

國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期**進修部**延修畢業生及研究生  
辦理離校及領取學位證書須知

★**進二技、進四技延修畢業生**

查詢成績 且符合 畢業條件	1. 113 年 1 月 23 日請至教務系統選課主機 1 或 2 查詢重補修成績。 2. 查詢網頁：MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統→教務處→教務資訊系統(選課主機 1 或 2)項下的「查詢學期成績」查看。
線上查詢 離校手續 完成情形	1. 進修教務組已事先幫各位同學辦理離校手續，請於 113 年 1 月 9 日後自行上網查詢完成狀況，並請於 <b>領取學位證書前先結清所有事項</b> 。(若有未完成事項請自行洽詢各離校辦理單位)。 2. 查詢網頁：MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統→教務處→教務資訊系統(選課主機 1 或 2)項下的「離校手續查詢」查看。
領取 學位證書	<b>※領取時間:113 年 2 月 1 日起，請至行政大樓三樓進修教務組領取。</b> 1. 親領(需驗證-學生證或身分證)，若有特殊原因無法親自領取者，需檢附本人填寫簽章之委託書及受託人之身分證核驗，始可帶領。 2. 郵寄：離校前畢業生本人填妥「學位證書郵寄同意書」(請至教務處進修教務組→表格下載)，雙掛號回郵 A4 信封【貼妥郵資 124 元(含封套)，68 元(不含封套)】，交由進修教務組代為郵寄，惟如離校手續未完成者，仍請先到校完成離校手續。

★**研究所畢業生(採網路系統檢核線上離校程序，另應繳交「畢業生離校手續單」紙本**

查詢成績 且符合 畢業條件	1. 請至教務資訊系統(選課主機 1 或 2)查詢所修歷年課程成績已全部登錄分數。 2. 查詢網頁：MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統→教務處→教務資訊系統(選課主機 1 或 2)項下的「查詢學期成績」查看。
學位論文上傳 及繳交	請至教務處進修教務組→表格下載→下載畢業離校手續單紙本，至各所辦公室及圖書資訊處辦理離校簽核手續。
線上查詢 離校手續 完成情形	1. 線上離校開放期限內，進修教務組已事先幫各位同學辦理離校手續(除 <b>畢業系所、圖書資訊處紙本審核</b> 外)，請於 113 年 1 月 9 日後自行上網查詢完成狀況，並請於領取學位證書前先結清所有事項 <b>(若有未完成事項請自行洽詢各離校辦理單位)</b> 。 2. 查詢網頁：MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統→教務處→教務資訊系統(選課主機 1 或 2)項下「其他查詢」→「離校手續查詢」查看。
領取 學位證書	1. 完成離校手續，請於 <b>預計領證前 3 日</b> ，電洽進修教務組確認是否已印製學位證書。 2. 持已完成之離校手續單、2 吋照片 1 張至教務處進修教務組領取學位證書。 (1) 親領(需驗證-學生證或身分證)，若有特殊原因無法親自領取者，須檢附本人填寫簽章之委託書及受託人之身分證核驗，始可帶領。 (2) 郵寄：離校前畢業生本人填妥「學位證書郵寄同意書」(請至教務處進修教務組→表格下載)，雙掛號回郵 A4 信封【貼妥郵資 124 元(含封套)】，交由進修教務組代為郵寄，惟如離校手續未完成者，請先到校完成離校手續。

★本校各管制單位聯絡電話如下(學校總機 07-8060505 轉以下分機)

辦理單位	辦理事項	作業方式	聯絡電話
各系所	1. 依各系所規定辦理 2. 歸還系所辦公室所借物品 3. 繳交論文 2 冊(碩、博班)	線上 學士、副學士班	請逕洽各系所 辦公室
圖書資訊處 圖書服務組	1. 歸還所借圖書資料 2. 結清欠款		流通櫃台 14110
	1. 完成本校學位論文系統檔案上傳及繳 交電子論文授權 2. 紙本論文 2 冊	紙本 研究所	流通櫃台 14105
學務處 生活輔導組	1. 清學雜費減免資格不符，須補繳金額 2. 完成低收入戶免住宿費服務學習時數 3. 完成生活助學金服務學習時數 4. 完成弱勢助學金服務學習時數 5. 兵役審查(研究所免會)	線上	分機 13202 13203 13204
學務處住宿輔導組	宿舍退宿辦理		分機 13401
學務處諮商輔導組	歸還所借物品		分機 13301
學務處 課外活動指導組	歸還所借物品		分機 13101~13103
國際事務處國際交流組	結清各項費用(學士班、副學士班)		分機 17202
體育教學暨衛生保健組	歸還所借物品		健康中心 19103 19101
總務處 出納組	結清各項費用		分機 15302、15303
研發處 就業輔導暨校友服務組	自行上網登錄畢業生升學就業調查表		分機 16302
體育與健康中心	歸還所借物品		分機 19001
語文中心	語文檢定，歸還所借物品		分機 19601
通識教育中心	歸還所借物品、歸還所借物品(學士班、 副學士班)		分機 24101
師資培育中心	師培課程是否完成		分機 24201
教務處進修教務組 (註冊)	1. 繳交 2 吋照片 1 張 (3 個月內近照)、 離校手續單 2. 領取學位證書	線上 學士、副學士班  紙本 研究所	分機 12303

\*各單位離校審查作業以線上方式進行，學生可自行查詢各單位審查結果；如有「未完成」之事項，應依各單位之說明辦理相關程序。