

# 國立高雄餐旅大學進修部 112 學年度第 2 學期選課須知

## 【碩士在職專班、進四技、進二技在校生】

※選課作業相關訊息：

### (一) 第一階段：**線上預選** (非先搶先贏、不含跨選日間部課程)

1. 預選時間：預計於 **113 年 2 月 1 日 (星期四) 09:00~2 月 4 日 (星期日) 23:59 截止。**
2. 預選課程：本班選修課程、本系所課程、通識興趣選修課程及跨系所課程。
3. 在校生如未於本階段進行線上預選，請於**第二階段加退選階段**上網選課。
4. 各班必修課程由教務處協助建入個人課表，部分通識必修課程則由同學自行線上選課；請進四技四年級及進四技旅運系三年級學生，自行至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門通識博雅領域課程。
5. 進四技二年級之通識語文必修課程「語文-第二外語(二)」由語文中心協助將課程建入學生課表。
6. 若同學選擇的課程超過人數上限，選課結束後系統會進行抽籤，同學可於預選開放查詢期間登入選課系統確認抽籤結果。**預選階段未抽到的課程，請於開學後第二階段加退選階段開放期間至選課系統點選尚有名額的課程，或以人工紙本選課方式辦理。**
7. 第一階段預選結果開放查詢時間：**113 年 2 月 5 日 17:00 起。**

### (二) 第二階段：**加退選階段** (先搶先贏、含跨選日間部課程)

1. 時間：**113 年 2 月 19 日 (星期一) 09:00~3 月 1 日 (星期五) 16:00 截止(不分學制)。**  
**(跨選日間部課程選課時間亦至 16:00 截止)**
2. 網路加退選：本班選修、本系所課程、通識博雅領域、跨系課程、跨部課程及校際選課。
3. 本階段人數尚未額滿之課程，可直接線上加選；若欲加選人數額滿之課程，請填寫紙本「**選課申請單**」並經授課老師簽名同意及相關單位審核後，至進修教務組辦理人工加選事宜。
4. **進四技一年級通識人文、社會、體育課程及進二技一年級通識休閒運動課程**：選課**第 1~3 天**優先保留給第一階段未預選上之一年級學生，選課第 4 天起開放全校學生線上選課(即 2 月 22 日至 3 月 1 日可線上加選一年級通識課程)。
5. **進四技通識博雅領域課程**：選課**第 1~3 天**優先保留給第一階段未預選上之進四技四年級及進四技旅運系三年級學生，選課第 4 天起開放全校學生線上選課(即 2 月 22 日至 3 月 1 日可線上加選)。
6. 通識博雅領域課程開放各年級學生線上選課，欲選課之同學可至進四技通識博雅領域(7007)依排定時間任選一門。進四技四年級學生若先前已完成 2 門(共 4 學分)通識博雅領域課程，可不必再加選。
7. 有關通識語文必修課程，若需進行重補修，請先洽詢語文中心可選班別，並以人工跑「**選課申請單**」方式辦理。另有關一年級通識課程，若需進行重補修可採紙本「**選課申請單**」方式加選，或 2 月 19 日後再進行線上加選。
8. 因故無法修習必修課程者，請填寫「**選課報告單**」並經相關單位審核後始得退選。
9. 每個系所的跨系所選修學分上限不同，選課前應先確認自己系所的課程標準表並了解跨系所選修學分上限，以避免畢業審查時不被列計。如有疑問可向所屬系所詢問。
10. 選課完成後，請於加退選結束前再次登入系統確認自己的選課內容是否正確；若有誤，請於加退選截止期限前盡快更改，截止後除特殊不可抗力之因素，**不再開放加退選課**。採紙本「**選課申請單**」方式辦理者，亦請於加退選截止前交回進修教務組，逾期亦不受理。

## 11. 其他注意事項：

- (1) 碩士在職專班(第 2 學年)、進四技及進二技同學每學期修習學分數至多 32 學分。進四技及進二技同學每學期修習學分數至少 10 學分，應屆畢業生至少 5 學分。
- (2) 課程科目名稱相同者，只承認一次學分數。
- (3) 須繳交材料費之實作課程，逾期未繳交者，由系上統一造冊後，送教務處以棄選課程方式處理。凡屬棄選課程者，已繳交之課程學時費將不予退費。
- (4) 跨選日間部課程，每學期只限 3 門課且不超過 10 學分；碩士在職專班以不超過該學期修習學分數之三分之一為原則。
- (5) 課程開班最低人數：加退選階段結束後若課程未達人數下限(大學部 12 人、研究所 3 人)會依校規予以停開，屆時進修教務組會再通知停開課學生持「選課申請單」另行加選。

### (三) 校際選課 (至他校選課)

1. 進修部同學欲申請至他校選課者，以重(補)修為原則。
2. 請自行上網查詢該校是否有開課、上課時間、課程學分數及辦理選課時限等。
3. 校際選課辦理方式請參閱「(至外校)校際選課流程簡易說明」(下載路徑：學校首頁→行政單位→教務處→進修教務組→教務資訊)。

### (四) 學分學雜費計算方式：本校進修部同學學雜費以授課時數收費(不含班週會時數)，其後如有多修、擋修或退選者，選課結束後教務處進修教務組會計算同學上課時數，再通知同學有無需補繳學雜費或辦理退費。

1. 在職專班研究所每小時學時費 4,200 元，另收雜費 12,000 元。
2. 大學部學雜費
  - (1) 每一小時學費 648 元、雜費 252 元，合計 900 元。
  - (2) 校外實習班：8,496 元(學費 6,480 元+雜費為 2,520 元×0.8)。
3. 申請學雜費減免同學請注意，其所選課程(重補修、輔系、雙主修、教育學程(師培)及延修等)是否符合減免條件，依各項減免身分各有不同，詳情請至本校學務處網站之學務規章查詢。申辦各項學雜費減免、就學貸款、弱勢助學金、分期繳納學雜費作業，請同學詳閱本校註冊須知，並請留意申辦截止日期。

### (五) 選課單確認

1. **113 年 3 月 8 日 (星期五) 前**由班代收齊後繳回教務處進修教務組。
2. 確認方式：選課結束後，同學可自行上網列印選課清單(列印路徑如下所示)。選課單內容經核對後需簽名，並由班代收齊繳回進修教務組。同學若發現選課清單異常，請於 3 月 8 日前至進修教務組反應，經審核確認屬系統異常等特殊不可抗力之因素，本組即進行系統修正。(如不繳交將以系統內所載資料為準)
3. **簽名前請仔細確認選課清單內容，如簽名後發現選課錯誤時，由同學自行負責。**

#### ※ 選課清單列印路徑：

本校首頁→MyNKUHT(入口網)→輸入學號及密碼→應用系統—教務資訊系統(選課主機 1 or 2)→選課服務—點選「列印選課單」

### (六) 選課如有問題請洽教務處進修教務組 07-8060505 轉 12302、12305。

1. 一般上班時間：(週一至週五) 13:00 至 22:00。
2. 寒假上班時間：(週一至週五) 08:00 至 17:00。【備註】寒假 1 月 15 日~2 月 17 日

※選課時間如有異動請依校園資訊網公告為主！※