

# 國立高雄餐旅學院學生註冊及註冊請假實施要點

92 年 6 月 25 日教務會議審議通過

- 第一條 學生註冊悉照本校學則規定辦理：「學生應依規定日期到校註冊。如因重病或特殊事故而檢具證明文件，於事前請假核准者，得延期註冊，至多以一星期為限。未經准假或超過准假日期而逾期未註冊者，新生取消入學資格，舊生依本校請假規則辦理」。
- 第二條 因重病請假者，須檢附公立或區域以上醫院之證明；所謂「特殊事故」係指下列事項：
- （一）因公核准有案者。
  - （二）僑生返回僑居地，因故無法按時返校者，應由家長以書面事前申請（於補行註冊時檢附入境證件）。
  - （三）家庭遭受不可抗拒之天然（意外）災害，或直屬血親發生特殊意外事故時。
  - （四）本人結婚或遭受意外傷害，行動受限制時。
- 第三條 新生註冊請假應以書面為之，並檢附證明文件，經註冊組簽核，由教務長核准。舊生註冊請假應依本校請假規則辦理。
- 第四條 凡在規定註冊日期當天未完成註冊手續者，得於次日繼續補辦完成，如有特殊原因不能於次日完成者，應按本要點第一條規定辦理。
- 第五條 復學生須依原肄業班級時間辦理註冊，延修生應依課務組公佈選課時間辦理選課，並於選課完成後持學生證至註冊組加蓋註冊章。
- 第六條 辦理助學貸款及學雜費減免者，應於註冊前依學務處承辦單位公佈受理時間及程序辦理。
- 第七條 未經准假而逾期註冊之處分如下：
- （一）逾期二日（含）以下者，記小過一次。
  - （二）逾期二日以上及七日（含）以下者，記大過一次。
  - （三）逾期七日以上者，勒令退學。
- 第八條 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。