

教學助理(TA/LA)申請系統 操作說明【教師版】

請教師進入本校「**教職員校務資訊系統**」

(<https://webap2.nkuht.edu.tw/faculty/main.aspx>)，輸入帳號及密碼。



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

教職員校務資訊系統

使用者登入

教職員代碼
Faculty Number

網路認證密碼
Network Authentication Password

登入

說明事項

1. 請使用入口網的帳號登入系統。

2. 為符合資安要求元件升級，本系統目前已不支援IE11，請使用其他瀏覽器操作!

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果。
系統問題諮詢電話：圖書資訊館系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史婉華、#14303洪千昌

教學助理(TA)申請步驟

一、點選「**教發中心業務申請**」→選擇「**B-1 兼任教學助理(TA)申請**」



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

老師 您好~~

注意事項

- 調補課/點名作業請洽日間部課務組#12102、進修教務組#12304。
- 請假、變更、撥行作業請洽日間部生輔組#13201、#13203。
- 112 學年第1 學期非畢業班登錄時間，撥行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 112 學年第1 學期畢業班登錄時間，撥行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 勞作教育作業請洽體育與健康中心#19201。

系統負責人員

***** 業務資料 *****

A-1無異協同教學資料申請

A-2協同教學時數修改

A-3無異協同教學資料查詢

A-4無異協同教學報表下載

****兼任教學助理(TA)*****

B-1兼任教學助理(TA)申請

B-2兼任教學助理(TA)查詢

****兼任教學助理(LA)*****

C-1兼任教學助理(LA)申請

C-2兼任教學助理(LA)查詢

申請請截止日2023/12/15 23:59:00，請假審核截止日2024/01/18 23:59:00，點名截止日2024/01/13 21:00:00。

申請截止日2023/12/15 23:59:00，請假審核截止日2024/01/18 23:59:00，點名截止日2024/01/13 21:00:00。

B-1兼任教學助理(TA)申請

B-1兼任教學助理(TA)查詢

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果。
系統問題諮詢電話：圖書資訊館系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史婉華、#14303洪千昌

二、點選「**TA 教學助理申請**」進入



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

教發中心業務申請->B-1兼任教學助理(TA)申請

老師 您好~~

TA兼任教學助理申請資料

注意事項

申請學期

TA兼任助理申請 開放時間自 2024-01-08 12:00 至 2024-01-24 12:00止

※申請單填寫->印出申請表填寫->送至系辦->院辦->教務處教發中心，方算完成申請作業

學年112 第2 學期

TA教學助理申請

三、跳出申請視窗，系統會自動帶入教師姓名及所屬科系(所)，請填「*」必填欄位

TA教學助理申請

- 紅色 * 為必填欄位。
- 上傳單一檔案不可超過20MB，上傳圖檔及檔案保存三年，若有保存需要，請自行備份檔案。

申請授課教師基本資料

申請學年期	1122	編號	新增成功後由系統產生
教師姓名	教師姓名	所屬科系(所)	所屬科系(所)
* 聯絡電話		* 電子郵件E-mail	

輔導科目基本資料

* 開課學院	請挑選	* 開課系所	請挑選
* 學制	請挑選	* 開課班級	請挑選
* 課程名稱			
* 課程類型	必修	預估修課人數	
		* 課程學分/每週時數	學分/ 時數

四、教學助理(TA)申請資料填寫

- 填入學生學號後，系統即可帶出學生基本資料，若學生為待聘中，請填入「99999999」，待課程通過審核後再請於期限內補齊學生相關資料
- 檢附學生「前一學期總成績平均達 80 分以上之成績證明」或「教師推薦函」(格式不限)，申請全英語課程請上傳英語能力檢定 CEFR B1(TOEIC 550 分)以上之成績證明
- 請下拉選單選擇「是否為全英語授課」、「教師是否為指導過 TA」、「學生是否擔任過 TA」及勾選☐本人已確實詳閱以上個資保護告知及聲明事項
- 填寫完成請按下「送出申請」

兼任教學助理(TA)申請資料

1. 課程類型: 必修

2. 上傳附件: 檢附文件1, 檢附文件2

3. 申請之課程是否為全英語授課? 申請之教師擔任教職期間是否有指導過TA之經驗? 申請之學生於求學期間是否曾擔任過TA之經驗?

4. 送出申請

檢附文件請上傳學生「成績證明」或「教師推薦函」檔案格式為 PDF、JPG、PNG、7z 檔

申請全英語課程請上傳英語能力檢定 CEFR B1(TOEIC 550 分)以上之成績證明

五、修改申請資料

進入明細功能，可以修改申請資料，按下儲存即可更新為最新資料，為避免與系統的更新資

料不相符，請記得列印最新的紙本資料進行核章流程

TA兼任教學助理申請資料

申請 開放時間自 2024-01-08 12:00 至 2024-01-24 12:00止
※->印出申請表核章->送至系辦->院辦->教務處教發中心，方算完成申請作業※

第 2 學期 **TA教學助理申請**

修改申請表 **列印申請表**

課程名稱	申請教師	TA學號	TA姓名	審查代碼	審查狀態	明細	申請表	刪除
				A	已申請待審	明細	申請表	刪除
				A	已申請待審	明細	申請表	刪除

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果
系統問題諮詢電話，圖書資訊系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史婉華、#14303洪千昌

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

學制 課程名稱 課程類型 預估修課人數 課程學分數/每週時數 學分/時數

兼任教學助理(TA)申請資料

TA助理學號 99999999 查詢 待聘
學號輸入完畢後請按[查詢]鍵
代聘請輸入 99999999

就讀系所/班級 待聘

聯絡電話 09078060505 電子郵件E-mail XXX@mail.nkuht.edu.tw

戶籍地址 812301高雄市小港區松和路一號

上傳附件

檢附文件1 選擇檔案 未選擇任何檔案

檢附文件2 選擇檔案 未選擇任何檔案

申請日期 2024-01-09

申請之課程是否為全英語授課? [請選擇]

申請之教師擔任教職期間是否有指導過TA之經驗? [請選擇]

申請之學生於求學期間是否曾擔任過TA之經驗? [請選擇]

本申請表上所填報之個人相關資料欄位(含申請者之姓名、出生年月日、身分證字號、地址、電子信箱、聯絡電話等)僅供人事管理作業需要。
☒ 本人於申請前已確實詳閱以上個人資料保護告知及聲明事項。

※申請單填寫->印出申請表核章->送至系辦->院辦->教務處教發中心，方算完成申請作業※

儲存 關閉視窗

六、列印申請表

請至申請表功能列印紙本並且簽名，請依照課程開課系所單位所訂之收件截止日前送達，以利辦理後續審核流程

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

列印

國立高雄餐旅大學112學年 第2學期
兼任教學助理(TA)申請表

單號:1 申請日期:2024-01-02

申請課程基本資料

開課學院/中心	開課科系(所)
餐旅學院	四技
課程班級	必修

小提醒：預覽列印之第 2 頁雖無法正常顯示，但列印後是正常狀態(如下圖)

國立高雄餐旅大學112學年 第2學期
兼任教學助理(TA)申請表

學院: 申請日期: 2024-01-02

111.07.05修訂版

申請課程基本資料

開課學院/中心	學院	開課科系(所)	系
課程班級	四技	課程類型	必修
課程名稱			
課程學分數/每週時數	3學分 / 3時數	預估修課人數	50

申請授課教師基本資料

教師姓名	所屬科系(所)
聯絡電話	E-mail

◎申請之課程是否為全英語授課? 否

◎申請之教師擔任教職期間是否有指導過TA之經驗? 否

開課系所辦公室(含師培、通識)	開課學院辦公室(含共教會)	教務處教學發展中心
-----------------	---------------	-----------

列印時間: 2024/01/02 01:14:13

國立高雄餐旅大學112學年 第2學期
兼任教學助理(TA)申請表

學院: 申請日期: 2024-01-02

聘任教學助理基本資料

TA教學助理姓名	學院
身份證字號	就讀系所/班級
出生年月日	聯絡電話
E-mail	
戶籍地址	
檢附文件	

◎申請之學生於求學期間是否曾擔任過TA之經驗? 是

◎本申請表上所填寫之個人資料欄位(含申請者之姓名、出生年月日、身分證字號、地址、電子信箱、聯絡電話等)僅供人事管理作業需要。

■本人於申請前已確實詳閱以上個人資料保護告知及聲明事項。

※請申請老師與擬聘任教學助理(學生)詳細閱讀下列要點, 確保相關權益。

☐申請教師已確實閱讀並同意下列敘述(請勾選)

☐擬聘任之教學助理(學生)已確實閱讀並同意下列敘述(請勾選)

- 依據本校「兼任教學助理實施要點」辦理。
- 教學助理補助制度與形式須視審查結果及當學期計畫經費額度而定, 教務處教學發展中心於當學期開學前公告審查通過課程。
- 經審查會議通過後, 教師需與學生共同協商簽訂「聘任要點則單」及「勞動契約書」, 若聘任後因課程停開或其他原因需終止教學助理聘任, 擔任教學助理同學需立即提出「兼任教學助理終止申請表」並辦理勞健保退保, 若未依規定辦理退保, 所衍生費用則須由受聘擔任教學助理之同學負擔。
- 教師應依審查結果公告後繳交學生資料表且教學助理完成聘任手續後, 始得進行工作安排, 擬聘授課教師在課程未確認是否審核通過前, 勿提前進行教學助理工作交接。
- 教學助理若非為本國籍者, 應辦理有效期限內之工作證。
- 教學助理後續若未依規定時間準時繳交每月簽到表, 致使延遲、未能發放薪資, 須由教學助理本人自負相關責任。
- 教學助理與學校及指導教師間, 有僱傭關係存在; 教師須依本校「兼任教學助理實施要點」指導學生執行工作, 並願意遵守相關規定; 如未依上述規定, 以致有任何涉及教學助理勞動權益之相關糾紛, 教師應負一切責任。
- 每學期由教務處於申請前, 開辦一門課另一班級申請, 須請詳填相關資訊表並填一份表格, 以備彙整作業進行。

教師簽名: 學生簽名:

列印時間: 2024/01/02 01:14:13

(可後補教師簽名及學生簽名)

七、查詢功能

申請時間結束後, 點選「**教發中心業務申請**」→選擇「**B-2 兼任教學助理(TA)查詢**」查看申請案目前**審查狀態**, 進入**明細功能**可以查看申請案內容, 審查會議後亦可查看**核定時數**

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 退出

老師 您好~~

注意事項

- 調補課/點名作業請洽日間部課務組#12102、進修教務組#12304。
- 請假、獎懲、操行作業請洽日間部生輔組#13201、#13203。
- 112 學年第1 學期非畢業班登錄時間, 操行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 112 學年第1 學期畢業班登錄時間, 操行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 另作教務作業請洽體育與健康中心#19201。

系統負責人員

***** 業務資訊 *****

A-1 兼界協同教學資料申請

A-2 協同教學時數修改

A-3 兼界協同教學資料查詢

A-4 兼界協同教學報表下載

***** 兼任教學助理(TA) *****

B-1 兼任教學助理(TA)申請

B-2 兼任教學助理(TA)查詢

***** 兼任教學助理(LA) *****

C-1 兼任教學助理(LA)申請

C-2 兼任教學助理(LA)查詢

申請截止日期2023/12/15 23:59:00, 請假審核截止日期2024/01/18 23:59:00, 點名截止日期2024/01/13 21:00:00。

申請截止日期2023/12/15 23:59:00, 請假審核截止日期2024/01/18 23:59:00, 點名截止日期2024/01/13 21:00:00。

建議規格: 以1024*768之螢幕大小, 搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器, 可得最佳視覺效果

系統問題諮詢電話: 當面資訊系統服務組07-8060505#14301曾朝聖、#14302史順華、#14303洪千苗

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 退出

教發中心業務申請->B-2 兼任教學助理(TA)查詢

老師 您好~~

TA兼任教學助理申請資料

注意事項										
學期	1122 資料查詢									

功能操作 筆數: 2

編號	學院	課程班級	課程名稱	申請教師	TA學號	TA姓名	核定時數	審查狀態	明細
								已申請待審	明細
								已申請待審	明細

建議規格: 以1024*768之螢幕大小, 搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器, 可得最佳視覺效果

系統問題諮詢電話: 當面資訊系統服務組07-8060505#14301曾朝聖、#14302史順華、#14303洪千苗

教學助理(LA)申請步驟

一、點選「教發中心業務申請」→選擇「C-1 兼任教學助理(LA)申請」

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

老師 您好~~

注意事項

- 調補課/點名作業請洽日間部課務組#12102、進修教務組#12304。
- 請假、調薪、排班作業請洽日間部生輔組#13201、#13203。
- 112 學年第1 學期非畢業班登錄時間：排行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 112 學年第1 學期畢業班登錄時間：排行成績加減分自2023/11/27 00:01:00。
- 另作教育作業請洽體育與健康中心#19201。

系統負責人

C-1兼任教學助理(LA)申請

C-2兼任教學助理(LA)查詢

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果。
系統問題諮詢電話：圖書資訊組系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史麗華、#14303洪千昌

二、點選「LA 教學助理申請」進入

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

教發中心業務申請->C-1兼任教學助理(LA)申請

老師 您好~~

LA教學助理申請

注意事項

LA兼任助理申請 開放時間自 2024-01-08 12:00 至 2024-01-24 12:00止
※申請學區表->印出申請表後章->送至系辦->院辦->教務處教發中心，方算完成申請作業

申請學期

學年:112 第 2 學期

LA教學助理申請

三、跳出申請視窗，系統會自動帶入教師姓名及所屬科系(所)，請填「*」必填欄位

國立高雄餐旅大學 教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

教發中心業務申請->C-1兼任教學助理(LA)申請

老師 您好~~

LA教學助理申請

注意事項

- 紅色 * 為必填欄位。
- 上傳單一檔案不可超過20MB，上傳圖檔及檔案保存三年，若有保存需要，請自行備份檔案。

推薦教師基本資料

申請學年期

1122

帳號

新增成功後由系統產生

教師姓名

教師姓名

所屬科系(所)

所屬科系(所)

聯絡電話

電子郵件E-mail

lx@mail.nkuht.edu.tw

* 申請之教師擔任教職期間是否有指導過LA之經驗? 請選擇

輔導科目基本資料

輔導學院/中心

請選擇

可輔導對象

請選擇

LA可輔導科目

請選擇

兼任教學助理(LA)申請資料

LA可輔導科目

請選擇

送出申請

四、教學助理(LA)申請資料填寫

- 填入學生學號後，系統即可帶出學生基本資料，若學生為待聘中，請填入「99999999」，待課程通過審核後再請於期限內補齊學生相關資料
- 請填寫推薦學生之專長/經歷，並檢附學生「前一學期總成績平均達 80 分以上之成績證明」或「教師推薦函」(格式不限)
- 請下拉選單選擇「學生是否擔任過 LA」
- 填寫完成請按下「送出申請」

申請學期

1 兼任教學助理(LA)申請資料

LA助理學號

代聘請輸入 99999999

查詢

就讀系所/班級

聯絡電話

電子郵件E-mail

戶籍地址

2 相關經歷

專長/經歷

檢附文件1

選擇檔案 未選擇任何檔案

檢附文件請上傳

學生「成績證明」或「教師推薦函」

檔案格式為 PDF、JPG、PNG、7z 檔

申請之學生於求學期間是否曾擔任過LA之經驗?

請選擇

申請日期

2024-01-09

※申請單填寫->印出申請表核章->送至院辦->教務處教發中心,方算完成申請作業※

送出申請

關閉視窗

五、修改申請資料

進入明細功能，可以修改申請資料，按下儲存即可更新為最新資料，為避免與系統的更新資料不相符，請記得列印最新的紙本資料進行核章流程

LA教學助理申請

LA兼任助理申請 開放時間自 2024-01-08 12:00 至 2024-01-24 12:00止

※申請單填寫->印出申請表核章->送至系辦->院辦->教務處教發中心,方算完成申請作業※

學年:112 第 2 學期 LA教學助理申請

修改申請表 列印申請表

導科目	輔導對象	申請教師	LA學號	LA姓名	申請狀態	明細	申請表	刪除
					已申請待審	明細	申請表	刪除
					已申請待審	明細	申請表	刪除

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果
系統問題諮詢電話：圖書資訊系統服務組07-8060505#14301曾莉發、#14302史婉華、#14303洪千量

教職員校務資訊系統

教師姓名 教師姓名

所屬科系(所) 所屬科系(所)

聯絡電話

電子郵件E-mail @mail.nkuht.edu.tw

申請之教師擔任教職期間是否有指導過LA之經驗? N

輔導科目基本資料

隸屬學院/中心

可輔導對象

LA可輔導科目

兼任教學助理(LA)申請資料

LA助理學號 99999999 查詢

就讀系所/班級 待聘

聯絡電話 09078060505

電子郵件E-mail XXX@mail.nkuht.edu.tw

戶籍地址 812301高雄市小港區松和路一號

相關經歷

專長/經歷

檢附文件1 選擇檔案 未選擇任何檔案

申請之學生於求學期間是否曾擔任過LA之經驗? N

申請日期 2024-01-09

※申請單填寫->印出申請表核章->送至系辦->院辦->教務處教發中心,方算完成申請作業※

儲存 關閉視窗

六、列印申請表

請至申請表功能列印紙本，請依照課程開課系所單位所訂之收件截止日前送達，以利辦理後續審核流程

小提醒：預覽列印之第 2 頁雖無法正常顯示，但列印後是正常狀態(如下圖)

(可後補教師簽名及學生簽名)

七、查詢功能

申請時間結束後，點選「教發中心業務申請」→選擇「C-2 兼任教學助理(LA)查詢」查看申請案目前審查狀態，進入明細功能可以查看申請案內容，審查會議後亦可查看核定時數



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

老師您好~~

注意事項

- 調補課/點名作業請洽日間部課務組#12102、進修教務組#12304。
- 請假、獎懲、操行作業請洽日間部生輔組#13201、#13203。
- 112 學年第1 學期非畢業班登錄時間，操行成績加減分自2023/11/27 00:01:0
- 112 學年第1 學期畢業班登錄時間，操行成績加減分自2023/11/27 00:01:00；
- 勞作教育作業請洽體育與健康中心#19201。

系統負責人員

***** 業師資料 *****

A-1業界協同教學資料申請
A-2協同教學時數修改
A-3業界協同教學資料查詢
A-4業界協同教學報表下載

**** 兼任教學助理(TA)*****

B-1兼任教學助理(TA)申請
B-2兼任教學助理(TA)查詢

**** 兼任教學助理(LA)*****

C-1兼任教學助理(LA)申請
C-2兼任教學助理(LA)查詢

聯申請截止日2023/12/15 23:59:00，請假簽核截止日2024/01/18 23:59:00，點名截止日2024/01/18 23:59:00

申請截止日2023/12/15 23:59:00，請假簽核截止日2024/01/18 23:59:00，點名截止日2024/01/18 23:59:00

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果
系統問題諮詢電話，圖書資訊館系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史婉華、#14303洪千昌



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY
OF HOSPITALITY AND TOURISM
國立高雄餐旅大學

教職員校務資訊系統

總覽 公用系統 教務處資訊系統 學務處資訊系統 研發處資訊系統 教發中心業務申請 登出

教發中心業務申請->C-2兼任教學助理(LA)查詢

林紀昇 老師 您好~~

LA教學助理申請

注意事項

學期

1122

資料查詢

功能操作 筆數：2

編號	學院	輔導科目	輔導對象	申請教師	LA學號	LA姓名	檢定時數	申請狀態	明細
								已申請待審	明細
								已申請待審	明細

建議環境：以1024*768之螢幕大小，搭配IE Edge、Safari、Firefox或Google Chrome等瀏覽器，可得最佳視覺效果
系統問題諮詢電話，圖書資訊館系統服務組07-8060505#14301曾莉璇、#14302史婉華、#14303洪千昌