

國立高雄餐旅學院學則

89年9月7日校務會議審議通過
89年12月22日教育部台(89)技(四)字第89167868號函核備
91年9月12日校務會議修正通過
91年12月19日教育部台技(四)字第0910193163號函核備
93年3月25日臨時校務會議修正通過
93年9月2日教育部台技(四)字第0930115388號函備查
94年6月23日校務會議修正通過
94年7月26日教育部台技(四)字第0940099079函備查
95年1月5日校務會議修正通過(修正§1、§35)
96年1月11日校務會議修正通過(修正§68)
960320教育部台技(四)字第0970015365號備查

第一篇 總則

第一條 本校依據大學法、大學法施行細則、學位授予法、學位授予法施行細則及有關規定訂定本學則，據以處理學生學籍及有關事宜。本學則未規定者，依其他有關法令之規定，或經教務會議通過，依決議事項辦理。

第二條 本校附設專科部學則另訂之。

第二篇 大學部

第一章 入學

第三條 本校於每學年之始，公開招考四年制一年級各系及二年制三年級各系新生，並擬定招生辦法報核後辦理招生。

如有缺額時，得辦理轉學考試，轉學考試招生辦法另訂之。

第四條 本校大學部設四年制及二年制各系：

凡具有下列資格之一，經入學招生錄取者，得入本校四年制一年級肄業：

一、公立或已立案之私立高級職業學校職業類科畢業或五年一貫制職業學校畢業者。

二、公立或已立案之私立高級中學附設之職業類科畢業者。

三、教育部核定綜合高中試辦學校接受綜合高中實驗課程畢業，於畢業證書上註明有「綜合高中部」者。

四、符合教育部入學同等學力認定標準規定者。

凡具有下列資格之一，經入學招生錄取者，得入本校二年制三年級肄業：

一、公立或已立案之私立專科以上學校畢業者或同級之國外專科以上學校畢業者。

二、公立或已立案之私立專科進修學校畢業或進修補習學校結業，並取得主管教育行政機關所發資格證明書者。

三、符合教育部入學同等學力認定標準規定者。

第五條 本校另依教育部有關規定，接受甄試及甄審錄取學生，酌收僑生、外國籍學生及其他特種身份學生。

本校外國學生入學辦法另訂之，並報部備查。

第六條 錄取新生入學報到時須繳交有效之學歷證明文件方得入學，其有正當理由預先申請延期補繳而經核准者，得先行入學，但應於規定期間內補繳，否則取消其入學資格。新生辦理兵役緩徵、儘後召集，應於註冊時依兵役相關法令規定，持有關證件提出申請。

第七條 新生因重病或特殊事故，不能於該學期入學時，應檢附有關證明文件於註冊截止前申請保留入學資格一年，經准後始可於次學年入學，毋需繳納任何費用。
保留入學資格辦法另訂之。
轉學生不得申請保留入學資格。

第八條 新生入學考試如有舞弊或其所繳入學(或學歷(力))證件有偽造、假借、塗改情事，一經查明，即撤銷其學籍，且不發給任何證明文件。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格。

第二章 繳費、註冊、選課

第九條 學生應依規定日期到校註冊。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以一星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，新生取消入學資格，舊生依本校請假規則辦理。

第十條 學生於每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。
學生註冊入學後申請休學或退學者，其退費標準依照教育部之規定辦理。

第十一條 學生選課須依照規定課程表及本校學生選課辦法辦理。凡已修習及格之科目，不得重選，隨班重（補）修之科目，應於選課時一併辦理。學生選課辦法另訂之。
入學二年制新生，入學前非本科畢業者，應依各系規定補修課程，該補修學分不得列入畢業學分計算，其辦法由各系於課程標準內另訂之。

第十二條 學生各學期修習學分數上下限，另依本校學生選課辦法規定辦理。

第十三條 學生加、退選科目，應於每學期規定期限內行之，逾期不予受理。學生未按規定辦理加、退選手續者，其自行加選科目，學分概不承認，其自行退選科目成績以零分計。學生不得因加、退選科目而使其應修學分超過或少於每學期規定學分總數。

第十四條 學生不得修習上課時間互相衝突之科目，否則衝堂各科目概予註銷。

第十五條 本校得視需要利用暑（寒）假期間開授課程，其辦法另訂之。

第三章 請假、休學、復學、退學

第十六條 學生因故不能上課，須依照請假規則請假，經核准請假者為缺課，其未請假或請假未准而未上課者為曠課。

- 第十七條 學生因故，得向教務處申請休學。學期中途申請休學，除不可抗力之特殊事故外，最遲應於行事曆之期末考開始日前一週完成休學程序，逾期不得申請休學。申請休學一次以一學年為原則，休學累計以二學年為原則，因重病、特殊事故，無法及時復學者，經專案申請核准後，得再延長休學年限一年。學生因懷孕或服兵役休學者，休學期間不計入休學年限計算。
學生於休學學期內已有之成績概不計算。休學期間亦不得回校重補修不及格或缺修學分。
- 第十八條 學生於休學期間應徵服役，須檢附「徵集令影本」申請延長休學期限，服役期滿再檢附退伍令申請復學。
休、退學時應辦理緩徵、儘後召集消滅相關事宜。
復學及延長修業學生，應主動辦理兵役延長修業手續。
- 第十九條 休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期就讀；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期就讀。原肄業系組變更或停辦時，應輔導學生至適當系組肄業，或原系組畢業。
休學期滿未復學者以退學論。
- 第二十條 學生有下列情形之一者，應令休學：
一、自上課之日始，其缺課時數達學期授課總時數三分之一者。
二、經本校學生獎懲相關會議決議必須辦理休學者。
- 第二十一條 學生於休學期間，如有表現優良或違犯校規者，本校得視情節輕重，予以獎勵或處分。
- 第二十二條 學生有下列情形之一者，應予退學：
一、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
二、學期成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一者。
三、僑生、外國學生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、領有殘障手冊之視障、聽障、語言障礙及多重障礙學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者。
四、延修生學期修習科目在九學分以內者，不受第二、三款之限制。
五、體育、軍訓（護理）選修課程學分數，應併入前二、三、四款學分數內核計。
六、修業期限屆滿，經依規定延長二學年，仍未修足所屬學系之規定應修之科目與學分者。
七、操行成績不及格或違反校規情節嚴重，經學生獎懲相關會議決議並經校長核定退學者。
八、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。

九、無前列各款事由而自動申請退學者。

第二十三條 退學生如在校肄業滿一學期具有成績，其學籍經核准且完成離校手續者得發給修業證明書。撤銷學籍者，不發給有關修業證明文件。經本校撤銷學籍者，不得再考入本校肄業。

第二十四條 因違反本校校規勒令退學或操行不及格退學者，不得報考本校轉學考試。

第二十五條 依規定應予退學或開除學籍學生，依本校學生申訴制度提出申訴者，申訴結果未確定前，不因申訴之提起，而停止原處分之執行但在校生得繼續在校肄業。前項受處分學生經校內申訴，未獲救濟者，得依法提起訴願及行政訴訟；原處分經上級主管機關決定或行政法院判決顯係違法或不當時，本校應另為處分。依前項規定經本校另為處分得復學之學生，因特殊事故無法及時復學時，本校應輔導復學；其復學前之離校期間，並得補辦休學。

第四章 修業年限、學分、成績

第二十六條 本校採學年學分制。

四年制各系修業年限以四年為原則，所修學分總數除軍訓、體育外，至少須修滿一百廿八學分。

二年制各系修業年限不得少於二年，所修學分總數除體育外，至少須修滿七十二學分

轉學生修業期限不得少於一年。

第二十七條：學生在規定修業年限內未能修足規定學分者，得延長修業年限，至多得延長二學年。

第二十八條 各科目其學分之計算，原則以滿十八小時為一學分或以每週授課一小時滿一學期者為一學分，實習以每週授課一至三小時滿一學期者為一學分。

第二十九條 學生學業成績考查，分左列三種：

一、平常考查：由任課教師隨時用筆試、口試、實務操作、報告等方式行之。

二、期中考試：於學期中由教務處排定時間舉行之。

三、期末考試：於學期終由教務處排定時間舉行之。應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試仍依低年級考試時間同時舉行。

第三十條 學生實習成績依本校實習成績考查辦法之規定評定之，實習成績考查辦法由相關單位另訂之。

第三十一條 學生成績分為學業（包括體育、軍訓、實習）及操行二種。除操行依操行成績考查辦法辦理外，學業成績均以一百分為滿分，六十分為及格。

學生申請成績單得採等第及 G.P.A 計分法，其換算基準如下：

一、八十分以上為 A 等，G.P.A 為 4。

- 二、七十分以上未滿八十分者為 B 等，G.P.A 為 3。
 - 三、六十分以上未滿七十分者為 C 等，G.P.A 為 2。
 - 四、五十分以上未滿六十分者為 D 等，G.P.A 為 1。
 - 五、未滿五十分者為 E 等，G.P.A 為 0。
- 操行成績考查辦法另訂之。

第三十二條 學生學業成績計算比重分別為

- 一、平常考查成績佔百分之三十、期中考試成績佔百分之三十、期末考試成績佔百分之四十。
- 二、任課老師亦得依實際所需異動前項百分比，但應於教學進度表及成績冊詳細載明，並至遲於開學後上課一週內事先讓學生知悉。

第三十三條 學生學期學業平均成績採左列方法計算：

- 一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目學分積。
- 二、以每學期所修各科目學分數之總和為學分總數。
- 三、以各科目學分積之總和為總學分積。
- 四、總學分積除以學分總數為學期學業平均成績。
- 五、學期學業平均成績之計算，包括零分及不及格之成績在內。

第三十四條 學生各學期學業(含實習)之總平均為畢業成績。

第三十五條 學生各項成績經教師評定送交教務處註冊組後，不得擅自更改，但如發現試卷評分錯誤或成績計算錯誤及遺漏者，經任課教師提出成績更正申請，會同教務處查證屬實，陳請核准者，始得更正。

學生對成績有疑義，應於網路開放成績查詢日二週內提出成績複查申請，逾期不予受理。

第三十六條 凡成績不及格之科目，均不得補考，亦不給學分；必修科目（含體育）不及格須重修及格。

第三十七條 某一科目缺曠課時數達全學期該科目授課時數三分之一者，不得參加該科目期末考試，該科目學期成績以零分計。

第三十八條 學生於期中及期末考試時因故請假核准者，得予補考以一次為限。除公假、重病住院、分娩假、直系親屬或配偶之喪假補考按實際成績給分，其他事故請假補考者，其成績以六十分為基數，超過部分以五折併計，不及格者以實得分數計算。

第三十九條 期中、期末考試時，未經准假擅自曠考者，以零分計，不准補考。應參加補考學生，經規定補考日期而無故不參加考試者，其補考成績以零分計。

第四十條 學生各種成績有小數點者，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均保

留至小數點後二位計算。

第四十一條 學生所修全學年之課程，其前學期成績不及格得准繼續修習次學期課程；至於未修科目之補修時是否需按學期先後順序修讀，由教務長（進修部由進修部主任）及系主任共同認定之。

第四十二條 學生於考試時，有作弊行為者，一經查出，悉依考試規則處置。考試規則另訂之。

第四十三條 學生入學及轉學生轉入年級前已修習及格之科目學分得於入學或轉入時依本校科目學分抵免辦法申請採計或抵免科目學分。

第四十四條 學生各項成績應妥為登錄並永久保存。學生各種試卷應妥為保管，以備查考或備主管教育行政機關調閱，其保存時間須滿一年。但學生依規定提起申訴者，該試卷應保存至申訴程序結束或救濟程序終結為止。

第五章 輔系、雙主修、教育學程

第四十五條 本校四年制各系學生，除入學年級及四年級第二學期外，得申請轉系，轉系辦法另訂之。

第四十六條 四年制各系學生得自二年級起選修輔系；二年制各系學生得自三年級第二學期起選修輔系，但應屆畢業年級第二學期及延長修業年限則不得選修輔系。本校各系選讀輔系辦法另訂之，並報部備查。

第四十七條 四年制學生自二年級起至應屆畢業年級第一學期止（不包括延長修業年限），其前一學年成績優異，得申請修讀其他學系為雙主修；二年制學生自三年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期（不包括延長修業年限），其前一學期成績優異者，得申請修讀其他學系為雙主修。本校各系選讀雙主修辦法另訂之，並報部備查。

第四十八條 本校各系所選讀教育學程辦法另訂之，並報部備查。

第六章 畢業、學位

第四十九條 學生修業期滿，修滿應修之必修與選修科目及學分數，成績及格，且操行、體育各學期成績均及格者，四年制各系學生，須通過「英文能力檢定」始准予畢業。由本校授予學士學位並發給學位證書。英文能力檢定要點及應屆畢業生畢業資格審查辦法另訂之。

第五十條 延長修業之學生須於延長修業年限之第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學，免予註冊，註冊者至少應選一個科目。

第五十一條 學生修業期間，合於下列標準者，得申請提前一學期畢業：

應修科目與學分數全部修畢，各學期學業平均成績均在八十分以上。
操行成績各學期均在八十分以上。
體育成績各學期均在七十分以上。
各學期名次均在該系（組）該年級學生數前百分之五以內。
提前畢業辦法另訂之並報部備查。

第五十二條 學生在規定修業期限屆滿前一學期，已修足該系（組）規定之科目及學分數，而未提前畢業者，仍應註冊入學，並至少修習一門課。

第三篇 進修部

第五十三條 進修部招生入學之學歷資格依第四條規定，報考條件等依照該學年度招生簡章規定辦理。

第五十四條 學生每學期註冊所選學分數不得少於九學分。校外實習期間學生所選最低學分數另訂之。
學生每學期註冊繳費，依一般規定辦理之。

第五十五條 四年制各系所修學分總數除軍訓、體育外，至少須修滿一百廿八學分。二年制各系所修學分總數除體育外，至少須修滿七十二學分。

第五十六條 二年制修業年限不得少於二年；四年制以四年為原則；轉學生修業年限不得少於一年。
前項修業年限至多得延長二年。

第五十七條 本篇未規定者，準用第二篇有關之規定。

第四篇 研究所

第一章 入學

第五十八條 凡在公立或已立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院有關學系畢業，得有學士學位或具有同等學力規定之資格，經本校研究所碩士班入學考試或甄試錄取者，得入本校研究所碩士班肄業。

第二章 繳費、註冊、選課

第五十九條 研究生於每學期註冊時，應依照規定繳納各項費用。

第六十條 研究生應於規定時間內，經指導教授同意後選定論文題目，並經研究所向教務處登記。

第三章 修業年限、學分、成績

第六十一條 碩士班修業年限以一至四年為限。在職進修研究生未於規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延長修業期限以一年為限。

第六十二條 研究生應修學分總數由各研究所訂定，碩士班研究生至少應修滿二十四學分及論文六學分。為研究需要，經所長核可得修大四所開課程，並以六學分為限，但所修學分數不納入研究所最低應修學分數內。

第六十三條 研究生第一學年每學期所修學分數，不得少於六學分，不得多於十八學分。

第六十四條 研究生學業成績以一百分為滿分，七十分為及格。不及格之科目不得補考，必修科目不及格應重修。

研究生之畢業成績為其學業平均成績與學位考試成績之平均數。

第六十五條 研究生之碩士學位考試，以口試為原則，其考試辦法另定之，並報教育部備查後實施。

第四章 請假、休學、復學、退學

第六十六條 研究生請假、休學、復學、退學及違犯校規之處置比照本學則有關條文之規定辦理。

第六十七條 研究生學業成績有左列情形之一者，應令退學：

一、修業期限屆滿，仍未修完應修科目與學分者。

二、學位考試不及格，不合重考規定或經重考一次仍不及格者。

三、除論文外，當學期所修科目學期考試全部曠考或學期成績全部零分者。

第五章 畢業、學位

第六十八條 研究生合於左列各項規定者，准予畢業：

一、在規定年限內修滿規定科目與學分。

二、通過本校規定碩士學位考試。

三、操行成績各學期均及格。

四、符合各所語文能力檢定、相關證照、基礎課程補修等相關規定者。

第六十九條 合於前條規定之碩士班研究生，由本校發給學位證書，授予碩士學位。

第五篇 學籍管理

第七十條 本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生地、出生年月日及身分證字號，應以身分證所載者為準。入學資格證件所載與身分證所載不符者，應即更正。

第七十一條 本校於新生及轉學生入學後，繕造新生（含保留入學資格）、轉學生名冊建檔；學生退學後，繕造退學生名冊建檔；學生畢業後，繕造畢業生名冊（含歷年成績表）建檔，並永久保存。

第七十二條 學生在校肄業之系（組）、班別、肄業年級、學業成績，註冊、休學、復學、退學、轉系、輔系、雙主修等學籍記錄，概以教務處各項學籍與成績登記原始表冊為準。

本校學生學籍資料，應由本校教務處永久保存。

第七十三條 在校生及畢（肄）業生申請更改姓名、出生地、出生年月日或身分證字號者，應檢具戶政機關發給之有效證件，向教務處申請核准更改。

第七十四條 前項學生學籍資料由本校永久保存，除學生本人、家長或監護人，或因本校校務或學籍資料維護所需之調閱，或依電腦處理個人資料保護法之規定申請查閱者外，不得查閱。

第六篇 附則

第七十五條 學生出國期間，有關學業及學籍處理之規定另訂之。

第七十六條 學生因重大獎懲、重大案件或本校行政措施致嚴重影響其權益者，得向本校學生申訴評議委員會提出申訴，其辦法另訂之。

第七十七條 本學則如有未盡事宜，依其他有關法令辦理。

第七十八條 本學則經校務會議通過，並報經校長核定後，報請教育部備查施行，修正時亦同。