

國立高雄餐旅大學
113 年度高教深耕計畫
子計畫 A3 - 學習能力拓伸

112-2 學期學生同儕自主學習社群 執行重點說明

壹、重要時程

內 容	時 程
執行時程	即日起至 113 年 6 月 7 日(星期五)止
平時及期中管考	本中心將於學期中不定期至各社群查核實際運作情形
活動管控& 經費核銷	✓ 每次聚會及學習活動後請填寫【活動紀錄表】，搭配相關單據及資料請送至教發中心核銷(可分次核銷或執行完畢後一次核銷)。 ✓ 113 年 6 月 7 日(星期五)前全部需核銷單據繳交完畢
成果發表會	預計 113 年 6 月中下旬辦理，辦理方式及時間待通知
滿意度調查表& 成果報告書繳交	113 年 6 月 12 日(星期三)前繳交： ① 成果報告(含照片)電子檔 ② 社群成員填寫滿意度調查

➤ 注意事項

- (一) 學生不能代墊付錢，請由指導老師先行支付，核銷完成後會由學校匯款給指導老師。
- (二) 請依照申請且核定之經費項目進行活動辦理，不得擅自新增品項。
- (三) 若經發現社群執行狀況嚴重落後，且經提醒後仍未改善者，本中心有權即刻停止經費補助。
- (四) 相關資料電子檔下載 <https://reurl.cc/k5EX3K>
(教務處→教學發展中心→表格下載→【13-學生同儕自主學習社群】)

貳、核銷重點

經費項目	核銷需備資料	注意事項
校外鐘點費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 當天活動議程(需列出活動名稱、日期、時間) ✓ 校外專家講師之學經歷資料表(不限定格式) ✓ 當天活動參加人員簽到表(講師需簽到) ✓ 領據(校外講師需簽名) 	<ol style="list-style-type: none"> 校外鐘點費每節(50分鐘)或每小時2,000元 講師領據資料務必填列清楚正確 <ul style="list-style-type: none"> ➢ 請檢附『銀行帳戶』影本(若能正確提供帳戶資訊可免付) ➢ 外籍人士請檢附『居留證』或『護照』影本 需編列補充保費(鐘點費總經額之2.11%)
校內鐘點費 (或指導老師鐘點費)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 當天活動議程(需列出活動名稱、日期、時間) ✓ 當天活動參加人員簽到表(老師需簽到) ✓ 領據(指導老師或校內老師需簽名) 	<ol style="list-style-type: none"> 校內鐘點費每節(50分鐘)或每小時1,000元 社群指導老師鐘點費上限為4,000元 (請提供4小時(或4節)活動議程，且不可重複支領其他社群之指導老師費用) 需編列補充保費(鐘點費總經額之2.11%)
交通費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 票根 or 購票證明 ✓ 校外參訪之租賃車資單據 	<ol style="list-style-type: none"> 講師高鐵、火車、捷運交通費核實報支(火車則免附票根，但需註明起迄點) 計程車費用不得報支 如有校外參訪活動須依本校規定申請辦理【校內、外活動申請表】、【校外教學申請表】 學生若要搭高鐵、火車、捷運之交通費，需先上簽呈且核准才可搭乘(請事先洽詢本中心)
膳食費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 當天活動參加人員簽到表 ✓ 當天活動議程(需列出活動名稱、日期、時間) ✓ 店家發票 or 收據(需有店家大、小章) 	<ol style="list-style-type: none"> 社群活動或小組研討可核報支用餐時間須包含中午 12:00-12:30 / 下午 6:00-6:30 每人每餐上限 100 元(建議以正餐餐食為主) 若為線上會議/活動，則不可核報膳食費 需明列餐點單價、數量、統編(77495542)、抬頭(國立高雄餐旅大學)

材料費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 當天活動簽到表 ✓ 活動/會議議程 ✓ 檢附相關成品圖片 ✓ 廠商發票or收據(需有店家大、小章) 	1.教學研究相關材料費用，如教學教具製作材料或肉類、蔬果、等食材，並檢附相關成品圖片 2.材料費、雜支需合併計算： 半天活動：上限 300 元/人 全天活動：上限 500 元/人 2.需明列出食材項目、單價、數量、統編 (77495542)、抬頭(國立高雄餐旅大學)
印刷費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 印刷樣張(封面、目錄等) ✓ 廠商發票 or 收據(需有店家大、小章) 	1.可核銷上限為總補助經費之 6% 2.請附上影印樣張 1 份(張) 3.需明列出項目、單價、數量、統編 (77495542)、抬頭(國立高雄餐旅大學) 4.不可核銷書籍雜誌，歡迎利用本校圖書館藏及電子資源
保險費	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 要保書或保險合約書 ✓ 收據 ✓ 保險人名冊 ✓ 活動佐證資料 	1.抬頭為「國立高雄餐旅大學」 2.每人保額最高以 300 萬元為限 3.本校教師及公務人員不得投保 4.核銷時請附上【 校內、外活動申請表 】或【 校外教學申請表 】申請核准存根聯影本
雜支	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 廠商發票or收據 ✓ 郵資請附購票證明 	1.可核銷上限為總補助經費之 6% 2.文具用品、資訊耗材、郵資等品項(其他項目請於購買前先詢問) 3.A4影印紙為採購招標項目，不得購買 4.郵票郵資請提供收件人、寄送地址、寄送物品等項目之佐證資訊
其他	若有不確定是否為可核銷之品項，欲購買前建議先詢問本中心。	

➤ 發票 (收據) 注意事項：

1. 本校為非營業單位，應取具二聯式發票。如為電子計算機所開三聯式發票，應請將扣抵聯及收執聯一併附上。
2. 受買人：請填學校全銜(國立高雄餐旅大學)，請勿再加上系所、單位名稱或個人名稱。
3. 品名：應填購置名稱，並註明廠牌、規格等。外文品名請翻譯成中文。
4. 日期填報請完整填寫「年」、「月」、「日」。

5. 數量、單價、金額均應該核實填寫。
6. 發票上總計金額大小寫均須填正確並且一致。
7. 發票及收據有更改一定要加蓋負責人(廠商)印章。
8. 收銀機或計算機開具之統一發票，如未附明細表，僅列日期、貨名代號、數量、金額，應加註貨物名稱，並簽名或蓋章。
9. 收據或發票如有遺失，應檢具原立據人(廠商)加蓋發票章，並加註與正本相符，並註明無法提出發票正本的理由，始得報支。
10. 廠商：**收據上一定加蓋廠商全銜、統一編號、電話、地址之橢圓形章及負責人私章。**
11. **NG發票！！** ①免用統一發票收據卻加蓋「統一發票專用章」，需請廠商更換並開立發票。 ②廠商公司章內容無統一編號，則無法報支。

【收據樣張如下】

學校抬頭

學校統編

活動日期

免用統一發票收據

統一編號 7 7 4 9 5 5 4 2

國立高雄餐旅大學 台照

106年 9月 7日

品名	數量	單價	總價	備註
跨領域學分 課程修讀冊	200本	55	11000	
			11000	

品名、單價、數量、總價確實填寫
數量切勿寫一批

玉山銀行(鳳山分行)
帳號0244440003
戶名藝美企業行 余晉

晉人
緯示

公司章、負責人章皆要蓋
公司章需有公司統編

國字大寫

台計新台幣 壹萬壹千 〇百 〇拾 〇元整

★各項附件表單請至 <https://reurl.cc/k5EX3K> 【13-01 學生同儕自主學習社群】下載

附件一：活動議程表

附件二：簽到表

附件三：活動紀錄表

附件四：領據

附件五：滿意度調查表

附件六：成果報告

國立高雄餐旅大學 113 年度高等教育深耕計畫
子計畫 A3-學習能力拓伸

112-2 學期學生自主學習社群

[]

活動議程表

活動日期/時間：113 年 月 日(星期) : ~ :

活動地點：

活動議程：

時間	內容	主講者
08:30 – 09:00	報 到	
09:00 – 10:30		主持人： 主講者：
10:30 – 10:40	休息時間	
10:40 – 12:20		主講者：
12:20 – 13:30	午 餐	
13:30 – 15:10		主講者：
15:10 – 15:20	休息時間	
15:20 – 16:20		主講者：
16:20	賦 歸	

(可自行增列)

國立高雄餐旅大學 113 年度高等教育深耕計畫

子計畫 A3-學習能力拓伸

112-2 學期學生同儕自主學習社群

[]

簽到表

活動日期/時間：113 年__月__日(星期__)__：__ ~ __：__

活動地點：

編號	單位/系所	姓名	簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

(可自行增列)

國立高雄餐旅大學 113 年度高等教育深耕計畫

子計畫 A3-學習能力拓伸

112-2 學期學生同儕自主學習社群

【

活動紀錄表

社 群 名 稱			
活 動 名 稱 / 主 題			
活 動 日 期	113 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分 至 113 年 ____ 月 ____ 日 ____ 時 ____ 分		
活 動 地 點		參 與 人 數 (附 簽 到 表)	老師：____ 人 學生：____ 人
活 動 聯 絡 人		連 絡 電 話	
活 動 內 容 簡 述			

活動照片	
照片	照片
照片說明：(請提供照片內容說明)	照片說明：(請提供照片內容說明)
照片	照片
照片說明：(請提供照片內容說明)	照片說明：(請提供照片內容說明)
照片	照片
照片說明：(請提供照片內容說明)	照片說明：(請提供照片內容說明)

注意事項:

- 1.表格不敷使用，請自行增列。
- 2.請於每次聚會活動後填寫此表，並連同議程電子檔、簽到表等相關資料送至教務處教學發展中心，另將電子檔寄至 jijun@mail.nkuht.edu.tw。
- 3.相關問題請洽承辦人林紀均行政專員 (07)8060505#12402。

領 據

113 年 月 日

茲收到 國立高雄餐旅大學 高教深耕計畫辦公室

用途說明	計畫別及活動名稱：子計畫 A3-學習能力拓伸【112-2 學期學生同儕自主學習社群】 領款人單位及職稱： 領款人姓名：																							
給付項目	<input type="checkbox"/> 鐘點費(小時) <input type="checkbox"/> 諮詢費(附諮詢意見表) <input type="checkbox"/> 稿費(附字數、稿件內容) <input type="checkbox"/> 出席費(附簽到表) <input type="checkbox"/> 審查費(附件數/字數、審查意見) <input type="checkbox"/> 交通費(交通方式：) <input type="checkbox"/> 其他 (註明內容：)																							
給付總額			代扣稅額				給付淨額																	
實領總額	新臺幣： 萬 仟 佰 拾 元整																							
領款人簽章	本人瞭解末段告知事項，並同意貴校在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用本人所提供之各項個人資料。						電話																	
戶籍地址			縣市				區鄉鎮市				村里				鄰									
			路街				段				巷				弄				號				樓	
身分證字號					外籍人士 護照證號				永久居留證字號： 護照號碼： 是否在台居留滿 183 天：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>															
上 列 款 項 入 帳 帳 號																								
銀行別 (郵局)			分行別				帳號																	
國立高雄餐旅大學個人資料蒐集聲明： 為配合所得稅法及個人資料保護法相關規定，本校為支付相關費用於當事人時，請當事人提供以上表格所需之各項個人資料。個資蒐集之目的：辦理本校教育或訓練行政、學術研究、人事管理、稅務、付款、保險等相關業務之需求及其他符合本校法規所定業務之需要。所蒐集之個人資料利用期間、地區、對象、及方式： (一)期間：上開個人資料檔案蒐集之特定目的存續期間。 (二)對象：除本校教學行政相關業務人員，尚包括本校於完成蒐集目的之相關合作單位及主管機關，包含教育部或其他學術研究機構。 (三)地區：本國或經考生授權處理、利用之地區。 (四)方式：以自動化機器或其他非自動化(含寄送書面；電子郵件、簡訊、電話及其他必要方式)之利用方式，依誠實及信用方法利用。 您可依個人資料保護法，就您的個人資料行使法定之權利，惟依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務所必須者，本校得依規定拒絕您的請求。未提供或提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料時，可能損及您的法定權益。																								
備註：																								
1. 領款人請檢附『銀行帳戶』影本(若能正確提供帳戶資訊可免付)																								
2. 外籍人士請檢附『居留證』或『護照』影本																								

()

【 満意度調査表 】

親愛的同學您好：

感謝您加入本學期學生同儕自主學習社群，為瞭解學生同儕自主學習社群實施情形並提升爾後社群之品質，以作為未來規劃之參考，請您撥冗填答下列問卷，謝謝您。

教務處教學發展中心 敬上

☆此部分請依據實際情況與感受，在最適當的□中打勾(✓)。

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
--	------	----	----	-----	-------

1.社群所欲達成之目標明確	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.社群內容具有充實性、實用性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.社群內容規劃與個人需求之契合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.參與社群能使我增進現有的知識，並對該領域有更進一步的瞭解	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.整體而言，參與學生同儕自主學習社群對我有實質的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☆此部分為學生資本資料，請在最適當的□中打勾（✓）。

❖性別：1. ☐男 2. ☐女

❖院別：1. ☐餐旅學院 2. ☐廚藝學院 3. ☐觀光學院 4. ☐國際學院

❖科系：❖年級：

☆其他具體建議事項：

問卷到此結束 謝謝您的填答！！



國立高雄餐旅大學 113 年度高教深耕計畫
子計畫 A3-學習能力拓伸

112-2 學生同儕自主學習社群 成果報告書

執行期程：113 年 4 月 9 日至 113 年 6 月 7 日

社 群 名 稱：

社群指導老師：

社 群 召 集 人：

中 華 民 國 1 1 3 年 月 日

【 目 錄 】

壹、社群基本資料-----	P.01
貳、社群目標-----	P.01
參、社群活動實施內容-----	P.01
肆、社群執行成效與改變-----	P.02
伍、檢討評估及精進策略-----	P.02
陸、活動照片-----	P.03

壹、社群基本資料

工作職稱	姓名	系所	研究興趣/專長	負責工作
指導老師				
成員				
成員				
成員				
成員				
成員				

貳、社群目標

參、社群活動實施內容

肆、社群執行成效與改變

(至少 100 字)

伍、檢討評估與精進策略

(至少 100 字)

陸、活動照片

活動照片 1	活動照片 2
說明	說明
活動照片 3	活動照片 4
說明	說明
活動照片 5	活動照片 6
說明	說明

務必提供 6 張以上照片；不足之處，請逕自延伸