

國立高雄餐旅大學進修部 112 學年度第 2 學期延修生選課須知

一、選課作業：

(一)時間：113 年 2 月 19 日 (星期一) 09:00~3 月 1 日 (星期五) 16:00 截止(不分學制)。

(跨選日間部課程選課時間至 16:00 截止)

(二)延修生**無法線上選課**，但可查詢本學期全校各系所開設之課程。

查詢路徑：本校首頁→訪客-家長→課表查詢。

(三)進修部延修生請至行政大樓 3 樓教務處進修教務組領取「選課申請單」或至教務處網頁下載，經授課老師及相關開課單位主管(通識中心或系所辦公室)審核後送至進修教務組。

二、選課步驟：

(一)確認自己需重補修的科目、學分：

1. 課程標準表下載：請至各系網頁或至教務處下載，教務處下載路徑為行政單位→教務處→進修教務組→課程標準表→選擇學制、學系(所)、入學年度。
2. 查詢歷年成績單：本校全球資訊網→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼(身分證字號)→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1or 2)→進入教務資訊系統→我的學期成績與歷年成績→查詢歷年成績。
3. 拿課程標準表和歷年成績比對，計算自己需重補修的科目及學分。
4. 如有疑問請主動向系所洽詢。

(二)查詢可以重補修的課程：本校全球資訊網→訪客-家長→課表查詢→點選系所→點選班級。

【備註】有關通識博雅課程，可查詢日四技通識中心課程或進四技通識博雅領域。

(三)領取或下載選課申請表並填寫相關選課資訊：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→表格下載→在校生專用表格—選課申請作業—選課申請表。

(四)到校跑單辦理選課：

1. 先請授課老師及課程審核單位審核簽章→將選課單繳回教務處進修教務組→完成選課→繳交學分費及學生平安保險費。
2. 課程審核單位：
 - ①通識課程：通識中心主任。
 - ②通識課程(進四技英文讀寫、聽說、第二外語(日文)及進二技英文)：語文中心主任→通識中心主任
 - ③全民國防教育軍事訓練：軍訓室→通識中心主任
 - ④體育、休閒運動及產專班勞作教育：體育與健康中心主任→通識中心主任
 - ⑤系(所)訂必、選修專業科目：所/系/科主任
3. 學分學雜費計算方式：本校進修部學雜費以授課時數收費，各學制每學時費用如下：
 - ①在職專班研究所每學時分費 4,200 元。
 - ②大學部學雜費每學時分費 900 元。

三、至他校校外選課作業：

- (一)請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。
- (二)校際選課辦理方式請參閱「校際選課流程」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→進修教務組 教務資訊→其他相關資訊—(至外校)校際選課流程簡易說明)。
- (三)請同學填寫校際選課申請表(一式兩份)，並至相關單位完成審核核章，始得持本申請表，至外校續辦選課申請作業。

四、申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

五、選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12302、12305。

(一)一般上班時間：(週一至週五) 下午 01:00~晚上 10:00。

(二)寒假上班時間：(週一至週五) 08:00 至 17:00。【備註】寒假 1 月 15 日~2 月 17 日。

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※