

國立高雄餐旅大學進修部 112 學年度第 1 學期選課須知

【碩士在職專班、四技、二技 新生】

一、第一階段：線上預選（非先搶先贏、不含跨選日間部課程）

- (一)預選時間：預計於 **112 年 9 月 4 日 09:00 起至 9 月 7 日 23:59 截止**。
- (二)選課帳號、密碼：學號及密碼(身分證號碼，第一個英文字母須大寫；若有進行密碼變更，密碼字數請勿超過 15 個字元，以免造成無法登入選課系統)。
- (三)第一階段線上預選課程，採網路選課方式，任何可上網之地點均可選課，可使用瀏覽器含 Microsoft Edge、Chrome、FireFox、Safari 之電腦、手機...等多元方式選課。
- (四)選課系統進入路徑：本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1or 2)→選課服務—進入選課系統。
- (五)線上選課系統操作手冊：
<https://academic.nkuht.edu.tw/var/file/4/1004/img/72/654038032.pdf>
- (六)各班必修課程由教務處進修教務組輸入；部分通識必修課程則由同學自行線上選課：進四技一年級通識人文、社會及體育課程，請至進四技通識班(7002)依排定時間各選一門；進二技一年級通識休閒運動，請至進二技通識班(8002)依排定時間任選一門。有關通識語文必修課程，進四技一年級之「語文-英文聽說(一)」、「語文-英文讀寫(一)」以及進二技一年級之「英文(一)」會依同學英語能力分級測驗結果，由語文中心協助將課程鍵入學生課表。本班別的選修課程，請同學自行線上選課。
- (七)若同學選擇的課程超過選課人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢時間登入選課系統查詢抽籤結果。若未抽到的課程，請同學於開學後第二階段加退選開放期間，儘速至選課系統點選尚有名額的其他課程。
- (八)第一階段預選結果開放查詢時間：112年9月8日17：00起。

二、第二階段：加退選階段(先搶先贏)（含跨選日間部課程）

- (一)適用對象：所有在校生。
- (二)時間：**112 年 9 月 11 日 09:00 起至 9 月 18 日 16:00 截止(不分學制)。(跨選日間部課程選課時間亦至 16:00 截止)**
- (三)網路加退選課程(選課人數尚未額滿及未設特殊選課對象之課程)：本班選修課程、本系所課程、通識博雅領域課程、跨系課程、跨部課程及校際選課。
- (四)加退選階段選課，選課人數尚未額滿之課程，可以直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「**選課申請表**」，並經授課老師簽名同意及審查單位核章後，至教務處進修教務組辦理人工加選事宜。

- (五)進四技一年級通識人文、社會、體育課程及進二技一年級通識休閒運動課程：選課第 1~3 天優先保留給第一階段未預選上之一年級新生，選課第 4 天起始開放全校學生線上選課(即 9 月 14 日至 9 月 18 日可線上加選一年級通識課程)。
- (六)進四技通識博雅領域課程：選課第 1~3 天優先保留給第一階段未預選上之進四技應屆畢業生及進四技旅運系三年級學生，選課第 4 天起開放全校學生線上選課(即 9 月 14 日至 9 月 18 日可線上加選通識博雅領域課程)。
- (七)通識博雅領域課程開放各年級學生線上選課，欲選課之同學可至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門。進四技應屆畢業生若先前已完成 2 門(共 4 學分)通識博雅領域課程，可不必再加選。
- (八)因故無法修習必修課程者，請填寫「學生選課報告單」並至教務處進修教務組辦理紙本退選事宜。
- (九)跨系(所)選課者，請務必留意系(所)訂定之跨系(所)選修學分數上限規範，超出的跨系(所)學分數將不列入畢業學分；另請留意線上加選跨系(所)課程時，系統會另將資料傳送給系所主管線上審核課程是否承認為畢業選修學分，請同學記得至教務資訊系統(選課主機)，點選「列印選課單」，查詢跨系(所)課程之審核狀態，未審核者請向所屬系所洽詢。
- (十)選課完成後，請於加退選結束前再次登入系統確認自己的選課內容是否正確；若有誤，請於加退選截止日期前盡快更改，截止後除特殊不可抗力之因素，不再開放加退選課。採紙本「選課申請表」方式辦理者，亦請於加退選截止前交回表單，逾期亦不受理。
- (十一)其他注意事項：
- 1.碩士在職專班(第 1 學年)同學每學期至少修習 6 學分，至多 24 學分；進四技、進二技同學每學期至少修習 10 學分，至多 32 學分。
 - 2.課程科目名稱相同者，只承認一次學分數。
 - 3.須繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。凡屬棄選課程，已繳交之課程學時費將不予退費。
 - 4.跨選日間部課程，每學期只限 3 門課且不超過 10 學分；碩士在職專班以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。
 - 5.課程開班最低人數：在職碩士班為 3 人，大學部為 12 人。若未達最低開班人數者，除特殊情形，將不予開班。

三、校際選課 (至他校選課)

- (一)進修部同學欲申請至他校選課者，以重(補)修為原則。
- (二)請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。
- (三)校際選課辦理方式請參閱「(至外校)校際選課流程簡易說明」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊)。

四、學分學雜費計算方式：本校進修部同學學雜費以**授課時數**收費(不含班週會時數)，其後如有多修、擋修或退選者，選課結束後教務處進修教務組會計算同學上課時數，再通知同學有無需補繳學雜費或辦理退費。

(一)在職專班研究所每小時學時費 4,200 元，另加雜費 12,000 元。

(二)大學部學雜費每一小時學費 648 元、雜費 252 元，合計 900 元。

(三)申請學雜費減免同學請注意，其所選課程是否符合減免條件，依各項減免身分各有不同，詳情請至本校學務處網站之學務規章查詢。申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

五、選課單確認

(一) **112 年 9 月 28 日前**由班代收齊後繳回教務處進修教務組。

(二)確認方式：選課結束後，同學可自行上網列印選課清單(列印路徑如下所示)。選課單內容經核對後需簽名，並由班代收齊繳回教務處進修教務組。同學若發現選課清單異常，請於 9 月 28 日前至教務處進修教務組反應，經審核確認屬系統異常等特殊不可抗力之因素，本組即進行系統修正。(如不繳交將以系統內所載資料為準)

(三)簽名前請仔細確認選課清單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。

※ 選課清單列印路徑：本校首頁→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1 or 2)→選課服務—點選「列印選課單」

六、選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12302、12305。

(一)一般上班時間：(週一至週五) 13:00 至 22:00

(二)暑假上班時間：(週一至週五) 08:00 至 17:00。(請盡量於週三洽公，週一、週二、週四及週五採輪班制)。

【備註】暑假 6 月 26 日~9 月 8 日