 (3) 指標 3：師生赴餐旅相關產業觀摩-共計 14 場 \$ 429,048 元	持續追蹤

項次	管考內容	執行單位	決議後執行情形	追蹤決議
			<p>➤ 107年11月30日前核銷：11月師生赴餐旅產業參訪4場(國觀) \$43,515元、2場(應日) \$61,423元、4場(國廚) \$72,910元。</p> <p>➤ 107年12月15日前核銷：12月師生赴餐旅產業參訪1場(國觀) \$118,830元、3場(應英) \$132,370元。</p> <p>(4) 指標5：學生自主學習英日語活動-共計30場 \$70,159元</p> <p>➤ 107年12月28日前核銷：11/1-12/30 英語學習角落系列活動-共計10場 \$35,000元(應英)、11/1-12/28 太平國小晨間教學-共計9場 9,020元(應英)、11/01-12/20 太平國小晨間教學-共計7場 \$5,292元(應日)、11/6-12/25 Toastmaster-共計8場 \$10,000元(應英)。</p> <p>➤ 107年12月7日前核銷：11/20 日本茶 \$7,847元(應日)、11/22 廚房日語 \$1,000元(應日)、11/27 日本手沖咖啡技術品嚐及實技分享 \$2,000元(應日)。</p> <p>(5) 指標8：校友連結活動-共計2場 \$9,200元</p> <p>➤ 107年11月20日前核銷：11/03 校友連結活動 \$2,200元(國觀)。</p> <p>➤ 107年12月10日前核銷：12/01-12/02 校友連結活動 \$7,000元(國觀)。</p> <p>(6) 指標9：職場倫理講座-共計3場- \$17,892元</p> <p>➤ 107年11月20日前核銷：11/14 職場倫理講座 \$6,990元(國觀)。</p> <p>➤ 107年12月5日前核銷：11/28 職場倫理講座 \$6,902元(國觀)。</p> <p>➤ 107年12月15日前核銷：12/12 職涯講座 \$4,000元(國觀)。</p> <p>(7) 指標11：學生跨域專案成果發表-共計1場 \$147,184元</p> <p>➤ 107年12月28日前核銷：12/20 辦理台式烹調小吃 \$147,184元(國廚)。</p>	

項次	管考內容	執行單位	決議後執行情形	追蹤決議
7	子計畫六 「學生本位 教學創新翻 轉」經常門 動支率低於 45%之 落後情形	教務處 李柏宏 副教務長	<p>1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。</p> <p>2. 經費執行規劃期程說明：</p> <p>(1) 截至 107 年 11 月 16 日，業務費(實支+動支)執行率為 53.54%，各項活動陸續辦理執行中。</p> <p>(2) 107 年 11 月 30 日前核銷跨領域學分課程說明會 \$ 35,000 元。</p> <p>(3) 107 年 11 月底前核銷國外姐妹校進行教務及教學創新研習差旅費 \$ 187,281 元。</p> <p>(4) 107 年 12 月 15 日前核銷彈性薪資獎勵優秀人才外審會議 \$ 35,000 元、跨域學習及問題導向之課程模組 \$ 180,000 元、教師社群 \$ 158,420 元、學生社群 \$ 210,000 元。</p> <p>(5) 107 年 12 月 24 日前核銷業師授課共構課程及協同教學 \$ 800,000 元、推動跨域教學研究團隊成果分享會 \$ 50,000 元、獎勵教師從事創新教學改革 \$ 313,527 元、建置標準化訓練流程與教材 \$ 149,319 元、TA 與補救教學 \$ 1,100,000 元、開設社區深耕再造課程(含服務) \$ 185,154 元、跨校、跨領域地區產業輔導社群 \$ 28,316 元。</p>	持續追蹤
8	子計畫十 「前瞻創新創 業生態環境」 之經常門動 支率低於 45%之 落後情形	研究發展處 蕭登元 研發長	<p>1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。</p> <p>2. 經費執行規劃期程說明：</p> <p>(1) 107 年 11 月 30 日前核銷：11/22 辦理新加坡餐旅求職職場分析與創業歷程-周承葦-約 \$ 8,980 元、11/23 辦理國際禮儀-品酒文化-李冠弘約 \$ 13,980 元。</p> <p>(2) 107 年 12 月 10 日前核銷：11/23 辦理創新創業成果發表會 1 場-約 50 萬元。</p> <p>(3) 107 年 12 月 14 日前核銷：12/4 辦理商業模式創新思維-邀請麥肯錫顧問台北分公司-王英明先生及 12/5 辦理銀行如何評估創業貸款-邀請永豐銀行放款部-林揚智經理-約 2 萬元。</p> <p>(4) 107 年 12 月 15 日前核銷：11/30 辦理全國餐旅創意(業)競賽暨連鎖餐廳營運模擬賽-約 24 萬元(學配款)。</p> <p>(5) 107 年 12 月 20 日前核銷：12/15 辦理</p>	<p>1. 持續追蹤</p> <p>2. 本案收回 10 萬元至總計畫，若子十總控計畫額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。</p>

項次	管考內容	執行單位	決議後執行情形	追蹤決議
			三創青年圓夢計畫參訪-約 5 萬元。	
9	子計畫十一 「跨國整合 創新研發系 統」之經常 門動支率低 於45%之 落後情形	教務處 張明旭 教務長	<p>1. 指標執行規劃期程說明： 詳如附件二-量化指標執行進度表。</p> <p>2. 經費執行規劃期程說明：</p> <p>(1) 107 年 12 月 10 日前核銷：107 年 11 月底前辦理完成「臺灣美食系列課程工作坊活動」、107 年 11 月 23 日辦理「第六屆全國餐旅創新研發暨感性學會研討會」及 107 年 11 月 10 日至 18 日辦理「食品安全 HACCP 課程第 3 系列課程」之業務費 \$ 1,209,630 元。</p> <p>(2) 107 年 12 月 24 日前核銷：107 年 11 月 23 日邀請 Mr. Antonello Fusetti 校長 (SPD 義大利米蘭工業設計學院)蒞校參加「第六屆全國餐旅創新研發暨感性學會研討會」並訂定 MOU、107 年 12 月 21 日邀請 Denis Tremouilleres (法國最佳工藝師)展演演講之業務費 \$ 350,000 元。</p> <p>(3) 故本案經費將有 20 萬元的經費餘額歸還總計畫處理。</p>	<p>1. 持續追蹤</p> <p>2. 本案收回 20 萬元至總計畫，若子十一總控計畫額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。</p>
10	子計畫十二 「觀光餐旅 產學研究智 庫」經常門 動支率低於 45%之 落後情形	觀光學院 張德儀院長	<p>1. 指標執行規劃期程說明：</p> <p>(1) 舉辦觀光產業發展論壇或工作坊 1 場次(約 60 人)；本指標預計 107 年 12 月 7 日於高雄美術館舉辦觀光論壇活動，相關細節與活動內容皆規劃進行中。</p> <p>2. 經費執行規劃期程說明：</p> <p>(1) 預計 107 年 12 月 14 日前核銷：觀光論壇活動約 70 萬元。</p> <p>(2) 核銷完畢後，經常門動支則完成 80%。</p> <p>(3) 故本案經費將有 30 萬元的經費餘額歸還予總計畫處理。</p>	<p>1. 持續追蹤</p> <p>2. 本案收回 30 萬元至總計畫，若子十二總控計畫額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。</p>

【楊副執行長仁德補充說明】

依照以上追蹤管考計畫案之決議，子計畫二「優質旅館服務員認證課程」計畫收回 10 萬元、子計畫二「餐旅美學認證課程」計畫收回 5 萬元、子計畫二總控收回 25 萬元、子計畫十總控收回 10 萬元、子計畫十一總控收回 20 萬元及子計畫十二總控收回 30 萬元，總計畫辦公室共計收回 100 萬元，若各子計畫額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。

參、工作報告

- 一、有關 108 年度計畫提案，截至 107 年 11 月 22 日各子計畫之收件情形，尚未完全繳交計畫別：子計畫二、子計畫十。已告知產學營運中心及檢驗中心曾主任於 107 年 11 月 30 日下午 17:00 前繳交提案至子計畫助理，俾利計畫整合。
- 二、第 6 次管考工作小組會議時間：107 年 12 月 19 日(星期三)下午 1 時，地點：行政大樓六樓行政會議室，敬請提前預留時間出席。
- 三、依據「本校高等教育深耕計畫管考機制與實施方案第三條第二項第四款第一目之 3 依政府採購法達公告招標金額案件，於會計年度 7 月底前完成招標作業程序」辦理，各子計畫截至 107 年 11 月 16 日資本門經費執行現況，請參閱附件一：資本門明細表，資本門尚未動支完成之項目臚列如下：
 - (一)西餐廚藝系原於暑假額外提出購置廚房設備資本門需求，本案已於七月同意提撥設備採購金額 48 萬元，招標簽呈 \$ 326,000 元已於 107 年 11 月 13 日核示，請盡快完成後續公開招標採購程序，另 \$ 154,000 元進行小額採購及共同供應契約採購。

【張教務長明旭補充說明】

有關需進行小額採購及共同供應契約採購之 \$ 154,000 元資本門，請廚藝學院協助轉知西餐廚藝系儘快完成採購作業。

肆、討論提案

案由一：有關 107 年度經常門預算執行，截至 11 月 16 日(星期五)前之業務費實支率，尚未超過 80% 的後續處理方式，提請討論。

說明：

- 一、依據「本校高等教育深耕計畫管考機制與實施方案第三條第二項第四款第二目之 3 計畫經費重新規劃運用之管考時間點：會計年度 10 月底預算執行率經費需達 80%，應於 9 月中旬(每學年第 1 學期開學後第 2 週以內)陳核確實預計於 11 及 12 月份執行之待辦理活動簽呈及檢附經費預算表；屆時由管考工作小組依所提經費預估表，評估需收回預算金額。」辦理。
- 二、經第三次管考會議，各子計畫業已提出截至年底規劃辦理的活動簽呈及經費預估表，皆回覆將依據預算分配額度使用完畢；各子計畫請以迄今執行率，說明尚未辦理活動的執行進度，及執行率未達預計進度之原因。
- 三、依據本次管考經費明細，以下表列子計畫分項之動支執行率未達 60%，請說明僅剩的 1 個月期間內，可達成預計量化指標的方式，以及今年度年底結案前能否達成尚未落實的子計畫量化指標。若仍有滯礙難行之處，請提出共同討論。

編號	子計畫名稱	動支執行率 %			追蹤 決議
		經常門	資本門	合計	
1	子計畫一 1-2 綠活圖	49.21	--	48.23	餘款 5 萬元， 請留於子計畫一內 執行完成
2	子計畫二 優質旅館服務員認證課程	4.09	--	4.09	收回 10 萬元
3	子計畫二 觀光資訊科技課程	29.30	--	29.30	如期完成
4	子計畫二 餐飲資訊管理模組課程	24.70	--	24.70	如期完成
5	子計畫二 餐旅美學認證課程	25.80	--	25.80	收回 5 萬元
6	子計畫二 總控	24.07	--	24.07	收回 25 萬元
7	子計畫三 3-3-1精實海外實習研修輔導 支持(謝金龍組長)	44.04	--	44.04	如期完成
8	子計畫三A 國際學院	58.06	--	56.26	如期完成
9	子計畫三A 應用日語系	47.69	--	47.69	如期完成
10	子計畫六 師資培育中心	43.71	--	43.71	如期完成
11	子計畫八 軍訓室	39.47	--	39.47	如期完成
12	子計畫八 體健中心	43.51	--	43.51	如期完成
13	子計畫八 國際學院	4.14	--	4.14	如期完成
14	子計畫十 研究發展處	40.54	--	40.54	如期完成
15	子計畫十 休閒系(梁榮達老師)	55.07	--	55.07	如期完成
16	子計畫十 產學營運中心(陳建龍主任)	27.34	--	27.34	收回 10 萬元
17	子計畫十 產學營運中心(李柏宏老師)	40.67	--	40.67	如期完成
18	子計畫十 產學營運中心(曾裕琇主任)	22.15	--	22.15	如期完成
19	子計畫十 就業輔導組(蔡欣佑組長)	58.25	--	58.25	餘款 1 萬 6 千元
20	子計畫十 餐旅研究所(徐立偉所長)	14.83	--	14.83	餘款 5 萬元
21	子計畫十二 觀光餐旅產學研究智庫	34.09	97.86	50.47	如期完成

四、各子計畫質量化指標表(函報教育部版本)及實際執行情形對照表，請參閱附件二：
量
化
指
標
執
行
進
度
表。

五、請參閱附件三：經費執行統計表。

決 議：

【子計畫一主持人-陳慧如教授補充說明】

1. 有關子計畫一執行進度，其中子計畫 1-1 之 INDEX 工作坊指標由總計畫執行，其指標執行經費為 50 萬元將歸還予總計畫統籌使用；國際大師活動的部份，至年底前尚有 2 個活動待執行，執行完畢後將儘快核銷，以達成目標。
2. 子計畫 1-2 綠活圖計畫於 107/12/7-12/8 活動辦理完成後可核銷 6 萬元，其他經費項目尚有印刷費 4 萬元及工讀費 3 萬元尚待核銷中；若無增加活動場次情況下，尚餘 5 萬元預計歸還予總計畫辦公室。

【楊副執行長仁德補充說明】

總計畫辦公室收回子計畫 1-1 之 50 萬元；子計畫 1-2 之餘款 5 萬元，請留於子計畫一內執行完成。

【子計畫二分項執行老師-劉館長聰仁補充說明】

因本計畫執行前期以編撰餐飲資訊科技課程內容為主，動支經費有限，待 107/12/4 辦理專家會議後將可核銷相關費用 3 萬元及稿件 9 萬元等，此計畫整體經費可依原規劃如期完成。

【子計畫二主持人-曾主任裕琇(張宇姍助理代)補充說明】

1. 因石岳峻老師將於 107/11/29-12/5 辦理觀光資訊科技之 VR 體驗活動及 107/11/27 移地參訪教學，預計活動辦理完成後儘速核銷，以提高執行率。
2. 依照先前管考追蹤回覆，張忠明老師負責之餐旅美學認證課程計畫，待辦理餐旅美學專家講座完成後，預計尚餘 5 萬元歸還予總計畫辦公室。

【楊副執行長仁德補充說明】

依照先前子二管考追蹤決議，子計畫二「優質旅館服務員認證課程」計畫收回 10 萬元、子計畫二「餐旅美學認證課程」計畫收回 5 萬元及子計畫二總控收回 25 萬元，子計畫二總共收回 40 萬元至總計畫辦公室，若子計畫二額度使用完畢後，尚有其他經費需求，請於 107 年 12 月 15 日前提出需求至總計畫進行勻支。

【主席補充說明】

希冀透過認證中心成立，未來能提高學校之相關營運收入，建議未來子計畫二認證課程計畫，將管家認證加入為認證課程之一。

【子計畫三主持人-陳國際長紫玲補充說明】

1. 有關子計畫 3-3-1 剩餘 \$ 106,328 元的部份，已於 107/11/16-11/17 由楊政樺主任、徐立偉所長及李靜旻老師赴香港進行實習合作交流，差旅費預計動支約 8 萬元，其餘 2 萬元將使用於工讀金，預計全部經費可執行完成。
2. 有關子計畫三其餘款項待執行部份，於 107 年 11 月至 12 月間，將持續動支用於 QS 高峰會、大陸相關參訪、加拿大漢堡學院訪視、法國保羅伯居斯活動及相關姐妹校交流合作業務等相關差旅費及經常門支出，其中剩餘的 200 多萬元餘款，預計將動支約 110 萬元於上述業務執行，尚餘之 100 萬元為學配款款項，目前預估不會動用到。
3. 因國外教育展通常於每年 1 月至 3 月辦理，107 年初因計畫尚未核定，因此簽呈活動經費來源撰寫說明為由校務基金暫付，待計畫核定後將轉由計畫核支。據知此案至今尚未進行轉撥 \$ 519,090 元，因此，欲將此案經費轉撥至學配款餘款。
4. 子計畫 3-1 語言中心已將剩餘款項於 11 月至 12 月加辦多場語言相關訓練活動，子計畫 3-4-1 就業輔導暨校友服務組亦加辦 HOSCO 使用平台說明會 4 場及系友聯誼會 3 場。
5. 子計畫 3-6-2 之 THE ICE 已於會前與總計畫辦公室協調歸還 14 萬元，預計尚待核銷翻譯費 9 萬元，而剩餘 25 萬元將陸續核銷完成。

【子計畫三 A 主持人-王副校長美蓉補充說明】

如先前所述，國際學院大部份活動將於 11-12 月陸續完成，亦請各子計畫執行老師定期回報

經費執行進度。另有關應日系核銷進度問題，因應日系執行多項計畫，活動結束後助理未能及時將發票整理送出至計畫辦公室，致使執行率無法跟上進度。

【張教務長明旭補充說明】

建議可請兼任助理或聘任工讀生協助處理，若有需要，總計畫辦公室亦可提出人力協助。

【子計畫四主持人-楊院長昭景補充說明】

子計畫四指標大致完成，預計於 12 月初將再辦理 2 場活動即完成；另已持續追蹤創新廚藝課程教材執行進度，整體計畫目標可如期完成。

【子計畫五主持人-劉院長秀慧(楊主任帆)補充說明】

1. 餐旅學院為整體計畫執行率最高的單位，剩餘經費 159 萬元，其中約 76 萬元為資本門，將收回總計畫辦公室統籌處理。
2. 因院長公出，請楊副執行長仁德代為轉知，餐旅學院因活動所需，向總計畫辦公室提出 15 萬元經費需求，請主席裁示。

【楊副執行長仁德補充說明】

量化指標表的部份，尚有 3 個指標未達成：

1. 指標 4-業師協同授課 100 小時：截止 11 月執行 99 小時，請留意再追加 1 小時。
2. 指標 9-辦理管家培訓課程開設，完成校外人士訓練並通過考核 20 人次：截止 11 月執行 15 人次，請儘早因應規劃。
3. 指標 12-完成校內實習餐廳營運 25 場：截止 11 月執行 21 場，請儘早因應規劃。

以上未達標之指標，請楊主任將此資訊帶回轉知餐旅學院院長，儘早為未達標指標提出應變規劃。

【主席補充說明】

當用則用，依活動實際所需支持新增 15 萬元。

【楊副執行長仁德補充說明】

1. 子計畫六剩餘尚未執行經費約 2 百萬元(不包括 TALA 及協同教學費用)，其中子計畫六之師培中心計畫為執行率最低，請說明。
2. 量化指標表的部份，尚有 2 個指標未達成：
 - (1) 指標 3-彈性薪資獎勵優秀人才 15 人：目前提出申請審查為 3 人，未達報部指標 15 人，請提出因應措施。
 - (2) 指標 29-免費開放高中職學生參訪，推動相關教育 50 場：截止 11 月僅執行 34 場，請儘早因應規劃。

【子計畫六主持人-李副教務長柏宏補充說明】

1. 子計畫六之師培中心計畫經費 20 萬為聘任工讀金所需，經會前多次與蘇雅慧主任確認後，年底前可將經費執行完畢。
2. 指標 29-免費開放高中職學生參訪，推動相關教育 50 場：確定於 12 月將再辦理 9 場，而未達標之 7 場將再持續努力辦理。

【張教務長明旭補充說明】

有關「指標 3-彈性薪資獎勵優秀人才 15 人」之目標，因 107 年度彈性薪資申請教師人數為 3 人，目前進行階段為送外審委員審查程序；同步進行向教育部請示相關法規訂定疑慮，若一定要執行，教務處將儘快因應。

【子計畫七主持人-劉館長聰仁補充說明】

依原規劃如期完成。

【楊副執行長仁德補充說明】

特別感謝圖資館大力支持及協助執行高教深耕計畫之相關經費。

【子計畫八主持人-徐學務長永鑫補充說明】

學務處計畫整體經費動支執行率為 75.63%，其中軍訓室負責部份，預計於 107/11/29-11/30 辦理全民國防教育參訪暨服務學習，活動結束將儘速辦理核銷，將可提高執行率至 90%；體健中心負責部份，預計於 11 月底至 12 月初，持續辦理身心健康促進休閒活動，活動結束將儘速辦理核銷，將可提高執行率；國際學院負責部份，為執行日語食材及文化影片拍攝，目前已拍攝完成正進行後製剪輯作業，預計 12 月完成後將儘速核銷提高執行率。

【楊副執行長仁德補充說明】

量化指標表的部份，尚有 2 個指標未達成：

1. 指標 5-辦理健康與衛生保健講座 1 場次 40 人：截止 11 月執行 0 場，請儘早因應規劃。
2. 指標 20-辦理全民國防教育推展活動 2 場次 60 人：截止 11 月執行 1 場 30 人(為 5 月辦理)，請儘早因應規劃。

【張副學務長德平補充說明】

有關 11 月辦理之全民國防教育參訪暨服務學習活動，目前已完成報名程序，共計 42 人報名，指標 20 之合計人數已超越報部指標人數，將百分之百執行完畢。

【楊副執行長仁德補充說明】

1. 有關子計畫九經費的部份，因會前已向總計畫辦公室提出 40 萬元經費需求，請主席裁示同意。
2. 量化指標表的部份，尚有 3 個指標未達成：
 - (1) 指標 18-辦理國內外藝術團體蒞校展演 3 場次 90 人：截止 11 月執行 2 場 500 人，尚缺 1 場，請儘早因應規劃。
 - (2) 指標 19-邀請國內外著名人文藝術家及通識博雅專家進駐校園訪問 5 人：截止 11 月邀請 2 人，請儘早因應規劃。
 - (3) 指標 24-發展通識博雅宿舍學習園區講座及學習活動 8 場 400 人：截止 11 月執行 15 場 344 人，尚缺 56 人，請儘早因應規劃。

【子計畫九主持人-劉主任維群補充說明】

有關追加 40 萬元經費需求項目，主要為支應餐旅文學獎及藝文活動等相關支出；量化指標未達標的部份，通識中心已陸續辦理多場系列活動，因屬於活動歸類的問題，會後將再釐清確認。以上敬請主席容許 40 萬元挹注，若會後盤整活動後，尚有其他經費需求，將再請助理提

出申請。

【主席補充說明】

該做則做，依活動實際所需支持新增 40 萬元。

【楊副執行長仁德補充說明】

1. 有關子計畫十各分項計畫僅有研發處計畫執行率超過 60%；整體經費的部份，剩餘 211 萬元，請說明
 2. 量化指標表的部份，尚有 3 個指標未達成：
 - (1) 指標 1-開設地方產業創生、餐旅物聯網、未來餐廳等 2 門 30 人：截止 11 月執行 2 門 30 人，請儘早因應規劃。
 - (2) 指標 8-舉辦創新創業成果發表會 1 場 150 人：預計 107/11/23 辦理 1 場，請留意參與人數達標。
 - (3) 指標 12-辦理餐旅創業經營知能課程 4 場：截止 11 月執行 2 場，請儘早因應規劃。
- 以上未達標之指標及經費，請梁榮達老師將此資訊帶回轉知研發長，儘早提出應變規劃。

【子計畫十主持人-蕭研發長登元(梁榮達老師)補充說明】

有關子計畫十各分項計畫量化指標執行部份，蔡欣佑老師及梁榮達老師負責計畫，確認於 12 月尚有活動將再更新數據資訊，其他分項計畫由執行老師現場補充說明。

【子計畫十分項執行老師-陳建龍老師補充說明】

預計 11 月至 12 月初將辦理創新創業成果發表會、107/12/7 企業參訪移地訓練及 12 月中前尚有 3 場工作坊課程等活動，除先前追蹤管考繳回 10 萬元外，預計將可再執行約 40 萬元，經費動支率可提高至 85%。

【子計畫十分項執行老師-李柏宏老師補充說明】

本計畫業務費執行率僅 36.7%之因，為本人所需承擔之指標執行不易，如：設備新型專利 1 件、研發成果技術轉移 1 件、跨校教師教研合作計畫 1 件及發表大數據與物聯網於餐飲應用之期刊論文 1 篇等，若將這些全校性指標達標壓力歸於本人，實為壓力過大，承擔不起。

【張教務長明旭補充說明】

雖指標數據以全校性指標為主，此指標之達成方式為分項計畫老師可召集團隊合作方式執行此計畫，盼請李柏宏老師勿誤會。

【子計畫十分項執行老師-蔡欣佑老師補充說明】

預計於 107/11/19-11/20 及 11/28-11/29 皆尚有活動執行中，活動結束後將儘速核銷，預估將剩餘 1 萬 6 千元。

【子計畫十分項執行老師-徐立偉老師(蔡佩妤助理代)補充說明】

餐旅創業經營知能課程 4 場已於近期執行完畢，待正核銷中；107/11/2 辦理完成「2018 全國連鎖餐廳模擬營運研習營暨競賽」1 場，預計 107/11/30 辦理「2018 全國餐旅創新競賽」1 場，參與人數約 70 人，經整體經費估算後，業務費剩餘 5 萬元，學配款將於競賽結束後可執行完畢。

【子計畫十一主持人-張教務長明旭補充說明】

有關曾裕琇主任計畫，主要於 107/11/23「第六屆全國餐旅創新研發暨感性學會研討會」活動執行完成後即可核銷大部份經費；蘇恆安所長負責計畫的部份，亦如先前追蹤管考說明，將依原規劃執行完畢。

【楊副執行長仁德補充說明】

有關子計畫十一量化指標表的部份，尚有 3 個指標未達成：

1. 指標 9-註冊國際商標與加入青年跨國創業數位平台 1 式：截止 11 月為 0 式，請儘早因應規劃。
2. 指標 10-建置餐旅智能產業研發基地 1 式：截止 11 月為 0 式，請儘早因應規劃。
3. 指標 18-發表餐飲產業期刊論文及技術報告 5 篇：截止 11 月為 0 篇，請儘早因應規劃。

【子計畫十一主持人-張教務長明旭補充說明】

將依原規劃執行完成。

【楊副執行長仁德補充說明】

有關子計畫十一量化指標表的部份，指標 3-建構餐旅觀光學術期刊交流平台，網羅觀光前瞻研究為出版 3 期，截止 11 月為出版 1 期，預計 12 月將再出版 1 期，尚短缺 1 期，請說明。

【子計畫十二主持人-張院長德儀(梁榮達老師)補充說明】

1. 經餐旅暨觀光學刊編輯委員會決議為半年出 1 期，預計於 12 月將再出刊 1 期，尚短缺 1 期之困難，將再會後向院長討論因應規劃。
2. 子計畫十二剩餘約 91 萬元的部份，主要為 107/12/7 辦理觀光產業發展論壇活動，估算將核銷經費約 70 萬元；另期刊相關費用可核銷約 20 萬元，經費執行率將可如期達標。

伍、臨時動議(無)

陸、散會(下午 1 時 20 分)

國立高雄餐旅大學
高等教育深耕計畫管考工作小組 107 年度第 5 次會議

出席人員簽到表

時間：107 年 11 月 22 日（週四）中午 12 時整（接續行政會議後）

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

序號	姓名	單位	簽名	備註
1	林校長珮秀	校長室	林珮秀	
2	王副校長美蓉	副校長室	王美蓉	
3	沈副校長進成	副校長室	沈進成	
4	劉副校長喜臨	副校長室	出差	
5	張教務長明旭	教務長室	張明旭	
6	李副教務長柏宏	教務處	李柏宏	
7	徐學務長永鑫	學務長室	徐永鑫	
8	張副學務長德平	學務處	張德平	
9	陳總務長良進	總務長室	陳良進	
10	蕭研發長登元	研發長室	蕭登元	
11	陳國際長紫玲	國際長室	陳紫玲	
12	劉館長聰仁	圖書資訊館	劉聰仁	
13	曾主任裕琇	產學營運總中心	曾裕琇	
14	傅主任素瑛	主計室	傅素瑛	
15	劉主任維群	通識教育中心	劉維群	

國立高雄餐旅大學

高等教育深耕計畫管考工作小組 107 年度第 5 次會議

列席人員簽到表

時間：107 年 11 月 22 日（週四）中午 12 時整（接續行政會議後）

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

序號	姓名	單位	簽名	備註
1	陳建龍主任	餐旅創新育成中心	陳建龍	
2	蔡欣佑組長	就業輔導暨校友服務組	蔡欣佑	
3	徐立偉所長	餐旅研究所	蔡佩婷代	
4	黃啟揚老師	旅館管理系	黃啟揚	
5	許組長慧玲	主計室	許慧玲	
6	莊助理雅惠	主計室	莊雅惠	
7	陳助理嫻婷	高教深耕計畫辦公室	陳嫻婷	
8	王助理洪珮	高教深耕計畫辦公室	王洪珮	
9	張助理宇姍	高教深耕計畫辦公室	張宇姍	
10	吳助理淑芬	高教深耕計畫辦公室	吳淑芬	
11	李助理怡靜	高教深耕計畫辦公室	李怡靜	
12	胡助理語宸	高教深耕計畫辦公室	胡語宸	
13	陳助理姿蓉	高教深耕計畫辦公室	陳姿蓉	
14	曾助理意涵	高教深耕計畫辦公室	曾意涵	
15	吳助理茲瑩	高教深耕計畫辦公室	吳茲瑩	

國立高雄餐旅大學

高等教育深耕計畫管考工作小組 107 年度第 5 次會議

請假名單

時間：107 年 11 月 22 日（週四）中午 12 時整（接續行政會議後）

地點：本校行政大樓 6 樓行政會議室

序號	請假人	單位	代理人(代理單位)
1	劉副校長喜臨	副校長室	出差
2	蕭研發長登元	研發長室	梁榮達老師
3	曾主任裕琇	產學營運總中心	因故未到
4	劉院長秀慧	餐旅學院	楊主任帆
5	張院長德儀	觀光學院	梁榮達老師