

國立高雄餐旅大學 113 學年度第 1 學期

臨時教務會議(通訊會議) 紀錄

時 間：114 年 1 月 22 日至 1 月 23 日（星期三至星期四）
地 點：不限地點以 E-mail 回覆
主 席：粘教務長振和
出 席 者：徐副教務長昌慧、廖學務長漢雄、陳總務長良進、蕭研發長登元、侯國際長曉憶、邱圖資長美倫、林主任俊男、謝組長金燕、李組長立良、孫組長家偵、劉院長聰仁、賴冠伶老師、楊主任仁德、王靖暉老師、楊主任帆、陳秀玉老師、張主任書憲、曾紀壽老師、何所長景華、顏怡音老師、李主任文驛、賴子敬老師、王主任穎駿、陳福川老師、梁主任榮達、蔡欣佑老師、曾院長裕琇、石名貴老師、陳主任嘉謨、趙憶蒙老師、江主任敏慧、余佩璟老師、徐主任永鑫、黃靜純老師、陳主任紫玲、林建安老師、楊院長文賢、蔡主任偉枝、黃德威老師、郭主任毓芳、蔡錦雀老師、謝主任鴻鎮、程主任玉潔、蔡佩君老師、陳主任俐欣、李一民老師、劉主任委員維群、陳主任國泰、馮莉雅老師、張主任忠明、陳韶華老師、鍾主任潤華、梁主任聖璋、學生會會長林泉佑、學生會副會長詹昕榮、學生會副會長葉俞廷、學生議會議長簡婕安、學生議會副議長黃凡軒
列 席 者：劉組員碧蓮、劉育豪行政組員、陸憲憲行政專員

紀錄：羅淑美

壹、提案討論

案 號：第一案

提案單位：校課程委員會

案 由：本案業經 113 學年度第 1 學期臨時校課程委員會(通訊會議)(114.1.21)決議通過，提請審議備查。(共 1 分案)(請參閱附件一)

說 明：依據 101 學年度第 2 學期教務會議(102.5.16)決議通過，經由校課程委員會議已決議之提案，提送至教務會議審議時，由統包方式進行備查，以提升會議審議之效率。

決 議：教務會議委員 64 人，表決同意通過共 37 人，已超過半數委員同意，故本案照案通過。

案 號：第一案之一

提案單位：通識教育中心

案 由：關於本中心研擬「永續環境與勞作教育(一)(二)」為有學分課程，並修訂 113 學年度入學學生適用課程標準表乙案，詳如說明，提請審議。(請參閱附件一)

說 明：

- 一、依據教育部 113 年 12 月 24 日臺教技(三)字第 1130131926 號來函(如附件)，本校體育與健康中心擬將「永續環境與勞作教育(一)(二)」課程，調整為有學分必修課程。在經 113 年 12 月 26 日通識教育中心 113 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會議審議後，決議於 114 學年度開始實施「永續環境與勞作教育(一)(二)」一年級課程為上、下學期各有 1 學分必修課程，並預計於 114 年 3 月提送院課程會議，114 年 5 月提送校課程會議審議。
- 二、依據教育部 114 年 1 月 7 日教技(三)字第 1130135650 號函示，說明雖本校「永續環境與勞作教育」課程預計於 114 學年度，修正為上、下學期各有 1 學分必修課程，惟現行「必修學分」已不符教育部前函規範，需立即於 113 學年度下學期依上開原則實施，詳如附件。
- 三、為符合教育部來函所述規範，本校緊急於 114 年 1 月 9 日召開勞作教育學分協調會議，由李一民副校長主持，請通識教育中心研擬調整 113 學年度日間部四技課程標準表。
- 四、本案為能因應教育部政策，提議修正 113 學年度日間部四技及五專課程標準表「永續環境與勞作教育(一)(二)」一年級課程，為上、下學期各有 1 學分必修課程，並將 113 學年度入學日間部學生大四博雅必修學分由 4 學分調整為 2 學分，課程標準表詳如附件。
- 五、本案業經通識教育中心 113 學年度第 1 學期第 2 次中心課程委員會議(113.12.26)及 113 學年度第 1 學期第 2 次共同教育委員會課程委員會議(114.1.16)決議通過。
- 六、檢附會議紀錄、課程異動對照表、開課計畫表、課程標準表、教育部公文。

討 論：陳秀玉委員意見：無法確認應該同意還是不同意。因為不太了解也不是很認同，科目名稱與教學內容完全一模一樣的一個課程，卻是分別開設在五專部的一年級(等同高職 1 年級)以及大學部的四技 1 年級(等同五專四年級)。
決 議：教務會議委員 64 人，表決同意通過共 37 人，已超過半數委員同意，故本案照案通過。

案 號：第二案

提案單位：休閒暨遊憩管理系

案 由：修訂畢業門檻標準乙案，提請審議。(請參閱附件二)

說 明：

- 一、本案業經 1131 學期第 2 次系務會議(113.10.22)決議通過及 1131 學期第 4 次院務會議(113.11.29)決議通過。
- 二、本系畢業條件標準表新增專業類項目(A 類)及畢業條件標準修訂。
- 三、檢附畢業條件標準表、修訂對照表、會議紀錄及簽到表各乙份。

決 議：教務會議委員 64 人，表決同意通過共 38 人，已超過半數委員同意，故本案照案通過。

通訊會議表決情形節錄如下：

教務處/粘振和教務長

郵件內容：粘振和 <jh@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 12:31
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

第一案~第二案
全部同意通過。

教務處/徐昌慧副教務長

郵件內容：徐昌慧 <terehsu@staff.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 10:12
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

兩案均同意通過

國立高雄餐旅大學
通訊教育中心教授
Tel:886-7-8060505 Ext. 5372
Fax:886-7-8060151
812-高旅大港區松和路1號
E-mail: jh@mail.nkuht.edu.tw

學務處/廖漢雄學務長

郵件內容：廖漢雄 <tyhiao@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:52
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

第一案~第二案
V全部同意通過。

國立高雄餐旅大學
烘焙管理系 專任教授兼學務長
廖漢雄
• 世界技能烘焙賽-麵包製作職類 -裁判
• WorldSkills Bakery Expert

研發處/蕭登元研發長

郵件內容：蕭登元 <tyhiao@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/23 10:12
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

同意
蕭登元

----- Original Message -----
From: 蕭登元 <tyhiao@mail.nkuht.edu.tw>
To: 粘振和 <jh@mail.nkuht.edu.tw>; 徐昌慧 <terehsu@staff.nkuht.edu.tw>; 羅淑美 <terehsu@staff.nkuht.edu.tw>; 廖漢雄 <tyhiao@mail.nkuht.edu.tw>; 王謙博 <cywang@mail.nkuht.edu.tw>; 陳良進 <achang@mail.nkuht.edu.tw>; 鄭紀明 <zhengji@mail.nkuht.edu.tw>; 鄭英倫 <chenyingling@mail.nkuht.edu.tw>; 王謙博 <cywang@mail.nkuht.edu.tw>; 侯淑華 <ochang@mail.nkuht.edu.tw>; 陳紀明 <zhengji@mail.nkuht.edu.tw> ;
Cc: 林俊男 <linjunn@mail.nkuht.edu.tw> ;
Subject: Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。

本來...
第一案~第二案
V全部同意通過。
c第____案同意通過。但有建議：_____
c第____案不同意通過。原因：_____

圖資處/邱美倫圖資長

郵件內容：邱美倫 <ckelly@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:13
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

好您
本人投票如下：
第一案~第二案
V全部同意通過。
c第____案同意通過。但有建議：_____
c第____案不同意通過。原因：_____

研發處/蕭登元研發長

郵件內容：蕭登元 <tyhiao@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 01:02
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

Dear 楊美倫：
第一案~第二案
全部同意通過。

林俊男 敬上

>
>
> 第一案【校課程委員會(共1分案)】
> 第一案之一- 通識教育中心：關於本中心研擬「永續環境與弱作教育(一)(二)」為有學分課程，並修訂113學年度入學學生通用課程標準表乙案，提請審議。(請參閱會議網址附件一)
> 同意通過。
> 同意通過。但有建議：
> 不同意通過。原因：
> 第二案【休閒管理系】：修訂戶用門面標準乙案，提請審議。(請參閱會議網址附件二)
> 同意通過。
> 同意通過。

教學發展中心/林俊男主任

郵件內容：林俊男 <junn@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 15:07
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
V全部同意通過。
c第____案同意通過。但有建議：_____
c第____案不同意通過。原因：_____

註冊課務組/謝金燕組長

郵件內容：謝金燕 <junest@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:48
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

淑美您好：
----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
全部同意通過。
有任何問題請勿指正並與我聯繫，感謝您。
敬祝 幸安喜樂。

教學發展中心/林俊男主任

郵件內容：林俊男 <junn@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 15:07
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
V全部同意通過。
c第____案同意通過。但有建議：_____
c第____案不同意通過。原因：_____

註冊課務組/謝金燕組長

郵件內容：謝金燕 <junest@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:48
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

淑美您好：
----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
全部同意通過。
有任何問題請勿指正並與我聯繫，感謝您。
敬祝 幸安喜樂。

進修教務組/李立良組長

郵件內容：李立良 <liail@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:48
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
V全部同意通過。
c第____案同意通過。但有建議：_____
c第____案不同意通過。原因：_____

綜合業務組/孫家偵組長

郵件內容：孫家偵 <sonj@mail.nkuht.edu.tw> 2025/01/22 08:48
收件人：羅淑美；
主旨：Re:【重要通知-傳送該時段教務會議表單】114/1/22-23 召開1131學期該時段教務會議(通訊會議)，應請教務會議委員於1月23日17:00前(不遠地點)完成「該時段教務會議表決」，謝謝您。
附加檔：

淑美您好：
----- 113-1學期臨時教務會議表決回報 -----
第一案~第二案
全部同意通過。
有任何問題請勿指正並與我聯繫，感謝您。
敬祝 幸安喜樂。



